

Số: **255**/QĐ-HVPNVN

Hà Nội, ngày **27** tháng 4 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy tắc ứng xử của Học viện Phụ nữ Việt Nam**

**GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM**

Căn cứ Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế Văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 58/2010/QĐTTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Công văn số 282/BGDĐT-CTHSSV ngày 25/1/2017 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về đẩy mạnh xây dựng môi trường văn hóa trong trường học;

Căn cứ Quyết định số 497/ĐCT-HVPNVN ngày 16/7/2013 của Đoàn Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam về việc phê duyệt Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Xét đề nghị của Công đoàn và Phòng Công tác sinh viên,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy tắc ứng xử của Học viện Phụ nữ Việt Nam.

**Điều 2.** Các đơn vị trực thuộc, toàn thể công chức, viên chức, người lao động, sinh viên và học viên của Học viện Phụ nữ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy; Ban Giám đốc;
- Như điều 2;
- Lưu: VT, CĐ, CTSV.

**GIÁM ĐỐC**  
  
  
**TS. Trần Quang Tiến**

Hà Nội ngày tháng 4 năm 2018.

## QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

(Ban hành kèm theo Quyết định số 255 /QĐ-HVPNVN ngày 27 tháng 4 năm 2018 của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam)

### Chương 1. QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Đối tượng áp dụng

1. Công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại Học viện Phụ nữ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Học viện).
2. Học viên, sinh viên đang học tập tại Học viện.

#### Điều 2. Mục đích

1. Quy định về các chuẩn mực ứng xử mà công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên Học viện phải tuân thủ, nâng cao đạo đức, đảm bảo kỷ cương, dân chủ và hiệu quả hoạt động đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học.
2. Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm của các cá nhân trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, trong các mối quan hệ nội bộ và ngoài Học viện; thể hiện sự văn minh, lịch sự, tôn trọng bản thân, góp phần giáo dục tư tưởng, đạo đức và lối sống lành mạnh, hướng tới hoàn thiện các phẩm chất đạo đức và nhân cách, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế.
3. Là căn cứ để giám sát, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xem xét khen thưởng, kỷ luật và xử lý trách nhiệm công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên Học viện vi phạm các chuẩn mực ứng xử trong thi hành công vụ và giao tiếp.
4. Góp phần phát triển văn hóa tổ chức, xây dựng môi trường làm việc văn minh, thực hiện có hiệu quả Chiến lược phát triển Học viện, hướng tới mục tiêu Đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục, đào tạo.

#### Điều 3. Chuẩn mực ứng xử chung

1. Tuân thủ và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, gương mẫu, không ngừng học tập, tu dưỡng và rèn luyện nâng cao năng lực, phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, ứng xử văn hóa để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
2. Thực hiện trách nhiệm, nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức và người lao động bao gồm những việc phải làm hoặc không được làm theo quy định của Bộ Luật Lao động, Luật Cán bộ Công chức, Luật Viên chức, Luật Giáo dục Đại học, Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản pháp luật có liên quan; tôn trọng bản thân và đồng nghiệp.

3. Không ngừng nâng cao chất lượng dạy - học, nghiên cứu khoa học và phục vụ với tinh thần trách nhiệm, chuyên nghiệp, sáng tạo và hiệu quả; dân chủ, hợp tác hướng tới sự phát triển bền vững của Học viện, có thái độ đúng mực, tôn trọng, khiêm tốn trong mọi quan hệ, giữ uy tín, danh dự cho Học viện, lãnh đạo, đồng nghiệp; bảo vệ uy tín, quyền và lợi ích hợp pháp của Học viện.

4. Thực hiện quyền và nghĩa vụ của học viên, sinh viên theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Học viện, đảm bảo môi trường giáo dục kỷ cương, thân thiện, hiệu quả, hướng tới hoàn thiện các phẩm chất đạo đức và nhân cách của người học.

#### **Điều 4. Ứng xử với cảnh quan, môi trường và tài sản công**

1. Có trách nhiệm gìn giữ vệ sinh, cảnh quan, môi trường góp phần xây dựng nếp sống văn minh, môi trường xanh, sạch, đẹp.

2. Giữ gìn và bảo vệ tài sản công, thực hành tiết kiệm chống lãng phí của công.

3. Trang phục phải gọn gàng lịch sự; sử dụng ngôn ngữ trong sáng; thái độ mực thước, thân thiện.

### **Chương 2. QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

#### **Điều 5. Ứng xử với bản thân và gia đình**

1. Luôn trau dồi đạo đức nghề nghiệp; rèn luyện tính trung thực, sự khiêm tốn, lối sống lành mạnh, giản dị, tiết kiệm.

2. Tôn trọng bản thân và gia đình, không được làm những việc gây ảnh hưởng xấu đến danh dự của bản thân và gia đình.

3. Tự giác học tập nâng cao trình độ chuyên môn và rèn luyện các kỹ năng.

4. Thực hiện nghiêm túc công tác phê bình và tự phê bình.

5. Tích cực, chủ động xây dựng môi trường thân thiện, làm việc văn minh.

#### **Điều 6. Ứng xử trong công việc**

1. Tôn trọng tập thể; xây dựng, bảo vệ uy tín, hình ảnh của Học viện, đơn vị; có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, vững mạnh; không cung cấp các thông tin ra bên ngoài nhằm hạ uy tín của Học viện, của tập thể, của lãnh đạo và đồng nghiệp.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của bản thân; không lạm dụng chức vụ quyền hạn khi giải quyết công việc; làm việc có nguyên tắc, kỷ cương và tuân thủ các quy định của Học viện.

3. Tâm huyết, nhiệt tình, sáng tạo, trung thực trong công tác chuyên môn nghiệp vụ, trong các phong trào thi đua, các hoạt động của các tổ chức đoàn thể phát động.

4. Thái độ làm việc hòa nhã, lịch sự, khiêm tốn, cầu thị; tác phong làm việc nhanh nhẹn, khẩn trương khoa học.

5. Thực hiện giờ làm việc, giờ họp, giờ lên lớp nghiêm túc, đúng quy định

a. Không đi làm muộn, không làm việc riêng, không tụ tập, nói chuyện trong giờ làm việc

b. Không vào họp muộn, ra sớm; không làm việc riêng, để điện thoại ở chế độ im lặng, không nói chuyện riêng; chú ý theo dõi, lắng nghe và tích cực đóng góp ý kiến cho những nội dung được đề cập trong cuộc họp.

6. Thực hiện nghiêm túc các quy định, quy tắc ở nơi công cộng: hút thuốc đúng nơi quy định, không vứt rác, không gây tiếng ồn...

### **Điều 7. Ứng xử của cấp trên với cấp dưới**

1. Guong mẫu thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, những quy định của Học viện; guong mẫu trong thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm về những quyết định của bản thân theo phân cấp, ủy quyền.

2. Quan tâm, cải thiện điều kiện, môi trường làm việc, tạo lập và duy trì động lực làm việc nhằm phát huy sự chủ động, sáng tạo của viên chức, người lao động; bảo vệ danh dự, quyền và lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động.

3. Phân công công việc đảm bảo công khai, công bằng, đúng người, đúng việc, phát huy thế mạnh của từng người, luôn giữ thái độ bình tĩnh khi xử lý công việc.

4. Có ý thức và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động.

5. Đánh giá viên chức, người lao động công bằng, khách quan, đúng quy định.

6. Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những khúc mắc, bất đồng của viên chức, người lao động nhằm tạo sự tin cậy trong lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ.

### **Điều 8. Ứng xử cấp dưới với cấp trên**

1. Tuân thủ sự phân công công việc của lãnh đạo, người quản lý; có tinh thần chủ động nhận nhiệm vụ; chịu trách nhiệm về hoạt động và hiệu quả công việc được giao.

2. Tôn trọng, tin tưởng, phục tùng sự chỉ đạo, quản lý của cấp trên. Trong trường hợp không đồng tình với sự chỉ đạo, điều hành của cấp trên được bảo lưu ý kiến nhưng vẫn phải tuân thủ sự phân công nhiệm vụ.

3. Góp ý, phản hồi, phản ánh, đề xuất kịp thời, đúng quy trình, quy định, tránh vượt cấp trong việc phản ánh các vấn đề đến lãnh đạo.

### **Điều 9. Ứng xử với đồng nghiệp**

1. Tôn trọng và bảo vệ uy tín của đồng nghiệp; sẵn sàng lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý của đồng nghiệp; có trách nhiệm bảo vệ danh dự, không xúc phạm đồng nghiệp.

2. Chân thành, nhiệt tình và thân thiện với đồng nghiệp; không châm biếm, mỉa mai; kiểm soát cảm xúc; góp ý với đồng nghiệp trên tinh thần xây dựng, khách quan, đúng lúc, đúng chỗ.

3. Đoàn kết, hợp tác, hỗ trợ nhau trong giải quyết các mối quan hệ công việc; chia sẻ thông tin để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

4. Không làm việc riêng ảnh hưởng tới đồng nghiệp.

### **Điều 10. Ứng xử với học viên, sinh viên**

1. Thân thiện, tôn trọng và cư xử đúng mực với người học; không có thái độ hách dịch, nhũn nhĩu, gây khó khăn, phiền hà khi thực hiện nhiệm vụ, khi giao tiếp với học viên, sinh viên.

2. Công tâm, công bằng trong đánh giá kết quả học tập, rèn luyện.

3. Quan tâm, tạo điều kiện, hỗ trợ người học thực hiện tốt quyền và nghĩa vụ.

### **Điều 11. Ứng xử với cảnh quan, môi trường và tài sản công**

1. Có trách nhiệm giữ gìn cảnh quan, môi trường văn minh xanh, sạch, đẹp.

2. Trang phục gọn gàng lịch sự, không đi guốc, dép lê, tránh ăn mặc phản cảm.

3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản công, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng lãng phí.

### **Điều 12. Ứng xử khi đi công tác**

1. Chủ động nghiên cứu để có những hiểu biết cần thiết nhất trước khi đi.

2. Chia sẻ, hỗ trợ, giúp đỡ cơ sở trong khả năng và điều kiện của bản thân; lắng nghe và tiếp thu ý kiến từ cơ sở.

3. Học tập kinh nghiệm thực tế từ cơ sở; giữ vững nguyên tắc chuyên môn nhưng biết vận dụng linh hoạt các phương pháp, kỹ năng công tác phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh ở cơ sở.

4. Thông cảm, thích ứng với điều kiện, môi trường, hoàn cảnh của cơ sở; thận trọng, khoa học trong xử lý công việc; quan hệ đúng mực, hài hòa.

5. Trách nhiệm, nhiệt tình trong công việc; có tinh thần vượt khó để cùng cơ sở khắc phục những hạn chế, bất cập.

### **Điều 13. Ứng xử với cơ quan báo chí, truyền thông**

1. Không tùy tiện cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí khi chưa được đồng ý/ủy quyền của lãnh đạo Học viện.

2. Cá nhân phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về những thông tin mình cung cấp cho cơ quan báo chí.

3. Chấp hành nghiêm chỉnh quy chế, quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Nhà nước, của Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam.

## **Chương 3. QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA SINH VIÊN, HỌC VIÊN**

### **Điều 14. Ứng xử với bản thân**

1. Sống và học tập có lý tưởng, có hoài bão; thực hiện nghiêm quy định của Hiến pháp và pháp luật; có ý thức tự lập, tự phấn đấu trong học tập; rèn luyện đạo đức, tác phong, lối sống lành mạnh, giản dị, tiết kiệm.

2. Có ý thức trong việc thực hiện nghiêm túc việc tự phê bình và phê bình.

3. Thực hiện tốt nội quy, quy chế của Học viện; quy định của chính quyền địa phương tại nơi cư trú, tạm trú.

### **Điều 15. Ứng xử với cán bộ, viên chức và người lao động trong Học viện**

1. Kính trọng, lễ phép; ứng xử đúng mực thể hiện được sự “tôn sư, trọng đạo”.
2. Tích cực hợp tác trong mọi hoạt động của Học viện. Bình tĩnh, thẳng thắn trao đổi, xin ý kiến để giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền lợi tập thể, bản thân.
3. Có thái độ tích cực trong việc bày tỏ quan điểm, lập trường và nguyện vọng; có tinh thần vượt khó vươn lên, khắc phục những khó khăn trong học tập và rèn luyện.
4. Tích cực đấu tranh, lên án những biểu hiện sai trái, tiêu cực, vụ lợi vi phạm phẩm chất đạo đức, lối sống.
5. Không sử dụng mạng xã hội hoặc các phương tiện truyền thông để xuyên tạc, phê phán cán bộ, viên chức, người lao động dưới mọi hình thức.
6. Không sử dụng cơ sở vật chất, tiền bạc và những mối quan hệ cá nhân để thực hiện những hành vi mưu cầu sự thiên vị, lợi ích cho cá nhân, nhóm, tập thể.
7. Thực hiện nghiêm túc những nội quy, quy định của lớp học và yêu cầu của giảng viên. Không được phép ghi âm, ghi hình, chụp ảnh trong giờ học khi chưa được sự đồng ý của giảng viên.

### **Điều 16. Ứng xử với khách đến thăm và làm việc tại Học viện**

1. Chào hỏi lễ phép, cởi mở, lịch thiệp khi giao tiếp.
2. Nhiệt tình giúp đỡ, hướng dẫn, giải thích trong giới hạn cho phép.
3. Phải báo cáo xin phép và có sự đồng ý của Học viện khi có người nhà đến thăm hỏi; thực hiện việc đón tiếp theo đúng các quy định hiện hành của Học viện.
4. Không có những hành vi, hành động gây phản cảm khi đón tiếp khách đến thăm hỏi; làm ảnh hưởng đến môi trường văn hóa sư phạm Học viện.

### **Điều 17. Ứng xử với nhiệm vụ học tập và rèn luyện**

1. Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, các quy chế, quy định của Học viện về đào tạo, bồi dưỡng.
2. Tham gia đầy đủ, trách nhiệm các hoạt động học tập, hoạt động chính trị- xã hội và các phong trào thi đua do Học viện tổ chức hoặc phối hợp tổ chức.
3. Có ý thức tự giác, tích cực, chủ động trong học tập: Lắng nghe bài giảng, tích cực tham gia thảo luận trên lớp, hoàn thành tốt và đúng thời hạn các bài tập, tiểu luận, đề tài khóa luận... được giao. Tích cực vận dụng sáng tạo kiến thức đã học vào thực tế cuộc sống.
4. Trung thực, nghiêm túc trong học tập, thi cử, kiểm tra; không gian lận dưới mọi hình thức. Nỗ lực hoàn thành tốt bài luận, bài kiểm tra, bài thi để vừa thể hiện sự tôn trọng giảng viên, vừa thể hiện sự tôn trọng kiến thức và tôn trọng chính mình.
5. Rèn luyện kỹ năng sống, xác định rõ ràng mục tiêu học tập để khẳng định bản thân; tự giác điều chỉnh, sửa chữa những hành vi sai lầm trong quá trình học tập và rèn luyện để hoàn thiện bản thân.
6. Phát huy khả năng sáng tạo, làm chủ kiến thức; độc lập trong suy nghĩ và hành động; xây dựng lối tư duy logic, lành mạnh, tích cực.

#### **Điều 18. Ứng xử với bạn bè**

1. Tôn trọng con người, quan điểm riêng của mỗi cá nhân; bảo vệ danh dự và uy tín của bạn bè.
2. Chia sẻ, cảm thông với nhau trong cuộc sống trên tinh thần đồng viên cùng nhau vượt qua những khó khăn, trở ngại.
3. Hỗ trợ, giúp đỡ nhau trong học tập, rèn luyện và cuộc sống.
4. Không kết bè phái, gây gổ, đánh nhau, gây mất đoàn kết, an ninh trật tự; không phân biệt đối xử. Không sử dụng mạng xã hội để xuyên tạc, nói xấu, bôi nhọ danh dự, nhân phẩm của bạn bè; gây mất đoàn kết tập thể.

#### **Điều 19. Ứng xử cảnh quan, môi trường và tài sản của Học viện**

1. Có ý thức trách nhiệm trong việc xây dựng cảnh quan, môi trường học đường: Trang phục, hình thức khi đến trường phải phù hợp với nội quy, quy định của Học viện; không ăn mặc, trang điểm phản cảm, không phù hợp thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa dân tộc; Không gây ồn ào, mất trật tự nơi công cộng, khu vực làm việc, khu giảng đường, thư viện, khu nội trú; Không ăn uống trong lớp học, không xả rác bừa bãi; giữ gìn vệ sinh chung trong Học viện và các nơi công cộng.
2. Có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản công. Thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí.
3. Chủ động, tích cực góp phần xây dựng môi trường học đường thân thiện, văn minh, lịch sự.

#### **Điều 20. Ứng xử với cơ quan báo chí, truyền thông**

1. Không tùy tiện cung cấp thông tin cho báo chí khi chưa được sự đồng ý và kiểm duyệt nội dung của phòng Công tác sinh viên.
2. Thông tin cung cấp cho báo chí phải trung thực, khách quan; có ý thức giữ gìn và xây dựng hình ảnh của Học viện
3. Cá nhân phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về những thông tin đã cung cấp cho cơ quan báo chí

### **Chương 4. QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA BAN GIÁM ĐỐC**

#### **Điều 21. Ứng xử với Đoàn Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam**

1. Nghiêm túc chấp hành chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chính trị theo quy định, quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện.
2. Chủ động, tích cực trong công tác tham mưu, gắn kết các hoạt động của Học viện với các hoạt động của Hội.

#### **Điều 22. Ứng xử với các Ban/đơn vị TW Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam**

1. Bình đẳng trong quan hệ công tác.
2. Phối hợp hoạt động và hợp tác tích cực để cùng phát triển.
3. Tôn trọng kỷ luật, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả công việc. *ly*

### **Điều 23. Ứng xử với các cơ quan quản lý về giáo dục, đào tạo và bồi dưỡng**

1. Chấp hành sự quản lý về chuyên môn của các cơ quan quản lý Nhà nước về giáo dục, đào tạo và bồi dưỡng.

2. Thường xuyên cập nhật, phổ biến chủ trương, chính sách của các cơ quan quản lý về giáo dục, đào tạo và bồi dưỡng liên quan trực tiếp tới các hoạt động của Học viện; Tham gia góp ý những bất cập và kiến nghị, đề xuất để các cơ quan quản lý điều chỉnh, bổ sung các chủ trương, chính sách cho phù hợp.

3. Hợp tác chặt chẽ với các cơ quan quản lý về giáo dục, đào tạo và bồi dưỡng; Cung cấp thông tin, số liệu yêu cầu theo đúng các quy định hiện hành của cấp có thẩm quyền; không tuyên truyền, phát ngôn hoặc có các hình thức, hành vi xuyên tạc chủ trương, chính sách của các cơ quan quản lý về giáo dục, đào tạo và bồi dưỡng.

### **Điều 24. Ứng xử với các đối tác trong liên kết đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu**

1. Tôn trọng đối tác, xây dựng mối quan hệ dựa trên nền tảng đôi bên cùng có lợi, không can thiệp vào công việc nội bộ của nhau.

2. Hợp tác cùng phát triển; thiện chí, hỗ trợ trong quá trình liên kết hợp tác; học tập những điểm mạnh, điểm sáng tạo của đối tác.

3. Bình đẳng trong chia sẻ lợi ích và thông tin.

4. Không làm mất uy tín, danh dự và không đưa thông tin sai lệch về đối tác.

## **Chương 5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 25. Ban Giám đốc Học viện**

1. Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc, cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử.

2. Tạo điều kiện thuận lợi cho Công đoàn Học viện, Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Công tác sinh viên triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử.

3. Phê bình, chấn chỉnh các vi phạm hoặc đề nghị Hội đồng thi đua, khen thưởng của Học viện, của Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam xem xét khen thưởng và xử phạt.

### **Điều 26. Các đơn vị, tổ chức trực thuộc Học viện**

1. Có trách nhiệm tổ chức, triển khai Quy tắc ứng xử đến cán bộ, viên chức, người lao động, trong đó:

- Công đoàn đầu mối chung tổ chức, triển khai Quy tắc ứng xử đến cán bộ, viên chức, người lao động.

- Phòng Tổ chức hành chính đầu mối tham mưu khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức, người lao động trong quá trình thực hiện Quy tắc ứng xử.

- Phòng Công tác sinh viên đầu mối triển khai Quy tắc ứng xử đến sinh viên, học viên trong Học viện; đầu mối tham mưu khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên, học viên trong quá trình thực hiện Quy tắc ứng xử.

2. Lãnh đạo các đơn vị, tổ chức có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc chấp hành và chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về kết quả thực hiện Quy tắc

ứng xử của đơn vị.

Kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử là căn cứ đánh giá thi đua, xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động cuối năm; đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên, học viên cuối học kỳ.

#### **Điều 27. Cán bộ viên chức, người lao động**

1. Nghiêm túc thực hiện, tự chịu trách nhiệm về những hành vi ứng xử của bản thân, vận động đồng nghiệp cùng thực hiện đúng Quy tắc ứng xử.

2. Khi phát hiện cá nhân vi phạm Quy tắc ứng xử cần kịp thời góp ý, phản ánh với lãnh đạo trực tiếp để xử lý tùy theo mức độ vi phạm.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cá nhân phản ánh với lãnh đạo trực tiếp, lãnh đạo trực tiếp phản ánh kịp thời lên Ban Giám đốc Học viện để được chỉ đạo nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

#### **Điều 28. Học viên, sinh viên**

1. Chấp hành nghiêm túc; đẩy mạnh tuyên truyền, vận động bạn bè trong lớp, khoa thực hiện tốt Quy tắc ứng xử.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, cần phản ánh với các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm (Phòng Công tác sinh viên; khoa/phòng liên quan, cố vấn học tập...) để được ghi nhận và xử lý kịp thời.

#### **Điều 29. Khen thưởng, kỷ luật**

1. Hội đồng Thi đua, Khen thưởng, Kỷ luật của Học viện; Hội đồng Khen thưởng, Kỷ luật sinh viên kịp thời tuyên dương, khen thưởng các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt và xử lý nghiêm túc các đơn vị, cá nhân vi phạm Quy tắc ứng xử.

Hình thức khen thưởng và kỷ luật tùy theo kết quả thực hiện và mức độ vi phạm. Những trường hợp vi phạm Quy tắc ứng xử sẽ bị xem xét nhắc nhở, phê bình công khai trong cơ quan, đơn vị, Học viện hoặc bị xử lý kỷ luật theo quy định.

2. Những trường hợp vi phạm không thuộc phạm vi Quy tắc ứng xử này ở từng mức độ sẽ được xem xét và xử lý theo quy định pháp luật, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định khác của Học viện.

  
GIÁM ĐỐC  
HỌC VIỆN  
PHỤ NỮ  
VIỆT NAM  
TS. Trần Quang Tiến