

Số: 261/QĐ-HVPNVN

Hà Nội, ngày 14 tháng 7 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội Chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Quy chế công tác sinh viên đối với các chương trình đào tạo đại học chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 10/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Phụ nữ Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 479/ĐCT-HLHPNVN ngày 16 tháng 7 năm 2013 của Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam;

Xét đề nghị của Phòng Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam.

Điều 2. Các đơn vị trực thuộc, cán bộ, giảng viên, nghiên cứu viên và sinh viên của Học viện Phụ nữ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế cho các văn bản trước đây có liên quan.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị trực thuộc Học viện;
- Website Học viện;
- Lưu VT.



TS. Trần Quang Tiến

HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ VIỆT NAM
HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

QUY CHẾ

Công tác sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 264/QĐ-HVPNVN ngày 14 tháng 7 năm 2016
của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam)*

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy, bao gồm: Nhiệm vụ và quyền của sinh viên; khen thưởng và kỷ luật sinh viên; nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên và tổ chức thực hiện.

Quy chế này áp dụng đối với sinh viên đang theo học các chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy tại Học viện Phụ nữ Việt Nam.

Điều 2. Sinh viên

1. Sinh viên được quy định tại quy chế này là người đang theo học các chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy tại Học viện Phụ nữ Việt Nam.

2. Sinh viên là trung tâm của các hoạt động giáo dục và đào tạo, được đảm bảo điều kiện thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền trong quá trình học tập và rèn luyện tại Học viện Phụ nữ Việt Nam.

Điều 3. Công tác sinh viên

1. Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của Học viện Phụ nữ Việt Nam, bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền; quản lý; hỗ trợ và dịch vụ đối với sinh viên nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục đại học.

2. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác sinh viên phải đảm bảo dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch trong các vấn đề có liên quan đến sinh viên.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, điều lệ trường đại học và các quy chế, nội quy của Học viện Phụ nữ Việt Nam.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Học viện Phụ nữ Việt Nam; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.

3. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và nhân viên của Học viện Phụ nữ Việt Nam; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản; hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát triển truyền thống của Học viện Phụ nữ Việt Nam.

5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe đầu khóa và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Học viện Phụ nữ Việt Nam.

6. Đóng học phí, bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn.

7. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Học viện Phụ nữ Việt Nam. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ.

8. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Ban Giám đốc hoặc cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ, nhà giáo trong Học viện Phụ nữ Việt Nam.

9. Tham gia công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của Học viện Phụ nữ Việt Nam.

Điều 5. Quyền của sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Học viện Phụ nữ Việt Nam.

2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Học viện Phụ nữ Việt Nam; được phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, rèn luyện và các chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:

a) Sử dụng hệ thống thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b) Tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật;

c) Được chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo quy định hiện hành của Nhà nước;

d) Đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên ở nước ngoài; học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành nếu đủ điều kiện;

e) Tham gia các hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài trường học theo quy định của pháp luật; các

hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Học viện Phụ nữ Việt Nam;

f) Sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của Học viện Phụ nữ Việt Nam (bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt,...)

g) Nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách, được xét nhận học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo quy định hiện hành; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.

5. Được góp ý kiến, tham gia quản lý và giám sát hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển Học viện Phụ nữ Việt Nam; đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Ban Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá và ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo quy định.

7. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bảng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhận phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên, người học của Học viện Phụ nữ Việt Nam và người khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra thi cử như: quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập, trực hộ; sao chép hoặc nhờ làm hộ tiểu luận, khóa luận tốt nghiệp, đồ án (nếu có); tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong Học viện; say rượu, bia khi đến lớp học.

4. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong Học viện Phụ nữ Việt Nam hoặc ngoài xã hội.

5. Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép.

6. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại dược phẩm, hóa chất cấm sử dụng; các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Học viện Phụ nữ Việt Nam và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Học viện Phụ nữ Việt Nam khi chưa được Ban Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam cho phép.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

CHƯƠNG III

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SINH VIÊN

Điều 7. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng thường xuyên, kịp thời đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng. Cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi Olympic các môn học, thi nghiên cứu khoa học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

e) Nội dung, hình thức và mức khen thưởng thường xuyên do Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam quy định.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. Cụ thể:

a) Đối với cá nhân:

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại:

+ Đạt danh hiệu sinh viên Khá: xếp loại học tập và rèn luyện từ khá trở lên;

+ Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi: xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên;

+ Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc: kết quả học tập đạt từ 3,6 (thang Điểm 4) hoặc từ 9,0 (thang Điểm 10) trở lên và xếp loại rèn luyện xuất sắc.

- Danh hiệu cá nhân được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên.

- Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc có điểm kết thúc học phần trong năm học đó dưới mức trung bình.

b) Đối với tập thể lớp sinh viên:

Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: tập thể lớp sinh viên Tiên tiến và lớp sinh viên Xuất sắc.

- Danh hiệu tập thể lớp sinh viên tiên tiến phải đạt các tiêu chuẩn:

+ Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Khá trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện; tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua của nhà trường.

- Danh hiệu tập thể lớp Xuất sắc phải đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu tập thể lớp tiên tiến; có từ 10% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên và có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên xuất sắc.

Điều 8. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, Học viện Phụ nữ Việt Nam tổ chức cho sinh viên, các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

2. Thủ tục xét khen thưởng:

a) Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp sinh viên tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của cố vấn học tập, đề nghị khoa hoặc Phòng Công tác sinh viên xem xét;

b) Khoa hoặc Phòng Công tác sinh viên tổ chức họp, xét và đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của Học viện Phụ nữ Việt Nam xét duyệt;

c) Căn cứ vào đề nghị của khoa hoặc Phòng Công tác sinh viên, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của Học viện Phụ nữ Việt Nam tổ chức xét và đề nghị Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

Điều 9. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể được nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo. Tùy từng trường hợp cụ thể, Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam căn cứ vào quy chế đào tạo để quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: đình chỉ một học kỳ, đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo;

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Học viện Phụ nữ Việt Nam và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Học viện Phụ nữ Việt Nam phải gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định ở Phụ lục kèm theo Quy chế này.

Điều 10. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật:

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

b) Cố vấn học tập chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi Phòng Công tác sinh viên;

c) Phòng Công tác sinh viên xem xét, đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của Học viện Phụ nữ Việt Nam;

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp sinh viên có sinh viên vi phạm và sinh viên có hành vi vi phạm. Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng), không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên:

a) Bản tự kiểm điểm (nếu có);

b) Biên bản của tập thể lớp sinh viên họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm;

c) Biên bản của khoa hoặc Phòng Công tác sinh viên;

d) Các tài liệu có liên quan.

Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với sinh viên bị kỷ luật khiển trách: sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo: sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để Học viện Phụ nữ Việt Nam xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

4. Quyết định kỷ luật ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Nếu trong thời gian chịu kỷ luật, sinh viên tiếp tục tái phạm hoặc có hành vi vi phạm khác, Hội đồng kỷ luật của Học viện xét trình Ban giám đốc quyết định kỷ luật khác thay thế quyết định hiện hành với hình thức kỷ luật cao hơn.

Điều 12. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

Ban Giám đốc Học viện ra quyết định thành lập Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên trên cơ sở tham mưu của Phòng Công tác sinh viên để theo dõi công tác khen thưởng và kỷ luật đối với sinh viên Học viện. Hội đồng bao gồm các thành phần sau:

- a) Chủ tịch Hội đồng: là Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam
- b) Thường trực Hội đồng: là trưởng hoặc phó Phòng Công tác sinh viên
- c) Các ủy viên: là đại diện lãnh đạo các khoa, phòng có liên quan; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam.

Hội đồng có thể mời đại diện lớp sinh viên, cố vấn học tập. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

a) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên là cơ quan tư vấn giúp Ban Giám đốc Học viện triển khai công tác khen thưởng và kỷ luật sinh viên; chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Giám đốc Học viện.

b) Căn cứ vào các quy định hiện hành, trên cơ sở đề xuất, tham mưu của Phòng Công tác sinh viên để xem xét, đánh giá cá nhân và tập thể đề nghị Ban giám đốc khen thưởng hoặc kỷ luật.

c) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên họp định kỳ 01 lần/01 học kỳ. Khi cần thiết, Hội đồng có thể họp các phiên đột xuất theo tham mưu của Phòng Công tác sinh viên với Ban giám đốc.

Điều 13. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên các phòng chức năng hoặc Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam; nếu Học viện Phụ nữ Việt Nam đã xem xét lại mà chưa thỏa đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

CHƯƠNG IV NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 14. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền

1. Giáo dục tư tưởng chính trị

a) Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước;

b) Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên. Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng.

2. Giáo dục đạo đức, lối sống

a) Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức;

b) Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với tập thể và cộng đồng.

3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật

a) Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật;

b) Nội dung giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan.

4. Giáo dục kỹ năng: Kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm,... Xây dựng, thiết kế và tổ chức lớp học kỹ năng; huy động sinh viên tham gia các hoạt động rèn luyện kỹ năng, thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện sinh viên.

5. Giáo dục thể chất

a) Giáo dục, hướng dẫn sinh viên về kỹ thuật, phương pháp luyện tập và tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho sinh viên về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt điều độ, không lạm dụng rượu, bia, sử dụng chất kích thích, gây nghiện; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích,...; Tổ chức và triển khai hoạt động của bộ phận Y tế trong Học viện Phụ nữ Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Giáo dục thẩm mỹ

a) Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật;

b) Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; hình thành năng lực sáng tạo nghệ thuật, lòng ham muốn và khả năng chuyển tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử. Có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ trong tâm hồn, trong hành vi ứng xử, hình dáng, trang phục,...

Điều 15. Công tác quản lý sinh viên

1. Công tác hành chính

a) Chỉ định Ban cán sự lớp (lớp trưởng, lớp phó) lâm thời đối với sinh viên năm thứ nhất, tổ chức bầu Ban cán sự lớp đối với sinh viên từ năm thứ hai; làm thẻ sinh viên;

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến sinh viên; giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên.

2. Công tác khen thưởng và kỷ luật

a) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong sinh viên; Tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên;

d) Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm theo quy định.

3. Công tác sinh viên nội trú, ngoại trú

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học

a) Ban hành nội quy, quy định, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên. Phối hợp với công an địa phương thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự Học viện;

b) Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên. Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự Học viện và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài Học viện Phụ nữ Việt Nam.

5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

Tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến sinh viên theo quy định.

Điều 16. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên

1. Tư vấn học tập

Tư vấn, hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch, phương pháp học tập phù hợp với mục tiêu và năng lực; cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực (về học thuật, tài chính, kỹ thuật...) nhằm nâng cao khả năng, học tập hiệu quả.

2. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe

a) Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm lý - xã hội; phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần;

b) Tổ chức khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho sinh viên; tư vấn, tổ chức cho sinh viên thực hiện Luật Bảo hiểm y tế; sơ, cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên.

4. Hỗ trợ tài chính

Phối hợp với các tổ chức, cá nhân hảo tâm xây dựng, quản lý các quỹ học bổng; tổ chức trao học bổng tài trợ cho sinh viên xuất sắc, sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

5. Hỗ trợ đặc biệt

Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong trường học, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên khuyết tật, sinh viên diện chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

6. Tổ chức, quản lý các dịch vụ sinh viên

Tổ chức dịch vụ cho sinh viên như: internet, điện thoại, nhà ăn, căng tin, trông giữ xe, sân chơi, bãi tập, thiết chế văn hóa,...

CHƯƠNG V

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ SINH VIÊN

Điều 17. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của nhà trường gồm: Ban Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam, Phòng Công tác sinh viên, các phòng chức năng, khoa chuyên môn, cố vấn học tập và các lớp sinh viên.

Điều 18. Ban Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên. Bố trí các nguồn lực nhằm bảo đảm thực hiện tốt các nội dung của công tác sinh viên.

2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngành và địa phương trong công tác sinh viên; tạo điều kiện cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của mình.

3. Chỉ đạo tổ chức “Tuần Sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa, đầu năm và cuối khóa học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hằng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để cung cấp thông tin cần thiết cho sinh viên, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của sinh viên.

4. Đảm bảo các điều kiện để phát huy hiệu quả vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho Học viện Phụ nữ Việt Nam khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 19. Phòng Công tác sinh viên

1. Đầu mối tham mưu giúp Ban Giám đốc thực hiện các nội dung công tác sinh viên.

2. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên.

3. Thực hiện công tác quản lý sinh viên, tổ chức và phối hợp tổ chức các hoạt động hỗ trợ và dịch vụ sinh viên.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc giao.

5. Thực hiện chế độ báo cáo với Ban giám đốc về việc thực hiện các nhiệm vụ nội dung công tác sinh viên.

Điều 20. Phòng Đào tạo

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp, bố trí sinh viên vào các lớp; tổ chức cấp, phát bằng, chứng chỉ của sinh viên.

2. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập và xếp loại kết quả học tập của sinh viên.

3. Phối hợp phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong sinh viên.

4. Tham gia công tác đánh giá, bình bầu, khen thưởng và kỷ luật các tập thể, cá nhân sinh viên.

5. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập của sinh viên.

6. Giải quyết các công việc hành chính và đơn, thư khiếu nại có liên quan đến sinh viên trong phạm vi quy định.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan do Ban Giám đốc giao.

Điều 21. Phòng Tổ chức Hành chính

1. Tổ chức và triển khai hoạt động của Bộ phận Y tế theo quy định; tổ chức khám, chăm sóc sức khỏe cho sinh viên trong cả năm học; phòng chống dịch bệnh theo quy định.

2. Giải quyết các công việc hành chính và đơn, thư khiếu nại có liên quan đến sinh viên trong phạm vi quy định.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan do Ban Giám đốc giao.

Điều 22. Phòng Quản trị cơ sở vật chất

1. Tổ chức tiếp nhận và quản lý sinh viên vào ở nội trú theo quy định của Học viện.

2. Giải quyết các công việc hành chính và đơn, thư khiếu nại có liên quan đến sinh viên trong phạm vi quy định.

3. Xây dựng và phối hợp với các cơ quan chức năng trong việc đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn trên địa bàn và trong khu vực Học viện đóng.

4. Tổ chức, quản lý và phối hợp quản lý các dịch vụ cho sinh viên như: trông giữ xe, sân chơi, bãi tập, ...

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan do Ban Giám đốc giao.

Điều 23. Phòng Tài chính - Kế toán

1. Phối hợp thực hiện các chế độ chính sách đối với sinh viên theo quy định của Nhà nước và Học viện.

2. Phối hợp hoặc trực tiếp giải quyết các công việc hành chính và đơn, thư khiếu nại có liên quan đến sinh viên trong phạm vi quy định.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan do Ban Giám đốc giao.

Điều 24. Trung tâm Công nghệ thông tin – Thư viện

1. Cấp phát thẻ thư viện cho sinh viên.

2. Tạo điều kiện cho sinh viên tra cứu thông tin, sử dụng tài liệu, trang thiết bị phục vụ học tập; hỗ trợ sinh viên xử lý những vấn đề phát sinh liên quan đến lĩnh vực công nghệ thông tin liên quan.

3. Đề xuất và bổ sung kịp thời tài liệu liên quan cho sinh viên học tập và tham khảo.

4. Xây dựng, công khai các hướng dẫn, quy trình, quy định cho sinh viên trong việc sử dụng các dịch vụ như: thư viện, phòng lab, ...

5. Giải quyết các công việc hành chính và đơn, thư khiếu nại có liên quan đến sinh viên trong phạm vi quy định.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan do Ban Giám đốc giao.

Điều 25. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam

1. Xây dựng, tổ chức các hoạt động Đoàn trong sinh viên, bao gồm các hoạt động thể thao, văn hóa, văn nghệ, sinh viên tình nguyện, hoạt động xã hội, ...

2. Phát động các phong trào trong sinh viên và đoàn viên Thanh niên.

3. Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên trong việc tổ chức các hoạt động hướng nghiệp, dịch vụ tư vấn.

4. Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên trong việc theo dõi, phát triển Đảng trong sinh viên

Điều 26. Các khoa chuyên môn

1. Phối hợp với các phòng chức năng trong việc thực hiện các nhiệm vụ của công tác giáo dục, quản lý sinh viên.

2. Tham gia công tác đánh giá, bình bầu, khen thưởng và xử lý kỷ luật sinh viên thuộc khoa.

3. Phối hợp với Cố vấn học tập nắm bắt tình hình sinh viên thuộc khoa, có những biện pháp hỗ trợ kịp thời sinh viên trong quá trình học tập và rèn luyện để đạt được mục tiêu đào tạo.

Điều 27. Cố vấn học tập

1. Cố vấn học tập là chức danh do Học viện Phụ nữ Việt Nam quy định, là những cán bộ được lựa chọn từ Phòng Công tác sinh viên hoặc cán bộ, giảng viên, nghiên cứu viên của Học viện được phân công phụ trách công việc liên quan đến công tác sinh viên.

2. Cố vấn học tập là người tư vấn và hỗ trợ sinh viên phát huy tối đa khả năng học tập, rèn luyện và nghiên cứu khoa học; lựa chọn đăng ký học phần phù hợp để đáp ứng mục tiêu tốt nghiệp và khả năng tìm được việc làm sau khi ra trường; theo dõi quá trình học tập, rèn luyện của sinh viên nhằm giúp sinh viên điều chỉnh kịp thời hoặc đưa ra một lựa chọn đúng trong quá trình học tập; đồng thời quản lý, hướng dẫn và chỉ đạo lớp sinh viên được phân công phụ trách.

3. Cố vấn học tập được phân công vào đầu mỗi khóa học và theo suốt cả khóa học.

4. Quyền và nhiệm vụ của cố vấn học tập thực hiện theo Quy định Công tác cố vấn học tập tại Học viện Phụ nữ Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 453/QĐ-HVPNVN ngày 19/11/2015 của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam.

Điều 28. Lớp sinh viên

1. Lớp sinh viên: bao gồm những sinh viên cùng ngành, cùng khóa học. Lớp sinh viên được duy trì ổn định trong cả khóa học, là nơi để Học viện Phụ nữ Việt Nam tổ chức, quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

2. Ban cán sự lớp sinh viên gồm:

a) Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể sinh viên trong lớp bầu, Ban Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam (Phòng Công tác sinh viên theo phân cấp của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam) công nhận. Nhiệm kỳ ban cán sự Lớp sinh viên theo năm học.

b) Nhiệm vụ của ban cán sự lớp sinh viên:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của trường, khoa, phòng, ban;

- Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nền nếp tự quản trong lớp;

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho sinh viên của lớp liên hệ với Cố vấn học tập và các giảng viên bộ môn; đề nghị các khoa, Phòng Công tác sinh viên, Ban Giám đốc Học viện giải quyết những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ và quyền của sinh viên trong lớp;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên Việt Nam trong hoạt động của lớp;
- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với khoa hoặc Phòng Công tác sinh viên.

c) Quyền lợi của ban cán sự lớp sinh viên:

Được ưu tiên cộng Điểm rèn luyện; xem xét, theo dõi phát triển Đảng trong sinh viên và các chế độ khác theo quy định của Học viện.

Điều 29. Lớp học phần

1. Lớp học phần: bao gồm những sinh viên đăng ký cùng học một học phần. Lớp học phần được tổ chức theo thời gian học một học phần, là nơi để Học viện theo dõi, quản lý về học tập và ý thức kỷ luật của sinh viên trong giờ học.

2. Ban cán sự lớp học phần gồm lớp trưởng và các lớp phó do Phòng Công tác sinh viên chỉ định. Nhiệm kỳ của ban cán sự Lớp học phần theo thời gian học của học phần. Ban cán sự lớp học phần có trách nhiệm báo cáo việc chấp hành nội quy, quy chế của sinh viên trong lớp với khoa, Phòng Công tác sinh viên. Ban cán sự lớp học phần được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Học viện Phụ nữ Việt Nam.

CHƯƠNG VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 30. Trách nhiệm của Học viện Phụ nữ Việt Nam

1. Học viện chủ động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, gia đình sinh viên; các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác sinh viên.
2. Kết thúc năm học, Học viện tổ chức tổng kết, đánh giá công tác sinh viên báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.
3. Học viện kịp thời báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý trực tiếp có liên quan những vụ việc xảy ra có liên quan đến sinh viên.

Điều 31. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật:

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo, Học viện Phụ nữ Việt Nam tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác sinh viên.
2. Học viện Phụ nữ Việt Nam, đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên được xét khen thưởng theo quy định.
3. Các cá nhân vi phạm quy định về công tác sinh viên tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị trực thuộc Học viện;
- Website Học viện;
- Lưu: VT.



TS. Trần Quang Tiến

PHỤ LỤC
MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN
(Kèm theo Quy chế công tác sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam
ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HVPNVN ngày tháng năm 2016
của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam)

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khóa học)					Ghi chú
		Nhắc nhở	Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập;	Lần 1,2	Lần 3	Lần 4			
2	Nghỉ học không phép hoặc quá phép						Xử lý theo Quy chế đào tạo của Học viện
3	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học	Lần 1,2	Lần 3	Lần 4			
4	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC Học viện			Lần 1	Lần 2	Lần 3	
5	Học thay hoặc nhờ người khác học thay			Lần 1	Lần 2	Lần 3	
6	Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, kiểm tra thay; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp				Lần 1	Lần 2	
7	Tổ chức học, thi, kiểm tra thay; tổ chức làm thay tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp					Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
8	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm thay, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng và các hình thức gian lận khác trong học tập, thi, kiểm tra						Xử lý theo Quy chế đào tạo của Học viện
9	Cố tình chậm nộp hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định		Lần 1	Lần 2		Lần 3	

92

	của Học viện mà không có lý do chính đáng.						
10	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của Học viện			Lần 1	Lần 2		Tùy từng trường hợp cụ thể phải bồi thường thiệt hại
11	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
12	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định	Lần 1,2	Lần 3	Lần 4			
13	Đánh bạc dưới mọi hình thức		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
14	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy, các chất cấm					Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
16	Sử dụng ma túy, các chất cấm				Lần 1		Xử lý theo quy định về xử lý sinh viên liên quan đến ma túy.
17	Chứa chấp, môi giới mại dâm					Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
18	Hoạt động mại dâm		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
19	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của Nhà nước.					Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
21	Đưa phần tử xấu vào trong Học viện, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong Học viện, KTX.			Lần 1	Lần 2	Lần 3	



62

22	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật				Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
24	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiêu khích trái quy định của pháp luật		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
25	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
26	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
27	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
28	Các vi phạm khác						Sinh viên vi phạm nội quy, quy chế của Học viện và các vi phạm khác ngoài các hành vi được đề cập đến trong Quy chế này. Tùy theo mức độ, Học viện xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ Điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.

h