

HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH NHẬP HỌC DÀNH CHO THÍ SINH

I. HƯỚNG DẪN NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN (ONLINE)

Thí sinh thực hiện làm thủ tục nhập học trực tuyến trên hệ thống xét tuyển của Học viện tại địa chỉ <https://xettuyen.hvpng.edu.vn>:

Các thao tác thực hiện làm thủ tục nhập học trực tuyến như sau:

Bước 1: Đăng nhập trang xét tuyển trực tuyến của Học viện

Bước 2: Khai báo hồ sơ nhập học

Bước 3: Rà soát và xác nhận hồ sơ

Thanh toán lệ phí

Bước 1: Đăng nhập hệ thống tuyển sinh, nhập học trực tuyến

Thí sinh truy cập trang web tuyển sinh và nhập học trực tuyến của Học viện Phụ nữ Việt Nam tại địa chỉ <https://xettuyen.hvpng.edu.vn> và đăng nhập vào hệ thống.



Lưu ý:

- Nếu thí sinh đã từng thực hiện đăng ký xét tuyển trực tuyến trên hệ thống thì sử dụng chính tài khoản đó để đăng nhập.

- Nếu thí sinh chưa thực hiện đăng ký xét tuyển thì Học viện sẽ khởi tạo cho thí sinh tài khoản có **tên đăng nhập là số CMND/CCCD** mà thí sinh đăng ký trên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo, **mật khẩu mặc định là ngày sinh dạng DDMMYYYY**

Bước 2: Khai báo hồ sơ nhập học

Sau khi đăng nhập thành công, các bạn hãy chọn chức năng nhập học để xem kết quả xét tuyển và thực hiện khai báo hồ sơ nhập học.

Xin chào HẬU,
Bạn đang tham gia hệ thống xét tuyển trực tuyến đại học chính quy của Học viện Phụ nữ Việt Nam
Vui lòng chọn mục đích để tiếp tục:

Chính quy Năm tuyển sinh 2023

1 Xét tuyển


2 Nhập học

Thí sinh lưu ý phải xác nhận nhập học trên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo thành công thì thí sinh mới có thể tải xuống Giấy báo trúng tuyển bằng cách nhấn vào nút

[In giấy báo trúng tuyển](#)

ở phía dưới thông báo Kết quả trúng tuyển trên màn hình và được phép truy cập vào chức năng Khai báo hồ sơ nhập học.

Học viện Phụ nữ Việt Nam chúc mừng:



Anh/Chị: Mã hồ sơ:
Ngày sinh: Số CCCD/CMND:
Trạng thái: **Đã tiếp nhận xác nhận nhập học**

Đã trúng tuyển vào Học viện Phụ nữ Việt Nam (Học viện) hệ đại học chính quy, khóa 11 (2023-2027)

- Ngành: **Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành**
- Mã ngành: **7810103**
- Cơ sở đào tạo: **Học viện Phụ nữ Việt Nam**

Anh/Chị cần **nhập học trực tuyến** (trên hệ thống của Học viện) và **nhập học trực tiếp** tại Học viện, **thanh toán đầy đủ học phí cùng các các khoản lệ phí khác** từ ngày 22/8/2023 đến trước

Để bắt đầu khai báo hồ sơ nhập học, thí sinh nhấn vào tab Nhập học ở thanh điều hướng phía trên.



Hệ thống hiển thị giao diện khai báo hồ sơ nhập học gồm các bước sau:

- Khai báo lý lịch sinh viên.
- Hướng dẫn thủ tục nhập học.
- Rà soát, xác nhận hồ sơ và thanh toán kinh phí nhập học.

2.1. Khai báo lý lịch sinh viên

Đầu tiên, các bạn chọn Bước 1: Lý lịch sinh viên, sau đó thực hiện khai báo thông tin sơ yếu lý lịch

Quy trình nhập học

- Bước 1**
Lý lịch sinh viên
- Bước 2
Hướng dẫn thủ tục nhập học
- Bước 3
Rà soát và nộp hồ sơ

Đợt nhập học lần 1,
Ngày kết thúc nhập học:
Còn 21 ngày 0 giờ 18 phút 9 giây
(20:40 10/09/2023)

11:39 08/08/2023
Ngày bắt đầu nhập học

20:40 10/09/2023
Ngày kết thúc nhập học

Thông tin cơ bản

* Họ đệm	* Tên	* Số CMND/CCCD	* Ngày cấp
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Nơi cấp	* Email	* Số điện thoại	
<input type="text" value="Hà Nội"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Thông tin bổ sung

* Ngày sinh	* Giới tính	* Dân tộc	Số thẻ BHYT
<input type="text"/>	<input type="text" value="Nữ"/>	<input type="text" value="Kinh"/>	<input type="text" value="Số thẻ BHYT"/>
* Quốc tịch	* Tôn giáo	* Nơi sinh	
<input type="text" value="Việt Nam"/>	<input type="text" value="Không"/>	<input type="text" value="Trong nước"/>	<input type="text" value="Thành phố Hà Nội"/>
* Hộ khẩu thường trú			
<input type="text"/>			

Thí sinh cần khai đầy đủ các trường thông tin (*) bắt buộc, sau đó ấn nút Bước 2/3 để lưu thông tin khai báo ở Bước 1 và chuyển sang bước khai báo tiếp theo.

2.2. Xem thông tin thủ tục nhập học

Sau khi khai báo thông tin lý lịch, các bạn chuyển sang Bước 2: Hướng dẫn thủ tục nhập học. Các bạn sẽ được hướng dẫn chuẩn bị các thủ tục nhập học cần thiết, bao gồm:

- Thông tin chung về đợt nhập học. Có thời gian và địa điểm các bạn nhập học tại Học viện.

Thông tin chung

1. Thời gian nhập học: 08:00 T5 --/--/2023 - 17:00 T6 --/--/2023

2. Địa điểm: Học viện Phụ nữ Việt Nam

- Danh sách giấy tờ cần nộp. Thí sinh lưu ý chuẩn bị đầy đủ tất cả hồ sơ bản cứng theo danh sách giấy tờ để nộp trực tiếp cho nhà trường tại ngày nhập học.

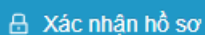
Đối với một số giấy tờ cần tải bản mềm, thí sinh thực hiện chụp/scan giấy tờ tương ứng để upload lên hệ thống (Có nút Chọn tệp ở cuối mỗi hàng)

Để thực hiện upload lên hệ thống, thí sinh ấn vào nút Chọn tệp và lựa chọn tệp đính kèm tương ứng để tải lên hệ thống.

Danh sách giấy tờ cần nộp					
STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Bắt buộc	Ghi chú	File đính kèm
1	Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (01 bản chính)	1	Có		Chọn tệp
2	Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời năm 2023 (01 bản chính) hoặc Bằng tốt nghiệp THPT (01 bản chính và 01 bản sao)	1	Có		Chọn tệp
3	Học bạ THPT (01 bản chính và 01 bản sao công chứng)	1	Có		Chọn tệp
4	Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên tuyển sinh theo quy định	1	Không	(Nếu có)	Nộp bản cứng
5	Chứng minh nhân dân (CMND) hoặc căn cước công dân (CCCD) (03 bản sao công chứng)	3	Có	01 bản nộp tại phòng tạo, 02 bản nộp tại Công tác sinh viên	Nộp bản cứng
6	Ảnh chụp chân dung cỡ 4x6 cm kiểu CMND (không quá 6 tháng)	2	Có		Chọn tệp
7	Lý lịch Học sinh - Sinh viên ☺	1	Có		Nộp bản cứng
8	Giấy khai sinh ☺	2	Có	01 bản nộp tại phòng tạo, 01 bản nộp tại Công tác sinh viên	Chọn tệp
9	Thẻ bảo hiểm y tế đang sử dụng ☺	1	Có		Nộp bản cứng
10	Giấy chuyển sinh hoạt Đảng	1	Không	(Nếu có)	Nộp bản cứng
11	Số Đoàn viên	1	Không		Nộp bản cứng
12	Giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự do Ban Chỉ huy quân sự cấp huyện (huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh) cấp; giấy xác nhận đăng ký vắng mặt do Ban Chỉ huy quân sự xã (phường, thị trấn) nơi đăng ký hộ khẩu thường trú cấp (áp dụng đối với sinh viên nam)	1	Không		Nộp bản cứng

Nếu muốn chỉnh sửa hồ sơ. Các bạn chọn “**Chỉnh sửa hồ sơ**” thì sẽ hệ thống sẽ chuyển về giao diện Bước 1 để các bạn có thể thực hiện chỉnh sửa hồ sơ. Các bạn thực hiện chỉnh sửa nội dung, sau đó ấn “**Lưu**”

Nếu đã chắc chắn các thông tin trên hồ sơ là chính xác. Thí sinh chọn vào nút

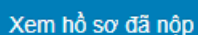
 **Xác nhận hồ sơ**

để lưu và xác nhận hồ sơ nhập học về nhà trường

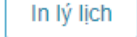
Lưu ý: Thí sinh chưa bắt buộc Xác nhận hồ sơ ngay lập tức mà có thể thực hiện cập nhật thông tin hồ sơ và Xác nhận hồ sơ

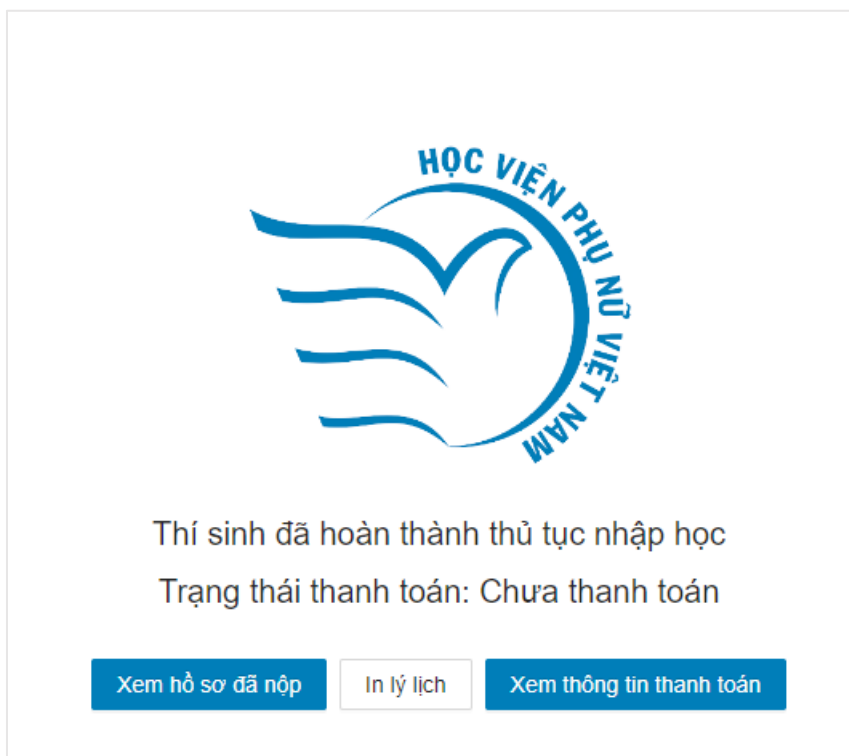
Sau khi thực hiện xác nhận hồ sơ thành công, thí sinh có thể:

- Xem lại hồ sơ đã xác nhận kèm theo Hướng dẫn nhập học bằng cách nhấn vào nút

 **Xem hồ sơ đã nộp**

trên màn hình.

- In Sơ yếu lý lịch bằng cách nhấn vào nút  **In lý lịch** trên màn hình.



Thí sinh cần thực hiện thanh toán kinh phí nhập học đã đăng ký. Để thanh toán trực tuyến, thí sinh nhấn vào “**Xem thông tin thanh toán**” để mã QR thanh toán hoặc xem hướng dẫn thanh toán bên cạnh mã QR để thực hiện thanh toán kinh phí nhập học.

Thông tin thanh toán	
Trạng thái: Chưa thanh toán đủ	
Số tiền phải nộp	9,635,500 đ
Số tiền đã nộp	0 đ
Số tiền còn lại phải nộp	9,635,500 đ
Số tiền thanh toán thừa	0 đ

THÍ SINH CÓ THỂ SỬ DỤNG PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN QUA MÃ ĐỊNH DANH HOẶC MÃ QR

Hướng dẫn thanh toán:

1. QUÉT MÃ QR:

Thí sinh sử dụng ứng dụng smartbanking của các ngân hàng hoặc ví điện tử và quét mã QR bên phải

2. SỬ DỤNG ỨNG DỤNG SMARTBANKING CỦA NGÂN HÀNG HOẶC QUẦY GIAO DỊCH:

DỊCH:

Thí sinh thực hiện thanh toán theo hướng dẫn chi tiết tại [đây](#)

Mã thanh toán của thí sinh là [redacted]

Số tài khoản với thí sinh chuyển khoản 24/7 [redacted]

Lưu ý:

- Thí sinh nên sử dụng thanh toán theo mã QR để thực hiện thanh toán được chính xác. Trong trường hợp sử dụng hình thức còn lại, thí sinh lưu ý nhập chính xác số tiền yêu cầu (không làm tròn) để hệ thống ghi nhận giao dịch là hợp lệ
- Mã QR được khởi tạo dành riêng cho cá nhân thí sinh và chỉ sử dụng để thanh toán một lần. Vui lòng không sử dụng để thanh toán hộ người khác

Mã thanh toán QR liên ngân hàng:



napas 24/7 | AGRIBANK



Thí sinh quét mã QR bằng Ứng dụng ngân hàng để thanh toán

Lưu ý:

- Thí sinh nên sử dụng thanh toán theo mã QR để thực hiện thanh toán được chính xác. Trong trường hợp sử dụng hình thức còn lại, thí sinh lưu ý nhập chính xác số tiền yêu cầu (không làm tròn) để hệ thống ghi nhận giao dịch là hợp lệ

- Mã QR được khởi tạo dành riêng cho cá nhân thí sinh và chỉ sử dụng để thanh toán một lần. Vui lòng không sử dụng để thanh toán hộ người khác

Sau khi thí sinh thực hiện thanh toán thành công, hệ thống hiển thị trạng thái thanh toán của thí sinh là Đã thanh toán đủ. Thí sinh có thể tải lại trang để cập nhật trạng thái

Thí sinh đã hoàn thành thủ tục nhập học.
 Học viện sẽ có thông báo tiếp theo sau khi xác minh hồ sơ của thí sinh
 Trạng thái thanh toán: **Đã thanh toán đủ**

II. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN NHẬP HỌC TRỰC TIẾP

Thí sinh chuẩn bị hồ sơ nhập học bản cứng và kinh phí nhập học (trong trường hợp chưa thanh toán) theo thông tin hướng dẫn tại bước 2 khi nhập học trực tuyến để nộp tại Học viện trong thời gian nhập học trực tiếp cụ thể như sau:

- Thời gian:
- Địa điểm: