

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế về nhân sự theo vị trí việc làm của Phân hiệu Học viện phụ nữ Việt Nam;

Phân hiệu Học viện phụ nữ Việt Nam thông báo tuyển dụng nhân sự một số vị trí việc làm như sau:

I. Yêu cầu chung

- Phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, nhiệt tình, trách nhiệm với công việc.
- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy (yêu cầu cụ thể tại từng vị trí công việc).
- Có đủ sức khỏe làm việc và có điều kiện công tác.
- Độ tuổi: Dưới 45 tuổi

II. Số lượng, yêu cầu của từng vị trí công việc như sau

| Stt | Vị trí việc làm | Số lượng | Yêu cầu về trình độ chuyên môn |
|-----|---|----------|--|
| 1 | Chuyên viên Phòng Đào tạo | 01 | Tiến sĩ ngành Luật/Xã hội/Kinh tế/Quản lý Giáo dục |
| 2 | Giảng viên - Công tác xã hội | 01 | Thạc sĩ ngành Công tác xã hội trở lên |
| 3 | Giảng viên - Quản trị kinh doanh | 01 | Thạc sĩ ngành Kinh tế/Quản trị kinh doanh trở lên |
| 4 | Chuyên viên văn thư | 01 | Cử nhân ngành lưu trữ học/Quản trị văn phòng |
| 5 | Chuyên viên Công nghệ thông tin - kiêm quản trị web | 01 | Cử nhân ngành Công nghệ thông tin |



III. Các điều kiện ưu tiên

1. Đối với vị trí giảng viên

- Có trình độ Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ được đào tạo toàn thời gian ở nước ngoài;
- Có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế tương đương IELTS 5.5 còn thời hạn;

- Đang là giảng viên hoặc có kinh nghiệm giảng dạy bậc đại học, sau đại học và đúng các môn học của vị trí cần tuyển;

- Có kinh nghiệm chủ trì ít nhất 1 đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường về chủ đề liên quan đến vị trí tuyển dụng;

- Chủ trì biên soạn giáo trình hệ đại học, sau đại học đúng chuyên ngành và đã được xuất bản.

2. Đối với vị trí chuyên viên Phòng Đào tạo

- Có kinh nghiệm giảng dạy đại học 5 năm trở lên

- Có kinh nghiệm làm công việc của phòng đào tạo tại các trường cao đẳng, đại học

IV. Hình thức tuyển dụng

1. Đối với vị trí giảng viên

- Đánh giá hồ sơ dự tuyển, tính các điểm ưu tiên theo các yêu cầu, điều kiện trong thông báo tuyển dụng;

- Các ứng viên đáp ứng các điều kiện, yêu cầu về hồ sơ sẽ tiếp tục tham gia thực hiện 2 nội dung sau:

+ Thực hành giảng dạy trước Hội đồng đánh giá

+ Phỏng vấn trực tiếp

Ghi chú:

- Điểm trúng tuyển được căn cứ trên tổng điểm hồ sơ, điểm ưu tiên (nếu có), điểm thực hành giảng dạy và kết quả đánh giá qua phỏng vấn (điểm điều kiện). Trong đó điểm thực hành giảng dạy được các thành viên Hội đồng đánh giá đạt trung bình ít nhất 60 điểm (tính theo thang điểm 100).

- Ứng viên trúng tuyển sẽ được ký Hợp đồng lao động theo quy định của Luật lao động.

2. Đối với vị trí chuyên viên công nghệ thông tin; văn thư

- Thi tiếng Anh (điểm điều kiện): các kỹ năng tương đương với trình độ A.

+ Miễn thi tiếng Anh đối với trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học/sau đại học ngoại ngữ; có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

- Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành công nghệ thông tin (đối với thi vào vị trí chuyên viên công nghệ thông tin)

- Thi chuyên môn, nghiệp vụ văn thư, lưu trữ (đối với vị trí chuyên viên văn thư)

3. Đối với vị trí chuyên viên đào tạo

- Thi viết về nghiệp vụ chuyên môn trong công tác quản lý đào tạo đại học (đối với vị trí chuyên viên Phòng Đào tạo)

- Phỏng vấn

Ghi chú

Ứng viên trúng tuyển sẽ được ký Hợp đồng lao động theo quy định của Luật lao động.

IV. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Đơn xin đăng ký dự tuyển.

2. Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển, có dán ảnh 4x6.

3. Bản sao có công chứng các văn bằng chuyên môn của vị trí cần tuyển kèm bảng điểm.

4. Bản sao có công chứng các chứng chỉ: tin học, ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm... và các giấy tờ khác chứng minh năng lực, kinh nghiệm làm việc.... Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và có xác nhận của Cục khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ giáo dục-đào tạo quy định.

5. Bản tóm tắt quá trình học tập, kinh nghiệm công tác, tài liệu minh chứng về kinh nghiệm, năng lực giảng dạy, kết quả nghiên cứu và các diện ưu tiên được đề cập trong yêu cầu tuyển dụng.

6. Lý lịch khoa học (nếu có)

7. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng trong thời hạn 6 tháng tính từ ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

8. Bản sao chứng minh nhân dân (có công chứng)

9. Lệ phí thi tuyển: 260.000đ.

Lưu ý:

- Toàn bộ hồ sơ được tập hợp vào trong túi đựng hồ sơ, trên bìa hồ sơ ghi rõ, đầy đủ hồ sơ, địa chỉ, số điện thoại di động, email, địa chỉ gửi thư và danh mục tài liệu hồ sơ theo yêu cầu.

- Hồ sơ và lệ phí thi tuyển sẽ không được hoàn lại nếu ứng viên không tham gia thi tuyển hoặc không trúng tuyển.

IV. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ và lệ phí thi tuyển:

1. Thời gian nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 22/11/2018 đến hết ngày 17/12/2018 trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (Sáng: 7h30 đến 11h30, Chiều: 13h30 đến 17h00).

- Thời gian dự kiến thi: Từ ngày 26/12/2018 đến ngày 27/12/2018.

2. Địa điểm nhận hồ sơ:

- Phòng Tổ chức-Hành Chính Phân hiệu Học viện phụ nữ Việt Nam, số 620, Đỗ Xuân Hợp, Phường Phước Bình, Quận 9, Tp. Hồ Chí Minh. Điện thoại liên hệ: 028.3731.4056.

Nơi nhận:

- Học viện PNVN;
- Trang web của Học viện;
- Lưu VT, TC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đào Thị Tuyết Hạnh