

Số: 04/TB-HVPNVN

Hà Nội, ngày 18 tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Giám đốc Học viện

Để thuận lợi cho việc giao dịch công tác, Ban Giám đốc Học viện đã thảo luận và thống nhất phân công công tác trong Ban Giám đốc như sau:

1. Giám đốc Học viện: PGS. TS. Trần Quang Tiến

a) Lãnh đạo quản lý chung các hoạt động của Học viện; chịu trách nhiệm trước Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng Học viện và các cơ quan quản lý cấp trên về mọi mặt của Học viện.

b) Chủ tài khoản của Học viện.

c) Trực tiếp chỉ đạo và quản lý các lĩnh vực công tác:

- Chiến lược, định hướng phát triển và kế hoạch chung dài hạn của Học viện;
- Công tác tổ chức, nhân sự (bộ máy, quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, đánh giá, thi đua khen thưởng, kỷ luật, đào tạo viên chức, người lao động...) và bảo vệ chính trị nội bộ;
- Công tác đào tạo (cấp bằng) các trình độ và bảo đảm chất lượng;
- Công tác sinh viên, cựu sinh viên;
- Tài chính, kế toán;
- Đầu tư, xây dựng cơ bản, cơ sở vật chất (giá trị lớn trên mức ủy quyền), đất đai của Học viện;

- Đào tạo, bồi dưỡng cho các học viên ngoài khu vực công.

d) Trực tiếp quản lý (theo dõi, chỉ đạo, đánh giá) các đơn vị: Phòng Đào tạo, Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng, Phòng Tài chính Kế toán, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tổ chức Hành chính (mảng tổ chức, nhân sự), Trung tâm CETCAW, Viện Công nghệ thông tin (mảng đào tạo, nghiên cứu khoa học) và các khoa (trừ khoa Giới và Phát triển).

2. Phó Giám đốc Học viện: ThS. Hà Thị Thanh Vân

a) Trực tiếp chỉ đạo, quản lý và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện, Hội đồng Học viện và các cơ quan quản lý cấp trên về các lĩnh vực công tác tại Trụ sở chính Học viện:

- Công tác bồi dưỡng cán bộ Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam các cấp, cán bộ làm công tác phụ nữ và cán bộ nữ trong hệ thống chính trị;
- Công tác hành chính, văn phòng: kế hoạch chung ngắn hạn của Học viện, báo cáo, xử lý văn bản, văn thư, lưu trữ, văn phòng phẩm;
- Công tác đối ngoại với đoàn khách trong nước;
- Thanh tra, pháp chế, giải quyết tranh chấp, khiếu nại tố cáo đối với viên chức;
- Công tác y tế, vệ sinh môi trường;
- An ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy;

- Quản trị, vận hành cơ sở vật chất (trừ các lĩnh vực mà Giám đốc Học viện phụ trách);
- Tổng biên tập trang thông tin điện tử chính thức của Học viện (kiêm nhiệm);
- Công nghệ thông tin (mảng hạ tầng, quản trị vận hành);
- Phụ trách Trung tâm Tư vấn Pháp luật;
- Phê duyệt kế hoạch, dự toán, các chứng từ quyết toán hoạt động của Học viện theo lĩnh vực phụ trách và giá trị được ủy quyền; phê duyệt các bước trong quy trình làm thêm giờ của viên chức, người lao động;
- Ký duyệt chứng từ (phiếu thu, phiếu chi) sau khi được Ban Giám đốc duyệt thu chi để phục vụ cho việc đóng dấu lưu chứng từ theo quy định.

b) Trực tiếp quản lý (theo dõi, chỉ đạo, có ý kiến đánh giá ban đầu về kết quả công việc) các đơn vị/tổ chức: Phòng Tổ chức Hành chính (mảng hành chính, văn phòng, quản trị cơ sở vật chất), Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Trung tâm Tư vấn Pháp luật, Viện Công nghệ thông tin (các website, công tác truyền thông, quản trị vận hành, thư viện).

3. Phó Giám đốc Học viện: TS. Dương Kim Anh

a) Trực tiếp chỉ đạo, quản lý và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện, Hội đồng Học viện và các cơ quan quản lý cấp trên về các lĩnh vực công tác:

- Công tác nghiên cứu khoa học, sở hữu trí tuệ của Học viện;
- Lĩnh vực Hợp tác quốc tế; đối ngoại với các đoàn khách quốc tế;
- Tổng biên tập Tạp chí Khoa học Học viện Phụ nữ Việt Nam (kiêm nhiệm);
- Trưởng khoa Giới và Phát triển (kiêm nhiệm);
- Phê duyệt kế hoạch, dự toán, các chứng từ quyết toán hoạt động của Học viện theo lĩnh vực phụ trách, hoạt động của khoa Giới và Phát triển theo giá trị được ủy quyền;

- Thừa ủy quyền điều hành chung công việc của Học viện khi các thành viên Ban Giám đốc Học viện đi công tác, học tập tại nước ngoài.

b) Trực tiếp quản lý (theo dõi, chỉ đạo, có ý kiến đánh giá ban đầu về kết quả công việc) các đơn vị/tổ chức: Khoa Giới và Phát triển, Viện Nghiên cứu Phụ nữ, phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học.

4. Phó Giám đốc Học viện: ThS. Nguyễn Thị Thu Hương

a) Kiêm nhiệm Giám đốc Phân hiệu; trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động của Phân hiệu và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện, Hội đồng Học viện và các cơ quan quản lý cấp trên về sự phát triển mọi mặt của Phân hiệu Học viện Phụ nữ Việt Nam.

b) Thừa ủy quyền của Giám đốc Học viện làm Chủ tài khoản của Phân hiệu Học viện Phụ nữ Việt Nam.

5. Ủy quyền cho các Phó Giám đốc về tài chính và các nội dung khác

Giám đốc Học viện ủy quyền quản lý, quyết định liên quan đến tài chính cho các Phó Giám đốc như sau:

1. Phó Giám đốc Hà Thị Thanh Vân và Dương Kim Anh

a) Được quyết định, ký và chịu trách nhiệm về các văn bản hợp đồng, chứng từ thanh, quyết toán, các khoản chi có giá trị đến 50.000.000 đồng trong các lĩnh vực được giao phụ trách và đã được Giám đốc Học viện phê duyệt trong Kế hoạch năm; Những

công việc, văn bản hợp đồng, chứng từ thanh, quyết toán, các khoản chi thuộc lĩnh vực phụ trách nhưng có quy mô, giá trị ngoài phạm vi ủy quyền thì các Phó Giám đốc có ý kiến duyệt, xác nhận trước khi trình Giám đốc phê duyệt cuối cùng;

b) Được quyết định, ký và chịu trách nhiệm về các văn bản hợp đồng, chứng từ thanh, quyết toán, các khoản chi có giá trị đến 20.000.000 đồng/lần đối với những vấn đề phát sinh trong lĩnh vực được giao phụ trách. Tổng phê duyệt các phát sinh không quá 50.000.000 đồng/năm.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Thị Thu Hương

a) Chủ tài khoản Phân hiệu.

b) Phạm vi ủy quyền tài chính trong một số lĩnh vực như sau (ngoài phạm vi ủy quyền phải có Tờ trình phê duyệt chủ trương lên Giám đốc Học viện hoặc Hội đồng Học viện):

+ Chi lương, phụ cấp, thu nhập tăng thêm, các khoản chi chuyên môn, hành chính: không giới hạn về tài chính, đảm bảo tuân theo kế hoạch năm, dự toán năm được phê duyệt.

+ Thẩm quyền mua sắm tài sản công quy định như sau: Quyết định mua sắm tài sản công (bao gồm cả các hệ thống phần mềm CNTT) có giá trị đến 100 triệu đồng/1 đơn vị tài sản hoặc giá trị mua sắm tài sản đến 200 triệu đồng cho 1 gói mua sắm tài sản của Phân hiệu.

+ Thẩm quyền về: (1) bảo dưỡng, sửa chữa, bảo trì tài sản công; (2) cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc; (3) liên doanh, liên kết, cho thuê tài sản: được ký các quyết định cho với giá trị đến 100 triệu đồng.

Nơi nhận:

- Đ/c Trần Thị Hương, PCT Hội, Chủ tịch HĐHV;
- Ban Tổ chức TW Hội;
- Thành viên Ban Giám đốc;
- Trưởng/phó, phụ trách các đơn vị thuộc, trực thuộc HV;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Trần Quang Tiến