*BM/QT.SDH.1-2*



**ĐƠN XIN HỌC LẠI**

Kính gửi: Phòng Đào tạo – Học viện Phụ nữ Việt Nam

Họ và tên học viên:…………………………………………, Giới tính: ………...

Mã học viên: ………………...............

Ngày tháng năm sinh: …………………...……………………………………….

Chuyên ngành: ………………………….., Khóa: ……………Lớp…..….........

Nơi công tác của học viên: ……………………………………………………….

Địa chỉ ……………………………………..., Điện thoại: ……………….............

Trong quá trình học học phần …………………………………………….

……………………………………………………………………………………do Phòng Đào tạo tổ chức, vì (lý do) ……………………………………………. …...………………………………………………………………………………......……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Nay em viết đơn này kính đề nghị Quý Phòng xem xét, giải quyết, tạo điều kiện để em được học lại học phần: ……………………………………………….……………………………………

Em chấp hành đầy đủ các Quy định của Học viện và trân trọng cám ơn sự giúp đỡ của Quý Phòng./.

*Hà Nội, ngày ….. tháng …… năm 20….*

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

(*Ký và ghi rõ họ tên*)