

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Mục tiêu đào tạo và Chuẩn đầu ra Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Quản trị kinh doanh, Mã số: 7340101

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 1558/QĐ-TTg ngày 18/10/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Quyết định số 516/QĐ-HVPNVN ngày 02/8/2021 của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Căn cứ biên bản góp ý, thẩm định của Hội đồng Khoa học và Đào tạo ngày 30 tháng 7 năm 2021, Hội đồng thẩm định ngày 16/8/2021;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

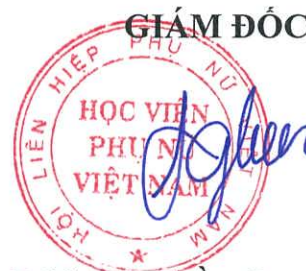
Điều 1: Phê duyệt Mục tiêu đào tạo và Chuẩn đầu ra Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Quản trị kinh doanh (có văn bản chi tiết kèm theo);

Điều 2: Phòng Đào tạo, Khoa Quản trị kinh doanh và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể khoá tuyển sinh năm học 2021-2022./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Website Học viện;
- Lưu ĐT, VT.



PGS, TS. Trần Quang Tiên

MỤC TIÊU ĐÀO TẠO VÀ CHUẨN ĐẦU RA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH

*(Ban hành theo Quyết định số 614/QĐ-HVPNVN ngày 15 tháng 9 năm 2021
của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam)*

1. Giới thiệu chung về chương trình đào tạo

- Tên, mã số ngành đào tạo:
 - + Tên tiếng Việt: Quản trị Kinh doanh
 - + Tên tiếng Anh: Business Administration
 - + Mã số ngành đào tạo: 7340101
- Trình độ đào tạo: Đại học
- Thời gian đào tạo: 3,5 năm, tốt nghiệp sớm: 3 năm
thời gian tối đa hoàn thành chương trình: 7 năm.
- Ngôn ngữ đào tạo: Tiếng Việt
- Văn bằng tốt nghiệp: Cử nhân
- Đơn vị đào tạo và cấp bằng: Học viện Phụ nữ Việt Nam

2. Mục tiêu đào tạo

2.1. Mục tiêu chung:

Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Quản trị kinh doanh có định hướng ứng dụng, đào tạo cử nhân có các kiến thức cơ bản về khoa học xã hội, chính trị, pháp luật và chuyên môn toàn diện trong lĩnh vực Quản trị kinh doanh. Người học có khả năng hình thành ý tưởng sáng tạo, khởi sự, vận hành hoạt động kinh doanh trên cơ sở hiểu biết về pháp luật, các qui luật vận động của nền kinh tế thị trường và môi trường kinh doanh, hệ thống quản lý; có năng lực nghiên cứu, tự học và khả năng sử dụng tiếng Anh hoặc tiếng Nhật giao tiếp, chuyên ngành; có kỹ năng sử dụng máy tính và các phần mềm tin học văn phòng cơ bản, ứng dụng công nghệ thông tin hiện đại trong kinh doanh và quản lý.

2.2. Các mục tiêu cụ thể (MT):

1) **MT1:** Có kiến thức cơ bản về khoa học xã hội, chính trị và pháp luật hiện hành; nắm vững các nguyên lý, quy luật kinh tế – xã hội, hiểu biết về doanh nghiệp/tổ chức, nền kinh tế, môi trường kinh doanh, hệ thống quản lý; Có kiến thức chuyên sâu cần thiết về quản trị kinh doanh, phù hợp với điều kiện thực tiễn kinh doanh tại Việt Nam và môi trường toàn cầu hóa; Trong đó có thể chuyên sâu về một trong 4 chuyên

ngành lựa chọn: marketing và công nghệ, nhân lực và tổ chức, tài chính và đầu tư, Kinh doanh và Thương mại Quốc tế;

2) MT2: Có các kỹ năng chuyên môn sâu, đủ để giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực tiễn hoạt động quản trị gắn với chuyên ngành lựa chọn; có khả năng hình thành ý tưởng sáng tạo, khởi sự, vận hành hoạt động kinh doanh; có các kỹ năng mềm cần thiết và khả năng sử dụng tiếng Anh, tin học văn phòng và các phần mềm, ứng dụng Công nghệ thông tin để bảo đảm giao tiếp, kinh doanh hiệu quả; Có khả năng tiếp tục nghiên cứu, cập nhật các kiến thức, kỹ năng mới để thay đổi và phát triển trong điều kiện và môi trường làm việc không ngừng biến động;

3) MT3: Có đạo đức, văn hóa và trách nhiệm trong hoạt động nghề nghiệp; Yêu ngành, yêu nghề, có hoài bão và khát vọng phát triển nghề nghiệp; Năng động, sáng tạo không ngừng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kinh doanh; Có khả năng nhận diện các vấn đề giới trong kinh doanh và phân đấu vì mục tiêu bình đẳng giới.

3. Chuẩn đầu ra

3.1. Chuẩn đầu ra về kiến thức (KT)

3.1.1. Kiến thức chung:

KT1: Tóm tắt được những nội dung cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

KT2: Giải thích và vận dụng được các tri thức khoa học xã hội, khoa học chính trị và pháp luật làm nền tảng cho việc tiếp thu các kiến thức cơ sở của khối ngành và kiến thức chung của ngành quản trị kinh doanh.

KT3: Chứng minh được sự hiểu biết và có khả năng vận dụng các về các quy luật kinh tế - xã hội, vào tổ chức, kinh doanh và quản trị của doanh nghiệp, bao gồm: marketing, tổ chức và nhân lực, sản xuất, kế toán và tài chính, chính sách và chiến lược kinh doanh, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo và phát triển kinh doanh, trách nhiệm xã hội và trách nhiệm giới.

3.1.2. Kiến thức chuyên ngành:

- Chuyên ngành Marketing và Kinh doanh điện tử:

KT4: Chứng minh được sự hiểu biết chuyên sâu về marketing và kinh doanh điện tử, bao gồm: thị trường và khách hàng, quảng cáo điện tử, marketing xã hội, chuỗi cung ứng, kinh doanh điện tử.

- Chuyên ngành Tổ chức và Nhân lực:

KT4: Chứng minh được sự hiểu biết chuyên sâu về tổ chức và nhân lực, bao gồm: tuyển dụng, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; lương, thưởng và phúc lợi; quan hệ lao động; quản trị hiệu quả hoạt động; hành vi tổ chức.

- Chuyên ngành Tài chính và Đầu tư:

KT4: Chứng minh được sự hiểu biết chuyên sâu về tài chính và đầu tư, bao gồm: đầu tư bất động sản, phân tích và đầu tư chứng khoán, quản trị dự án đầu tư, thị trường tài chính, quản trị rủi ro trong tài chính.

- Chuyên ngành Kinh doanh và Thương mại Quốc tế:

KT4: Chứng minh được sự hiểu biết chuyên sâu về kinh tế, quản trị kinh doanh và thương mại quốc tế, cụ thể trong các lĩnh vực: tài chính, marketing, nguồn nhân lực quốc tế.

3.2. Chuẩn đầu ra về kỹ năng (KN)

3.2.1. Kỹ năng chung:

KN1: Có kỹ năng giải quyết các vấn đề/tình huống trong thực tiễn cuộc sống và công việc theo quan điểm của chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh.

KN2: Kết hợp được các kỹ năng chuyên môn trong quản trị kinh doanh như lập kế hoạch, tổ chức, triển khai, kiểm tra, đánh giá và điều chỉnh.

KN3: Thể hiện được sự nhạy bén trong kinh doanh thông qua khả năng nhận diện được các cơ hội kinh doanh và ra quyết định khởi sự, kinh doanh.

KN4: Nhận diện được vấn đề, phân tích phản biện và ra quyết định giải quyết vấn đề trong kinh doanh.

KN5: Thực hành đổi mới, sáng tạo được các sản phẩm/dịch vụ và mô hình kinh doanh mới.

KN6: Thực hành nghiên cứu nói chung và thị trường nói riêng.

KN7: Truyền đạt, trao đổi thông tin hiệu quả.

KN8: Thể hiện được khả năng quản lý, lãnh đạo và phát triển nguồn nhân lực.

3.2.2. Kỹ năng chuyên ngành

- Chuyên ngành Marketing và Kinh doanh điện tử:

KN9: Thành thạo các kỹ năng tác nghiệp và quản lý về: thị trường và khách hàng; quảng cáo điện tử, marketing xã hội, chuỗi cung ứng, kinh doanh điện tử.

- Chuyên ngành Tổ chức và Nhân lực:

KN9: Vận dụng hiệu quả các kỹ năng tác nghiệp và quản lý về: tuyển dụng, đào tạo nhân sự, phát triển nguồn nhân lực, lương, thưởng và phúc lợi, quan hệ lao động, quản trị hiệu quả hoạt động, hành vi tổ chức.

- Chuyên ngành Tài chính và Đầu tư:

KN9: Vận dụng hiệu quả các kỹ năng tác nghiệp và quản lý về: đầu tư bất động sản, phân tích và đầu tư chứng khoán, quản trị dự án đầu tư, thị trường tài chính, quản trị rủi ro trong tài chính.

- Chuyên ngành Kinh doanh và Thương mại Quốc tế:

KN9: Vận dụng hiệu quả các kỹ năng tác nghiệp và quản lý về: marketing, tài chính và nhân lực trong môi trường kinh doanh quốc tế.

3.3. Chuẩn đầu ra về năng lực tự chủ và trách nhiệm (TC)

TC1: Củng cố niềm tin vào chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, sự lãnh đạo của Đảng cộng sản Việt Nam; kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; hình thành bản lĩnh chính trị và phẩm chất đạo đức cách mạng, phấn đấu trở thành người công dân tốt.

TC2: Tuân thủ quy định pháp luật, chuẩn mực nghề nghiệp, tự học tập, tích lũy, cập nhật kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; tự định hướng, đưa ra kết luận chuyên môn và có thể bảo vệ quan điểm cá nhân.

TC3: Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm.

TC4: Tích hợp năng lực dẫn dắt về chuyên môn, nghiệp vụ, hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ xác định; lập kế hoạch, điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động trong lĩnh vực kinh doanh;

3.4. Chuẩn đầu ra về năng lực ngoại ngữ, tin học

3.4.1. Ngoại ngữ

Sinh viên được lựa chọn học và đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo 1 trong 2 loại ngôn ngữ Tiếng Anh hoặc Tiếng Nhật, cụ thể như sau:

NN1: Sử dụng được Tiếng Anh giao tiếp ở trình độ Bậc 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam: có thể hiểu được các ý chính của một đoạn văn hay bài phát biểu chuẩn mực, rõ ràng về các chủ đề quen thuộc trong công việc, trường học, giải trí, v.v...; có thể xử lý hầu hết các tình huống xảy ra khi đến khu vực có sử dụng ngôn ngữ đó; có thể viết đoạn văn đơn giản liên quan đến các chủ đề quen thuộc hoặc cá nhân quan tâm; có thể mô tả được những kinh nghiệm, sự kiện, giấc mơ, hy vọng, hoài bão và có thể trình bày ngắn gọn các lý do, giải thích ý kiến và kế hoạch của mình; có thể đọc, hiểu các tài liệu, văn bản thuộc chuyên ngành đào tạo.

NN2: Sử dụng được Tiếng Nhật giao tiếp ở trình độ Bậc 3 (JLPT N3) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam: Có thể hiểu hết các thông tin đơn giản liên quan đến các chủ đề trong cuộc sống hằng ngày và trong công việc; có thể hiểu chi tiết của hầu hết các đoạn thông tin nếu được nói bằng cách nói quen thuộc và phát âm rõ ràng; có thể hiểu ý chính của các đoạn truyện ngắn, các phát ngôn/cuộc nói chuyện thường gặp trong công việc, học tập, giải trí nếu được nói rõ ràng bằng ngôn ngữ chuẩn; có thể trình bày, nói một cách rõ ràng và tỉ mỉ về những chủ đề tương đối rộng có liên quan đến lĩnh vực bản thân quan tâm; có thể bổ sung thêm ý chính, đưa ra ví dụ có liên quan, để triển khai, nhấn mạnh quan điểm của bản thân; có thể thuyết trình hoặc trình bày một cách khá trôi chảy một nội dung đơn giản với độ dài nhất định về chủ đề mà bản thân quan tâm; có thể hiểu một cách đầy đủ nội dung của các văn bản đơn giản liên quan đến lĩnh vực chuyên môn hoặc lĩnh vực bản thân quan

Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ năng lực Tiếng Anh tương đương bậc 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam:

Khung NLNN	IELTS	TOEFL Paper/Internet	TOEIC	Cambridge ESOL Exams	Chứng nhận của HVPNVN
Bậc 3	4.5	450/31	450	PET (Pass)	50

3.4.2. Tin học

IT1: Có khả năng hiểu biết tổng quan về hệ thống máy tính, tổ chức dữ liệu, các tài nguyên và mạng máy tính. Thành thạo các kỹ năng sử dụng một số phần mềm văn phòng, khai thác ứng dụng tài nguyên, dịch vụ mạng internet theo Thông tư số 03/2014/TT-BGDĐT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương với chứng chỉ do Học viện Phụ nữ Việt Nam tổ chức để phục vụ cho việc xét tốt nghiệp.

4. Vị trí làm việc của người học sau khi tốt nghiệp

Sinh viên tốt nghiệp ngành Quản trị kinh doanh có đủ kiến thức và kỹ năng để tiếp tục học tập nâng cao trình độ ở các chương trình bậc thạc sỹ và làm việc trong các tổ chức kinh doanh ở mọi thành phần kinh tế, các cơ quan chính quyền, các tổ chức phi lợi nhuận hoặc tự khởi sự, khởi nghiệp kinh doanh với các nhóm vị trí có thể đảm nhận:

- Chuyên viên, nhà quản lý kinh doanh, bán hàng; nhà quản trị tác nghiệp ở các bộ phận chức năng chính của quản trị kinh doanh như: sản xuất, nhóm/phòng marketing, nhân sự, vật tư, chất lượng, tài chính kế toán... cho các doanh nghiệp quy mô vừa và nhỏ trong nước và quốc tế.

- Chuyên viên phân tích và tư vấn quản trị kinh doanh trong các lĩnh vực cụ thể như: thị trường, tổ chức và nhân lực, marketing, tài chính, bất động sản, chứng khoán...

- Nhà kinh doanh, doanh nhân khởi sự, khởi nghiệp kinh doanh trong nước và quốc tế.

- Chuyên viên, nhà quản lý phụ trách các lĩnh vực về kinh tế, kinh doanh trong các tổ chức nhà nước, tổ chức phi lợi nhuận, tổ chức quốc tế.

- Nghiên cứu viên, trợ giảng/giảng viên về quản trị kinh doanh nói chung và các lĩnh vực chuyên môn thuộc quản trị kinh doanh nói riêng tại các viện, trung tâm nghiên cứu, các cơ sở đào tạo hoặc các cơ quan hoạch định chính sách kinh doanh.

5. Ma trận đóng góp của các học phần vào mức độ đạt được chuẩn đầu ra

(Xem Phụ lục kèm theo)

6. Kế hoạch và cam kết thực hiện Chuẩn đầu ra

6.1 Kế hoạch thực hiện để đạt chuẩn đầu ra:

Để đạt được chuẩn đầu ra trên đây, Học viện xây dựng một số giải pháp chủ yếu thực hiện như sau:

- Tổ chức xây dựng chương trình dạy học đáp ứng chuẩn đầu ra; thường xuyên cập nhật, điều chỉnh chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo đáp ứng yêu cầu của bối cảnh hội nhập quốc tế, của thị trường và nhà tuyển dụng lao động.


- Tổ chức đào tạo, đánh giá kết quả người học và các hoạt động đảm bảo chất lượng một cách nghiêm túc, đúng quy định;


- Đào tạo, tuyển dụng đội ngũ giảng viên cơ hữu và thỉnh giảng đảm bảo đáp ứng yêu cầu về số lượng và chất lượng.

- Đảm bảo có đầy đủ thiết bị, phương tiện phục vụ đổi mới phương pháp giảng dạy và nâng cao chất lượng; đủ giáo trình, tài liệu, phòng thực hành, thí nghiệm phục vụ học tập cho sinh viên. Phối hợp, kết nối chặt chẽ với các cơ quan và nhà tuyển dụng để xây dựng cơ sở thực hành, thực tập, nghiên cứu và tuyển dụng người học.

6.2. Cam kết thực hiện chuẩn đầu ra

Học viện Phụ nữ Việt Nam cam kết tổ chức đào tạo và đánh giá khách quan kết quả học tập, rèn luyện của học viên theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy chế đào tạo của Học viện Phụ nữ Việt Nam./.

GIÁM ĐỐC 



PGS, TS. Trần Quang Tiến

PHỤ LỤC: MA TRẬN ĐÓNG GÓP CỦA CÁC HỌC PHẦN VÀO MỨC ĐỘ ĐẠT ĐƯỢC CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH

TT	Mã học phần	Tên học phần	Bộ chuẩn đầu ra																					
			KT1	KT2	KT3	KT4	KN1	KN2	KN3	KN4	KN5	KN6	KN7	KN8	KN9	TC1	TC2	TC3	TC4	NN1	NN2	IT1		
1	DHCT13	Triết học Mác - Lênin	3				3								3									
2	DHCT14	Kinh tế chính trị Mác - Lênin	3				3								2									
3	DHCT15	Chủ nghĩa xã hội khoa học	2				1								1									
4	DHCT16	Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam	2				2								3									
5	DHCT17	Tư tưởng Hồ Chí Minh	3				3								3									
6	DHLD58	Pháp luật đại cương	3					1								3								
7	DHTL23	Tâm lý học quản trị kinh doanh		3				1					1			1								
8	DHGG03	Giáo dục thể chất	1													1								
	DHGG04																							
	DHGG07																							
9	DHOG09	Giáo dục quốc phòng và an ninh	1										1			1								
10	DHCT11	Logic học đại cương		3				1			1					1								
11	DHNT12	Lý thuyết xác suất thống kê toán		2							1					1								
12	DHIT33	Tin học đại cương																					3	
	DHTH01	Kỹ năng xây dựng và phát triển nhóm làm việc		2										2			2							
	DHTL07	Kỹ năng giao tiếp		2								3						1						
	DHTL09	Kỹ năng sống		1													1							
	DHTL19	Kỹ năng tư duy và phân biện		2							3						1							
13	DHTL59	Kỹ năng thuyết trình		2										2										
14	DHTH21	Kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc hiệu quả		2												2								
	DHPR20	Kỹ năng giải quyết vấn đề và ra quyết định														3								
	DHPR34	Giao tiếp trong kinh doanh		2													2							
15	DHKT02	Kinh tế vi mô																						
16	DHKT03	Kinh tế vĩ mô																						
17	DHTH04	Quản trị sản xuất																						
18	DHTH05	Quản trị nguồn nhân lực																						
19	DHTH10	Quản trị học																						
20	DHPR08	Quản trị marketing																						
21	DHKT05	Nguyên lý kế toán																						

M

Mã học phần	Tên học phần	Bộ chuẩn đầu ra																				
		KT1	KT2	KT3	KT4	KN1	KN2	KN3	KN4	KN5	KN6	KN7	KN8	KN9	TC1	TC2	TC3	TC4	NN1	NN2	IT1	
39	DHKT17				3									2								
40	DHKT18				3									3								
41	DHKT19				3									3								
42	DHKT20				3									2		2						
43	DHKT21				3									3								
39	DHTH36				3									3								
40	DHTH37				3									3								
41	DHTH38				2									3		2						
42	DHTH39				3									2								
43	DHTH41				3									3								
	DHKT68				3					2				2								
39	DHHLK40				3									3								
40	DHKT70				2					2				3		1						
41	DHPR37				2									3		2						
42	DHTH47				2									3								
43	DHTH53				3									2								
44	DHTH52				3									3		1						
45	DHKT71				3									3		1						
46	DHKT71				3									3		1						
47	DHKT48				3									2								
														3								

Ghi chú: 1: đóng góp thấp; 2: đóng góp trung bình; 3: đóng góp cao

