HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ VIỆT NAM
HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

Số: .01./HD-HVPNVN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày..21 tháng..7.. năm 2022

HƯỚNG DẪN
Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Khoa năm học 2022 - 2023

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐHV ngày 20/11/2021 của Hội đồng Học viện Phụ nữ Việt Nam về ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 62/QĐ-HVPNVN ngày 09/02/2022 của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam về ban hành Quy định về Hoạt động nghiên cứu Khoa học của sinh viên;

Căn cứ Quyết định số 1047/QĐ-HVPNVN ngày 30/12/2021 của Học viện Phụ nữ Việt Nam về ban hành Quy chế Công tác sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 889/QĐ-HVPNVN ngày 25/11/2021 của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam về ban hành Quy chế thu và chi tiêu nội bộ của Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Theo đề nghị của Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học.

Ban Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam hướng dẫn hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) sinh viên cấp Khoa năm học 2022 - 2023 để thống nhất trong việc tổ chức thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Khoa

1.1. Thời gian thực hiện

Khoa chuyên ngành triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Khoa từ tháng 8/2022 đến tháng 5/2023, cụ thể:

- Đăng ký đề xuất đề tài NCKH sinh viên cấp Khoa : Tháng 8-9/2022;
- Quyết định giao đề tài NCKH sinh viên cấp Khoa : Tháng 10-11/2022;
- Tổ chức đánh giá đề tài NCKH sinh viên cấp Khoa : 01-15/4/2023;
- Quyết định công nhận kết quả đề tài NCKH cấp Khoa: Tháng 5/2023.

1.2. Điều kiện đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Khoa

Mỗi đề tài đăng ký do một (01) sinh viên chịu trách nhiệm thực hiện chính và tổng số thành viên tham gia không quá ba (03) người.

Mỗi đề tài đăng ký có một (01) người hướng dẫn.

Scanned with CamScanner

Đề tài đăng ký phải đảm bảo yêu cầu không trùng lặp 100% tên và không quá 50% nội dung đề cương nghiên cứu với các công trình, sản phẩm khoa học đã có của sinh viên cũng như của các nhà khoa học.

1.3. Quy trình thực hiện

TT	Nội dung	Thực hiện	Biểu mẫu
1	**Công bố định hướng đề tài NCKH sinh viên và thông báo đăng ký đề xuất NCKH sinh viên cấp Khoa** *Dựa trên định hướng NCKH sinh viên cấp Học viện, Khoa thông báo đăng ký đề xuất NCKH sinh viên cấp Khoa.*	Khoa/Viện chuyên ngành	
2	**Chuẩn bị và nộp đề xuất đề tài NCKH sinh viên cho khoa** *Khoa chuyên ngành tổng hợp đề xuất đề tài NCKH sinh viên cấp Khoa (tham khảo mẫu 1).*	Khoa/Viện chuyên ngành	Mẫu 1
3	**Tổ chức họp góp ý đề xuất đề tài NCKH sinh viên cấp khoa** *Khoa chuyên ngành tổ chức góp ý đề xuất đề tài NCKH sinh viên cấp Khoa và phân công giảng viên/cán bộ hướng dẫn.* *Khoa chuyên ngành tổng hợp danh mục đề tài sinh viên đề xuất và tổ chức xét chọn.*	Khoa/Viện chuyên ngành	Mẫu 2
4	**Nộp đề cương đề tài NCKH sinh viên cho khoa** *Sau khi nhận được góp ý từ khoa, giảng viên/cán bộ hướng dẫn sinh viên xây dựng đề cương NCKH và nộp về khoa (tham khảo mẫu 3).*	Khoa/Viện chuyên ngành	Mẫu 3
5	**Hội đồng góp ý đề cương đề tài nghiên cứu cấp Khoa** *- Khoa thông báo cho sinh viên đăng kí đề tài nghiên cứu tham gia hội đồng góp ý đề cương.* *- Khoa thành lập Hội đồng góp ý đề cương (3-5 người) và thông báo kết quả xét chọn cho sinh viên.* *- Sinh viên chỉnh sửa đề cương theo góp ý và nộp bản đã chỉnh sửa cho Khoa.*	Khoa/Viện chuyên ngành	Mẫu 4,mẫu 5 & mẫu 6
5	**Giao đề tài nghiên cứu cấp Khoa** *- Căn cứ kết quả chỉnh sửa đề cương, Trưởng Khoa/ Phó trưởng Khoa phụ trách ra quyết định giao đề tài.* *- Khoa tổng hợp danh mục đề tài được chọn và nộp về phòng HTQT&QLKH, bao gồm: tên đề tài, mã số đề tài; họ và tên sinh viên; lớp, ngành; người hướng dẫn.*	Lãnh đạo Khoa/Viện chuyên ngành	Mẫu 7
6	**Thực hiện đề tài nghiên cứu theo đề cương NCKH sinh viên cấp khoa đã được duyệt**	Sinh viên và giảng	

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung	Thực hiện	Biểu mẫu
		viên/cán bộ hướng dẫn	
7	**Nộp báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu** *- Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu (tham khảo mẫu 8) có tỉ lệ trùng lặp văn bản từ 20% trở xuống. Lãnh đạo khoa phân công giảng viên/trợ lý khoa phối hợp với Phòng HTQT&QLKH kiểm tra và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra.*	Sinh viên	Mẫu 8
8	**Tổ chức nghiệm thu đề tài NCKHSV cấp Khoa** *- Thành lập Hội đồng nghiệm thu kết quả NCKHSV cấp Khoa (03 thành viên)* *- Xếp loại, đánh giá đề tài nghiên cứu, kết quả xếp loại ghi trong biên bản họp Hội đồng.* *- Hồ sơ đánh giá gồm: 1 bộ in và 1 bộ bản mềm. Hồ sơ bản in được đóng bìa, có mục lục, có chữ kí của người hướng dẫn và của sinh viên.*	Khoa/Viện chuyên ngành	Mẫu 9 & mẫu 10
9	**Chỉnh sửa, hoàn thiện Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu** *Sinh viên chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo theo kết luận của hội đồng và nộp đầy đủ hồ sơ cho Khoa, gồm:* *- Báo cáo tổng hợp kết quả NCKH: 1 bản cứng và 1 bản mềm;* *- Bản giải trình nội dung chỉnh sửa và bổ sung đề tài;* *- Giấy xác nhận đã nộp báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu do Thư viện cung cấp*	Sinh viên	Mẫu 11
10	**Công nhận kết quả thực hiện đề tài NCKH cấp Khoa** *Khoa ra quyết định công nhận kết quả thực hiện đề tài cho sinh viên*	Lãnh đạo Khoa/Viện chuyên ngành	Mẫu 12
11	**Quản lý, lưu trữ, xây dựng báo cáo tổng hợp** *Khoa tiến hành quản lý, lưu trữ, tổng hợp kết quả hoạt động KHCN trong đơn vị và gửi về phòng HTQT&QLKH tổng hợp.*	Khoa/Viện chuyên ngành	
12	**Huỷ thực hiện đề tài nghiên cứu** *Sau khi có quyết định giao đề tài, nếu sinh viên không thể hoàn thành đúng tiến độ hoặc không thể hoàn thành đề tài thì nộp đơn xin huỷ cho Khoa. Trưởng Khoa/Phó trưởng Khoa xem xét ra quyết định huỷ đề tài.*	Khoa/Viện chuyên ngành	

2. Hội thảo khoa học sinh viên cấp Khoa

Scanned with CamScanner

Khoa chuyên ngành chủ trì tổ chức hội thảo khoa học dành cho sinh viên và người học đang tham gia học tập, nghiên cứu tại Học viện.

Hội thảo được tổ chức ít nhất 01 lần trong một năm học và tổ chức trước Hội nghị khoa học và công nghệ cho sinh viên cấp Học viện. Khoa chủ trì ban hành thông báo, kế hoạch và các hướng dẫn cần thiết, kịp thời để khuyến khích sinh viên tham gia. Việc tổ chức đánh giá phản biện các bài viết hội thảo được thực hiện theo kế hoạch tổ chức hội thảo.

Hội thảo khoa học sinh viên cấp Khoa chỉ được tổ chức khi có ít nhất 05 bài viết toàn văn được lựa chọn để trình bày và được biên tập thành kỉ yếu hội thảo. Hồ sơ hội thảo do Khoa chủ trì quản lý và lưu trữ theo quy định. Kỷ yếu (bản mềm và bản cứng) được gửi về Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học.

3. Các hình thức hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên khác

- Tham gia triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn trong các lĩnh vực đào tạo tại Học viện.

- Tham gia viết bài/báo cáo khoa học, trình bày, thảo luận tại các hội nghị, hội thảo khoa học, sinh hoạt khoa học, câu lạc bộ nghiên cứu khoa học sinh viên; tổ đội nhóm câu lạc bộ học thuật; tham gia các giải thưởng khoa học và công nghệ, triển lãm khoa học và công nghệ, các cuộc thi, các diễn đàn học thuật trong và ngoài nước dành cho sinh viên.

- Tham gia các cuộc thi ý tưởng, dự án khởi nghiệp dành cho sinh viên.

- Công bố hoặc ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên trong thực tiễn. Các hình thức công bố bao gồm:

a. Bài báo đăng trên các tạp chí khoa học;

b. Báo cáo trình bày hoặc đăng trong kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học trong hoặc bên ngoài Học viện;

c. Sách chuyên khảo, sách tham khảo, tài liệu hướng dẫn được cấp giấy phép xuất bản, các tài liệu tham khảo có quyết định cho phép phát hành;

d. Báo cáo hoặc trưng bày, trình diễn sản phẩm tại hội nghị, hội thảo, sinh hoạt khoa học từ cấp khoa trở lên.

đ. Ứng dụng trong thực tiễn có xác nhận của tổ chức, đơn vị sử dụng sản phẩm của đề tài nghiên cứu

- Tham gia thực hành nghiên cứu khoa học và công nghệ theo yêu cầu của học phần, thực hiện đề tài nghiên cứu của các đơn vị chuyên môn trong và ngoài Học viện.

4. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Khoa

Khoa chuyên ngành có trách nhiệm lưu trữ đầy đủ hồ sơ đối với đề tài nghiên cứu, hoạt động khoa học của sinh viên cấp Khoa. Trong mỗi năm học,

Scanned with CamScanner

mỗi Khoa chuyên ngành đảm bảo nghiệm thu ít nhất 02 đề tài NCKH sinh viên cấp Khoa và có sự phân bổ đồng đều giữa các ngành học trong đơn vị.

Báo cáo định kì 01 lần trong một học kì về kết quả thực hiện hoạt động NCKH của sinh viên về Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học để tổng hợp trong báo cáo chung theo quy định của Học viện.

5. Hỗ trợ kinh phí

- Mức hỗ trợ cho đề tài NCKH sinh viên cấp Khoa là: 500.000đ/01 đề tài.
- Hỗ trợ giờ NCKH cho người hướng dẫn là 20 giờ/đề tài.
- Kinh phí cho do Hội đồng góp ý, Hội đồng đánh giá, Khoa chuyên môn thực hiện thanh quyết toán trực tiếp với Phòng Tài chính kế toán theo Quy chế thu và chi tiêu nội bộ.
- Kinh phí Hội thảo NCKH sinh viên cấp Khoa: 5.000.000đ/hội thảo.

6. Xử lý vi phạm

Đề tài không nghiệm thu/đánh giá đúng thời hạn, huỷ bỏ sau khi đã có quyết định giao đề tài, không hoàn thành Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu thì người hướng dẫn chịu trách nhiệm liên đới. Cuối năm, đơn vị quản lý xem xét đánh giá không hoàn thành một nhiệm vụ được giao.

Sinh viên/nhóm sinh viên không hoàn thành Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu bị trừ điểm rèn luyện trong năm tham gia và không được đăng kí đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên các cấp trong năm học tiếp theo./.

Nơi nhận:
- BGĐ;
- Các khoa chuyên ngành;
- P. Đào tạo, CTSV, TCKT, Viện CNTT;
- Lưu VT, HTQT&QLKH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ VIỆT NAM
HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

Dương Kim Anh

Scanned with CamScanner

PHỤ LỤC CÁC BIỂU MẪU

(Kèm theo Hướng dẫn hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Khoa do Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam ký ngày ……)

Mẫu 1. Phiếu đề xuất đề tài

Mẫu 2. Danh mục kết quả xét chọn đề xuất

Mẫu 3: Đề cương đề tài

Mẫu 4. Quyết định thành lập Hội đồng góp ý đề cương đề tài

Mẫu 5: Biên bản họp Hội đồng góp ý đề cương

Mẫu 6: Phiếu góp ý đề cương

Mẫu 7: Quyết định giao đề tài

Mẫu 8. Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu đề tài

Mẫu 9. Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu đề tài

Mẫu 10. Phiếu đánh giá đề tài

Mẫu 11. Bản giải trình nội dung chỉnh sửa và bổ sung Báo cáo

Mẫu 12. Quyết định công nhận kết quả đề tài

Scanned with CamScanner

Mẫu 1

HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN CẤP KHOA NĂM HỌC .....

1. Tên đề tài nghiên cứu khoa học
2. Mục tiêu thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học
3. Tính cấp thiết và tính mới của đề tài nghiên cứu khoa học
4. Các nội dung chính và kết quả dự kiến của đề tài:
5. Phương pháp thực hiện đề tài
6. Loại đề tài: cá nhân/tập thể
7. Người thực hiện:

7.1. Sinh viên chịu trách nhiệm thực hiện chính:

- Họ và tên:
- Sinh ngày: tháng năm
- Nơi sinh:
- Mã số sinh viên:
- Lớp:
- Khoa:
- Địa chỉ liên hệ:
- Điện thoại: Email:
- Số CMND/CCCD:
- Số tài khoản ngân hàng:

7.2. Thành viên đề tài:

- Họ và tên:
- Mã số sinh viên:
- Lớp:
- Khoa:

8. Khả năng và địa chỉ ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề tài
9. Dự kiến thời gian thực hiện (thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc)
10. Đề xuất người hướng dẫn (nếu có)

Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

NGƯỜI ĐỀ XUẤT

(Ký và ghi rõ họ tên)

Scanned with CamScanner

Mẫu 2

DANH MỤC KẾT QUẢ XÉT CHỌN ĐỀ XUẤT

STT	Tên đề tài	Sinh viên thực hiện	Lớp	Đề nghị chỉnh sửa

Scanned with CamScanner

Mẫu 3

HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
CẤP KHOA NĂM HỌC .....

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đề tài nghiên cứu
2. Thời gian thực hiện đề tài nghiên cứu
3. Thông tin về sinh viên thực hiện (như phần 7 mẫu 1)
4. Khoa chuyên ngành đào tạo
5. Người hướng dẫn

II. THÔNG TIN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài
2. Mục tiêu đề tài:

2.1. Mục tiêu chung

2.2. Mục tiêu cụ thể

3. Phương pháp nghiên cứu (Mô tả rõ các phương pháp nghiên cứu)
4. Đối tượng, phạm vi và khách thể nghiên cứu
5. Câu hỏi nghiên cứu, giả thuyết nghiên cứu (nếu có)
6. Địa bàn và cỡ mẫu nghiên cứu (nếu có)
7. Nội dung nghiên cứu
8. Tài liệu tham khảo
9. Các sản phẩm dự kiến và sarnn phẩm chuyển giao khoa học và công nghệ (nếu có)
10. Phân công thực hiện (chỉ áp dụng với đề tài tập thể)
14. Kinh phí thực hiện (ghi bằng số và chữ)

Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm .....

TRƯỞNG KHOA	**SINH VIÊN THỰC HIỆN NGHIÊN CỨU[1]**
(Ký, ghi rõ họ và tên)	*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

[1] Đề tài tập thể do sinh viên chịu trách nhiệm chính ký

Scanned with CamScanner

Mẫu 4

HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM
KHOA ……

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ……/QĐ-(Khoa chuyên ngành)

Hà Nội, ngày …… tháng …… năm ……

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng góp ý đề cương đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Khoa năm học ……

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐHV ngày 20/11/2021 của Hội đồng Học viện Phụ nữ Việt Nam về ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số ……/QĐ-HVPNVN ngày …… của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Theo đề nghị của Khoa…..

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng góp ý đề cương đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học …… *(Có danh sách Hội đồng kèm theo)*.

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ xem xét, đánh giá, góp ý đề cương đề tài theo quy định của pháp luật đối với đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Khoa…, người hướng dẫn và các sinh viên thực hiện đề tài chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

TRƯỞNG KHOA…
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Scanned with CamScanner

Mẫu 5

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG GÓP Ý ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN CẤP KHOA NĂM HỌC .....

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Thời gian:
2. Địa điểm:
3. Danh mục đề tài: *(có danh sách kèm theo)*

II. THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG

1. (Học hàm, học vị, họ tên) - Chủ tịch
2. (Học hàm, học vị, họ tên) - Ủy viên
3. (Học hàm, học vị, họ tên) - Thư ký

III. NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Thư ký đọc quyết định thành lập, giới thiệu thành viên hội đồng
2. Chủ tịch Hội đồng chủ trì phiên họp
3. Ý kiến của các thành viên

3.1. Uỷ viên

3.2. Thư ký

3.3. Chủ tịch

4. Các thành viên họp riêng thảo luận và Chủ tịch kết luận kết quả góp ý đối với đề xuất/đề cương đề tài NCKH sinh viên cấp Học viện.

Các thành viên nhất trí kết quả góp ý đề cương đề tài và yêu cầu tác giả chỉnh sửa, hoàn thiện theo góp ý.

Phiên họp kết thúc vào hồi … giờ ngày…. tháng ….. năm ……

THƯ KÝ	**CHỦ TỊCH**
(Ký, ghi rõ họ và tên)	*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

Scanned with CamScanner

Mẫu 6

HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

KHOA...

PHIẾU GÓP Ý ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM HỌC .....

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Đề tài:

.....

.....

.....

2. Cá nhân/nhóm sinh viên thực hiện:

.....

.....

.....

3. Hội đồng: Số..... /QĐ-(Khoa chuyên ngành) ngày ..... tháng ..... năm .....
4. Họ tên người đánh giá: .....
   - Học hàm, học vị: .....
   - Chức danh chuyên môn: .....

II. Ý KIẾN ĐÁNH GIÁ

1. Nhận xét chung

a. Những điểm mạnh:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Scanned with CamScanner

.....

.....

b. Những điểm hạn chế:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c. Những điểm đề nghị chỉnh sửa:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Người đánh giá
(ký, ghi rõ họ tên)

Scanned with CamScanner

Mẫu 7

HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM
KHOA ……

Số: ……/QĐ-(Khoa chuyên ngành)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày …… tháng …… năm ……

QUYẾT ĐỊNH
Về việc giao đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Khoa năm học ……

TRƯỞNG KHOA ……

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐHV ngày 20/11/2021 của Hội đồng Học viện Phụ nữ Việt Nam về ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số ……/QĐ-HVPNVN ngày …… của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Căn cứ Biên bản Hội đồng góp ý đề cương đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Khoa ngày ……;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Giao đề tài nghiên cứu khoa học ***"(Tên đề tài)"*** cho sinh viên/nhóm sinh viên …, lớp …… thực hiện, giảng viên/cán bộ hướng dẫn ……

Thời gian thực hiện: từ tháng …… năm …… đến tháng …… năm ……

Điều 2: Sinh viên/Nhóm sinh viên được giao thực hiện đề tài chịu trách nhiệm tổ chức nghiên cứu và báo cáo kết quả theo đề cương được phê duyệt.

Điều 3: Khoa …… và các cá nhân có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu Khoa…

TRƯỞNG KHOA ……
(Ký và ghi rõ họ tên)

Scanned with CamScanner

Mẫu 8

BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP KHOA

I. Báo cáo tổng hợp kết quả đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp khoa

1. Báo cáo tổng kết quả đề tài nghiên cứu khoa học là cơ sở để tổ chấm đánh giá kết quả thực hiện đề tài khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng hợp kết quả phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng hợp kết quả đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

- Khổ giấy A4 (210 X 297 mm).

- Số trang tối đa là 60 trang *(không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục);* phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 – 1,5 line; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm.

- Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía trên.

- Tài liệu tham khảo và phụ lục *(nếu có):* Tối đa là 40 trang. Tài liệu tham khảo phải tuân thủ quy định hiện hành của Học viện Phụ nữ Việt Nam về trích dẫn tài liệu và viết tài liệu tham khảo. Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.

- Không gạch dưới các từ, câu trong báo cáo tổng kết; không viết lời cám ơn và không được ký tên.

- Ngôn ngữ sử dụng trong báo cáo tổng kết: Tiếng Việt, tiếng Anh hoặc ngôn ngữ khác thì yêu cầu phải có bản dịch ra Tiếng Việt.

II. Cấu trúc báo cáo tổng hợp kết quả đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp khoa

1. Bìa báo cáo;

2. Mục lục;

3. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

4. Danh mục bảng biểu;

5. Lý do lựa chọn đề tài;

6. Mục tiêu, nội dung, phương pháp nghiên cứu của đề tài;

7. Đối tượng và phạm vi, khách thể nghiên cứu;

8. Địa bàn và cỡ mẫu nghiên cứu (nếu có)

9. Câu hỏi nghiên cứu, giả thuyết nghiên cứu (nếu có)

10. Cơ sở lý luận của đề tài và tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực

Scanned with CamScanner

đề tài;

11. Kết quả nghiên cứu và bàn luận: nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này;

12. Kết luận và khuyến nghị:

a) Phần kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện. Đánh giá những đóng góp mới của đề tài;

b) Phần khuyến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu. Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; các khuyến nghị về cơ chế, chính sách.

11. Tài liệu tham khảo và trích dẫn: Theo Quyết định số 53/QĐ-HVPNVN ban hành ngày 21/02/2017 về Quy định trích dẫn tài liệu và viết tài liệu tham khảo của Học viện Phụ nữ Việt Nam.

12. Phụ lục (nếu có) bao gồm bộ công cụ nghiên cứu, bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu... để minh họa cho báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu đề tài.

Scanned with CamScanner

HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

KHOA .....

BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP...
(TÊN ĐỀ TÀI)

(Mã số đề tài)

Thuộc nhóm ngành khoa học[2]:
Sinh viên thực hiện:
Lớp:
Khoa chuyên ngành đào tạo:
Người hướng dẫn:

Hà Nội, 20...

[2] Tham khảo điều 3, Thông tư 45/2020/TT-BGDĐT Quy chế xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho giảng viên và sinh viên

Scanned with CamScanner

Mẫu 9

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP KHOA NĂM HỌC .....

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Thời gian:
2. Địa điểm:
3. Tên đề tài:
4. Chủ nhiệm đề tài:

II. THÀNH PHẦN TỔ CHẤM ĐÁNH GIÁ ĐỀ TÀI

1. (Học hàm, học vị, họ tên) - Chủ tịch Hội đồng
2. (Học hàm, học vị, họ tên) - Ủy viên
3. (Học hàm, học vị, họ tên) - Ủy viên - Thư kí Hội đồng

III. NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Chủ tịch Hội đồng thông báo lịch trình cuộc họp

2. Ủy viên thư ký: Đọc Quyết định thành lập Hội đồng

3. (Tên sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài) báo cáo tóm tắt nội dung quá trình triển khai và kết quả đề tài nghiên cứu khoa học

4. Ý kiến của các thành viên Hội đồng

4.1. Ủy viên

4.2. Thư ký

4.3. Chủ tịch

5. Chủ tịch Hội đồng mời sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài phát biểu ý kiến

6. Hội đồng họp riêng thảo luận và thống nhất kết quả đánh giá đề tài NCKH sinh viên cấp Khoa

7. Ủy viên - Thư ký công bố kết quả

Kết luận xếp loại đề tài:.....

8. Kết luận của Chủ tịch Hội đồng:

Hội đồng nhất trí kết quả đánh giá đề tài và yêu cầu tác giả sửa chữa theo ý kiến Hội đồng đã đóng góp.

Phiên họp kết thúc vào hồi… giờ ngày…. tháng….. năm ……

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG	**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**
(ký và ghi rõ họ tên)	*(ký và ghi rõ họ tên)*

Scanned with CamScanner

Mẫu 10

HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM
KHOA CHUYÊN NGÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày..... tháng ..... năm .....

PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP KHOA NĂM HỌC .....

1. Họ và tên thành viên Hội đồng:
2. Cơ quan công tác:
3. Tên đề tài:
4. Sinh viên/Nhóm sinh viên thực hiện đề tài:
5. Lớp: Khoa:
6. Quyết định số ....., ngày ... tháng ... năm ... về việc thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên cấp Khoa năm học .....
7. Ý kiến đánh giá:

TT	Các tiêu chuẩn đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu	10	
2	Mục tiêu của đề tài	10	
3	Phương pháp nghiên cứu	15	
4	Nội dung khoa học	35	
5	Khả năng áp dụng, phát triển sau khi kết thúc	15	
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài (bố cục, diễn đạt, sơ đồ, hình vẽ…)	10	
7	Điểm thưởng *(có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước hoặc kỷ yếu hội thảo từ cấp khoa trở lên; các sáng chế, giải pháp hữu ích... được chứng nhận)*	5	
	Cộng	**100**	

8. Ý kiến khác:
9. Kiến nghị đánh giá đề tài

Xuất sắc	
Tốt	

Scanned with CamScanner

Khá	
Đạt	
Không đạt	

Hội đồng đánh giá, xếp loại đề tài theo 5 mức:

+ Xuất sắc: 90 điểm trở lên
+ Tốt: 80 đến dưới 90 điểm
+ Khá: 70 đến dưới 80 điểm
+ Đạt: 50 đến dưới 70 điểm
+ Không đạt: dưới 50 điểm

Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm .....

Người nhận xét

(Ký và ghi rõ họ tên)

Scanned with CamScanner

Mẫu 11

HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM
KHOA ……

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày …… tháng …… năm ……

BẢN GIẢI TRÌNH NỘI DUNG CHỈNH SỬA VÀ BỔ SUNG ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI/BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP KHOA NĂM HỌC ……

(Sau khi có kết luận của Hội đồng ngày …. tháng …. năm ….)

I. Thông tin chung:

Tên đề tài: ……

Cấp đề tài: ……

Sinh viên thực hiện: ……

Khoa/Lớp: ……Chuyên ngành: ……

Người hướng dẫn: ……

Chủ tịch hội đồng: ……

Thời gian họp Hội đồng: Theo Quyết định số……ngày …../……./……

II. Nội dung giải trình theo kết luận của Hội đồng nghiệm thu/Tổ chấm đánh giá

TT	Nội dung yêu cầu của Hội đồng	Nội dung giải trình của sinh viên thực hiện/nhóm nghiên cứu
I	**Nội dung chỉnh sửa và vị trí (trang) được chỉnh sửa trong đề cương/báo cáo**	
1	*Ghi rõ ……*	*- Nội dung chỉnh sửa* *- Vị trí (trang chỉnh sửa) sau khi chỉnh sửa*
2	---	---
II	**Những vấn đề/khó khăn chưa hoàn thiện được, mong muốn được bảo lưu** *(nêu rõ lý do, vị trí (số trang))*	
1	---	---

Scanned with CamScanner

XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN
(Ký và ghi rõ họ tên)

SINH VIÊN THỰC HIỆN/CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH
(Ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA KHOA .....
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CỦA CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

Scanned with CamScanner

Mẫu 12

HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM
KHOA ……

Số: ……/QĐ-(Khoa chuyên ngành)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày …… tháng …… năm ……

QUYẾT ĐỊNH

Công nhận kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp khoa năm học ……

TRƯỞNG KHOA ……

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ - HĐHV ngày 20/11/2021 của Hội đồng Học viện Phụ nữ Việt Nam về ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số ……/QĐ-HVPNVN ngày …… của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Khoa ngày ……;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Công nhận kết quả đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Khoa năm học …… **"(Tên đề tài)"** do sinh viên/nhóm sinh viên……, lớp ……, khoa ……thực hiện, giảng viên/cán bộ hướng dẫn ……, xếp loại ……

Điều 2: Sinh viên thực hiện đề tài được hưởng các chế độ chính sách theo quy định hiện hành của Học viện Phụ nữ Việt Nam.

Điều 3: Khoa …… và các cá nhân có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu Khoa ……

TRƯỞNG KHOA ……
(Ký và ghi rõ họ tên)

Scanned with CamScanner