

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế về nhân sự theo vị trí việc làm của Phân hiệu Học viện phụ nữ Việt Nam;

Phân hiệu Học viện phụ nữ Việt Nam thông báo tuyển dụng nhân sự một số vị trí việc làm như sau:

### **I. Yêu cầu chung**

- Phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, nhiệt tình, trách nhiệm với công việc.
- Tốt nghiệp đại học (yêu cầu cụ thể tại từng vị trí công việc).
- Có đủ sức khỏe làm việc và có điều kiện công tác.
- Độ tuổi: Không quá 45 tuổi đối với vị trí giảng viên và Chuyên viên Công nghệ thông tin – quản trị web; đối với vị trí Thủ quỹ-Lễ tân có độ tuổi 35 trở xuống

### **II. Số lượng, yêu cầu của từng vị trí công việc như sau**

St t	Vị trí việc làm	Số lượng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
1	Chuyên viên Công nghệ thông tin - quản trị Web	01	Cử nhân ngành Công nghệ thông tin
2	Giảng viên - Quản trị kinh doanh	01	Thạc sĩ ngành Kinh tế/Quản trị kinh doanh trở lên
3	Thủ quỹ cơ quan + Công tác lễ tân	01	Cao đẳng ngành kế toán, tài chính, ...

#### **1. Đối với vị trí giảng viên**

- Đang là giảng viên hoặc có kinh nghiệm giảng dạy bậc đại học, sau đại học và đúng các môn học của vị trí cần tuyển;
- Có kinh nghiệm chủ trì ít nhất 1 đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường về chủ đề liên quan đến vị trí tuyển dụng;



- Chủ trì biên soạn giáo trình hệ đại học, sau đại học đúng chuyên ngành và đã được xuất bản.

## **2. Đối với vị trí chuyên viên CNTT kiêm quản trị Web**

- Có kinh nghiệm làm các công việc đúng với vị trí tuyển dụng tại các trường cao đẳng, đại học.

### **III. Hình thức tuyển dụng**

#### **1. Đối với vị trí giảng viên**

- Đánh giá hồ sơ dự tuyển, tính các điểm ưu tiên theo các yêu cầu, điều kiện trong thông báo tuyển dụng;

- Các ứng viên đáp ứng các điều kiện, yêu cầu về hồ sơ sẽ tiếp tục tham gia thực hiện 2 nội dung sau:

- + Thực hành giảng dạy trước Hội đồng đánh giá
- + Phỏng vấn trực tiếp

#### **Ghi chú:**

- Điểm trúng tuyển được căn cứ trên điểm ưu tiên (nếu có), điểm thực hành giảng dạy và kết quả đánh giá qua phỏng vấn (điểm điều kiện).

- Ứng viên trúng tuyển sẽ được ký Hợp đồng lao động theo quy định của Luật lao động.

#### **2. Đối với vị trí chuyên viên công nghệ thông tin + Quản trị Web và Thủ quỹ + Lễ tân**

- Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành công nghệ thông tin (đối với ứng viên thi vào vị trí chuyên viên công nghệ thông tin + Quản trị web)

- Thi chuyên môn, nghiệp vụ về tài chính, kế toán (đối với vị trí Thủ quỹ + Lễ tân)

- Phỏng vấn

#### **Ghi chú**

Ứng viên trúng tuyển sẽ được ký Hợp đồng lao động theo quy định của Luật lao động.

### **IV. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

1. Đơn xin đăng ký dự tuyển.
2. Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển, có dán ảnh 4x6.
3. Bản sao có công chứng các văn bằng chuyên môn của vị trí cần tuyển kèm bảng điểm.
4. Bản sao có công chứng các chứng chỉ: tin học, ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm... và các giấy tờ khác chứng minh năng lực, kinh nghiệm làm việc.... Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và có xác nhận của Cục khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ giáo dục-đào tạo quy định.
5. Bản tóm tắt quá trình học tập, kinh nghiệm công tác, tài liệu minh chứng về kinh nghiệm, năng lực giảng dạy, kết quả nghiên cứu và các diện ưu tiên được đề cập trong yêu cầu tuyển dụng.
6. Lý lịch khoa học (nếu có)
7. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng trong thời hạn 6 tháng tính từ ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
8. Bản sao chứng minh nhân dân (có công chứng)
9. Lệ phí thi tuyển: 260.000đ.



**Lưu ý:**

- Toàn bộ hồ sơ được tập hợp vào trong túi đựng hồ sơ, trên bì hồ sơ ghi rõ, đầy đủ hồ sơ, địa chỉ, số điện thoại di động, email, địa chỉ gửi thư và danh mục tài liệu hồ sơ theo yêu cầu.

- Hồ sơ và lệ phí thi tuyển sẽ không được hoàn lại nếu ứng viên không tham gia thi tuyển hoặc không trúng tuyển.

**IV. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ và lệ phí thi tuyển:**

**1. Thời gian nhận hồ sơ:**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/5/2019 đến hết ngày 30/6/2019 trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (Sáng: 7h30 đến 11h30, Chiều: 13h30 đến 17h00).

- Thời gian dự kiến thi: Tuần thứ 1 tháng 8 năm 2019.

**2. Địa điểm nhận hồ sơ:**

- Phòng Tổ chức - Hành Chính Phân hiệu Học viện phụ nữ Việt Nam, số 620, Đỗ Xuân Hợp, Phường Phước Bình, Quận 9, Tp. Hồ Chí Minh. Điện thoại liên hệ: 028.3731.4056, gặp cô Phạm Thị Thu Trâm (ĐT: 0914.720.830)

**Nơi nhận:**

- Học viện PNVN;
- Trang web của Học viện;
- Lưu VT, TC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thị Thu Hương**