

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Ngành đào tạo: Công tác xã hội

Hệ đào tạo: Đại học chính quy

1. Tên học phần: Thực hành công tác xã hội 3 (Thực hành Phát triển cộng đồng)

2. Mã học phần: DHCB 11

3. Số đvht: 4(1,3) tương đương 165 giờ

4. Trình độ: Sinh viên năm thứ ba

5. Phân bổ thời gian:

- Hướng dẫn, trao đổi trên lớp: 10 giờ
- Thực hành tại cơ sở: 120 giờ (tương đương 15 ngày)
- Viết báo cáo, tổng kết thực hành: 35 giờ

6. Điều kiện tiên quyết: Phát triển cộng đồng, An sinh xã hội, Chính sách xã hội, Lý thuyết công tác xã hội.

7. Mục tiêu của học phần:

7.1. Về kiến thức:

- Liên hệ lý thuyết phát triển cộng đồng với thực tiễn, từ thực tiễn giúp sinh viên hiểu rõ hơn, sâu hơn những lý thuyết đã học. Ứng dụng được các kiến thức, kỹ năng đã học vào thực tế tại cơ sở thực hành.

- Phân tích được bức tranh toàn diện về tình hình kinh tế, xã hội, chính trị, văn hoá, tình hình an sinh xã hội... của một cộng đồng cụ thể.

- Phân tích được các nguyên nhân và biện pháp khắc phục nhằm đưa cộng đồng phát triển từ yếu đến khá từ kém phát triển đến phát triển.

7.2. Về kỹ năng:

- Rèn luyện những kỹ năng chuyên môn khi làm việc với cộng đồng như xây dựng hồ sơ cộng đồng, nhận diện nhu cầu, tổ chức cộng đồng, truyền thông giao tiếp, huấn luyện cộng đồng,....

- Sử dụng thành thạo các công cụ đánh giá cộng đồng có sự tham gia của người dân như công cụ PRA, công cụ ABCD.

- Xây dựng được các dự án nhỏ, khả thi và phù hợp với cộng đồng. Đồng thời có khả năng giám sát và phản biện các dự án đang triển khai tại cộng đồng trên cơ sở hiểu rõ các chu trình triển khai dự án.

7.3. Về thái độ:

- Sinh viên có thái độ tự tin, nghiêm túc khi làm việc với cộng đồng, nâng cao khả năng làm việc độc lập, khả năng thiết lập mối quan hệ với các cơ quan tổ chức tại địa phương.

- Hình thành thái độ nhận thức đúng đắn về nghề nghiệp, tác phong và phẩm chất của nhân viên công tác xã hội.

- Thực hành nghề theo quy điều đạo đức để trở thành nhân viên xã hội chuyên nghiệp. Say mê nghiên cứu và tâm huyết với nghề.

- Hình thành ý thức, thái độ và trách nhiệm cùng với cộng đồng giải quyết những vấn đề khó khăn của họ.

8. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Quá trình thực hành được chia làm ba giai đoạn với những nhiệm vụ cụ thể mà sinh viên phải thực hiện dưới sự hướng dẫn của giảng viên bộ môn. Phần đầu sinh viên được hướng dẫn các kỹ năng, kiến thức và công cụ phục vụ cho thực hành trực tiếp tại cơ sở; phần thứ hai sinh viên trực tiếp thực hành các kiến thức, kỹ năng của phát triển cộng đồng vào giải quyết một vấn đề cụ thể tại cộng đồng; phần thứ ba sinh viên phải hoàn thiện báo cáo thực hành của nhóm và báo cáo trước lớp dưới sự hướng dẫn và đánh giá của giảng viên. Thời lượng cụ thể cho các phần như sau:

- Phần 1. Hướng dẫn lý thuyết (lên lớp): 10 giờ
- Phần 2. Thực hành tại cơ sở: 120 giờ (tương đương 15 ngày)
- Phần 3. Viết báo cáo, tổng kết thực hành: 35 giờ

9. Phương pháp và công cụ thực hiện:

Sinh viên có thể sử dụng các phương pháp và công cụ dưới đây trong quá trình thực hành tại cộng đồng dưới sự hướng dẫn của giáo viên. Cần lưu ý đến sự tham gia của người dân trong các phương pháp:

1. Đọc tài liệu có sẵn
2. Phỏng vấn sâu và phỏng vấn bằng bảng hỏi
3. Quan sát
4. Thảo luận nhóm
5. Lắng nghe người dân
6. Trò chuyện theo nhóm đối tượng
7. Công cụ PRA, phương pháp tiếp cận ABCD....

10. Bộ môn phụ trách giảng dạy:

- Bộ môn: Công tác xã hội cơ bản
- Khoa phụ trách: Công tác xã hội

11. Nhiệm vụ của các bên liên quan

11.1. Nhiệm vụ của cơ sở đào tạo

- Liên hệ với cơ sở thực hành (đối với thực hành tập trung), viết giấy giới thiệu sinh viên xuống thực hành (đối với thực hành do sinh viên tự túc).
- Ban hành các mẫu báo cáo, mẫu hướng dẫn thực hành để giảng viên hướng dẫn, kiểm huấn viên và sinh viên làm căn cứ thực hiện.
- Chi kinh phí cho các hoạt động của giảng viên, kiểm huấn viên theo quy định.

- Chịu kinh phí thuê xe đưa đón sinh viên, giảng viên (nếu tổ chức thực hành tập trung). Chi kinh phí xe đưa đón giảng viên đi giám sát, hướng dẫn tại cơ sở (nếu tổ chức thực hành do sinh viên tự túc).

11.2. Nhiệm vụ của giảng viên hướng dẫn

11.2.1. Nhiệm vụ của giảng viên trước khi đi thực hành:

- Cung cấp thông tin chi tiết cho sinh viên về nội dung thực tập, yêu cầu thực tập đối với sinh viên.
- Giải đáp thắc mắc của sinh viên về các công cụ đánh giá kết quả thực tập.
- Hỗ trợ sinh viên xác định các mục tiêu học tập từ đợt thực tập.
- Tạo điều kiện cho sinh viên học tập bằng cách cung cấp các hướng dẫn và các nguồn thông tin khi cần thiết.
- Hỗ trợ sinh viên vận dụng lý thuyết công tác xã hội trong quá trình thực tập thông qua các buổi họp kiểm huấn.
- Giải đáp những thắc mắc của sinh viên và hỗ trợ sinh viên về mặt thủ tục liên quan đến công tác thực tập
- Thảo luận với sinh viên để giải quyết những vấn đề phát sinh mà sinh viên gặp phải trong quá trình thực tập.
- Thay mặt cơ sở đào tạo liên hệ với cơ sở thực tập trước mỗi đợt thực tập
- Thảo luận với sinh viên về địa điểm thực tập, lập danh sách các đoàn sinh viên thực tập tại các địa điểm thực tập
- Báo cáo với cơ sở đào tạo về nội dung tiền trạm, các thông tin đã thảo luận với cơ sở thực tập.

11.2.2. Nhiệm vụ của giảng viên trước trong thực hành:

- Tìm hiểu tổng quan về cơ sở thực hành.
- Phát hiện những vấn đề đang diễn ra ở địa bàn thực hành.
- Tham gia vào tiến trình can thiệp dựa trên phương pháp phát triển cộng đồng đặc thù và các mô hình đã được học để can thiệp trực tiếp tại địa phương.
- Quản lý, hướng dẫn học viên về chuyên môn/chức năng hỗ trợ...; liên hệ với kiểm huấn viên để giám sát tiến trình thực tập của học viên.

11.3. Nhiệm vụ của kiểm huấn viên

- Hỗ trợ sinh viên trong việc xác định mục tiêu cần đạt được từ đợt thực hành.

- Cùng với giảng viên hướng dẫn để tổ chức các buổi họp kiểm huấn.
- Cung cấp thông tin chi tiết cho sinh viên về nội dung và yêu cầu đối với sinh viên trong đợt thực hành.
- Hỗ trợ sinh viên vận dụng lý thuyết công tác xã hội trong quá trình thực hành thông qua các buổi họp kiểm huấn.
- Giải đáp các thắc mắc của sinh viên về các công cụ đánh giá kết quả thực hành.
- Trao đổi với sinh viên để đánh giá những tiến bộ của sinh viên
- Trao đổi, thống nhất với giảng viên để đưa ra kết quả đánh giá cuối cùng cho sinh viên thực hành.

11.4. Nhiệm vụ của sinh viên:

11.4.1. Nhiệm vụ của sinh viên trước khi đi thực hành:

- Xây dựng đề cương thực hành.
- Nghiên cứu tài liệu đã được học tại trường để chuẩn bị kiến thức.
- Nghiên cứu chính sách xã hội liên quan nội dung thực hành....
- Tìm hiểu trước về địa bàn sẽ đi thực hành
- Sinh viên phải tham gia đầy đủ các buổi hướng dẫn ở trên lớp.

11.4.2. Nhiệm vụ của sinh viên trong khi đi thực hành:

- Sinh viên phải tham gia đầy đủ thời gian và các hoạt động thực hành tại cơ sở thực hành; chấp hành tốt các nội quy và quy chế thực hành, các nội quy và điều lệ của cơ sở thực hành; làm việc dưới sự giám sát và hướng dẫn chuyên môn của giáo viên hướng dẫn và kiểm huấn viên tại cơ sở thực hành.

- Trong tuần đầu tiên xuống cơ sở thực hành, từng sinh viên chủ động lập kế hoạch chi tiết cho từng tuần trong suốt quá trình và báo cáo nội dung, kế hoạch thực hành của mình với giảng viên hướng dẫn và kiểm huấn viên cơ sở. Kế hoạch thực hành cá nhân phải được giảng viên hướng dẫn duyệt.

- Trong quá trình thực hành, mỗi sinh viên phải ghi nhật ký thực hành hằng ngày nhằm phản ánh đầy đủ các hoạt động thực hành của mình, làm cơ sở cho công tác kiểm huấn, giám sát của giảng viên hướng dẫn và kiểm huấn viên cơ sở. Nhật ký thực hành phải

tương thích với kế hoạch đã được giảng viên hướng dẫn duyệt (Nhật ký thực hành của sinh viên sẽ do giảng viên hướng dẫn đánh giá và lấy vào điểm thành phần theo quy định tại mục 13 của đề cương này).

- Kết thúc đợt thực hành, sinh viên phải hoàn thành báo cáo thực hành theo nhóm và nộp cho với giảng viên hướng dẫn (chậm nhất 1 tuần sau khi kết thúc đợt thực hành). Báo cáo thực hành của sinh viên sẽ do giảng viên hướng dẫn đánh giá và lấy vào điểm thành phần theo quy định tại mục 13 của đề cương này.

12. Tài liệu học tập

12.1. Tài liệu bắt buộc

1. TS. Nguyễn Kim Liên (2010), *Giáo trình Phát triển cộng đồng* (Trường Đại học Lao động – Xã hội), Nhà xuất bản Lao động – Xã hội, Hà Nội.
2. Khoa Công tác xã hội, Học viện phụ nữ Việt Nam, (2014), *Mẫu kế hoạch, báo cáo thực hành, thực tập*.
3. Khoa Công tác xã hội, Học viện phụ nữ Việt Nam, (2015), *Quy chế thực hành, thực tập của Học viện phụ nữ Việt Nam*

12.2. Tài liệu tham khảo

4. Nguyễn Thị Hoa (chủ biên), Nguyễn Thu Hà, Nguyễn Hoài Hương (2012), *Sổ tay công tác xã hội*, Trường Đại học Khoa học Xã hội & Nhân văn, NXB Đại học quốc gia.
5. Trần Văn Kham (2012), *Lý luận về thực hành Công tác xã hội* (Tài liệu dịch)
6. Trần Đình Tuấn (2011), *Công tác xã hội: Lý thuyết và thực hành*, NXB Đại học quốc gia, Hà Nội.

13. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm chuyên cần, điểm đánh giá thái độ của sinh viên (Điểm sinh viên tự đánh giá, nhóm đánh giá)	1 điểm	10 %	
2	Báo cáo cá nhân (Theo dạng nhật ký)	1 điểm	20%	
3	Báo cáo nhóm	1 điểm	50%	Theo nhóm thực hành
4	Đánh giá của kiểm huấn viên cơ sở	1 điểm	20%	

Lưu ý: Sinh viên phải tham gia đầy đủ toàn bộ đợt thực hành.

14. Thang điểm: 10

- Điểm thành phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.
- Điểm kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.

15. Nội dung chi tiết học phần:

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL/TH	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
Tuần 1	PHẦN 1. HỆ THỐNG KIẾN THỨC, KỸ NĂNG VÀ HƯỚNG DẪN HỒ SƠ THỰC TẬP 1.1. Một số vấn đề cơ bản về phát triển cộng đồng 1.1.1. Cộng đồng và những yếu tố tác động đến sự hành thành và phát triển của cộng đồng 1.1.2. Vấn đề cộng đồng và phương pháp tiếp cận giải quyết vấn đề cộng đồng 1.1.3. Phát triển cộng đồng 1.2. Tiến trình và các hoạt động trong phát triển cộng đồng 1.2.1. Tiến trình phát triển cộng đồng 1.2.2. Các hoạt động trong phát triển cộng đồng 1.3. Một số phương pháp sử dụng trong phát triển cộng đồng 1.3.1. Phương pháp đánh giá cộng đồng có sự tham gia của	5	0	- Đọc tài liệu số 1 - Đọc tài liệu số 6	1. Chuẩn bị và đọc trước tài liệu bắt buộc, tài liệu tham khảo và hướng dẫn thực hành của giảng viên. 2. Chuẩn bị các câu hỏi và ý kiến cần giải đáp. 3. Chuẩn bị đầy đủ các mẫu văn bản theo quy định trước khi đi thực hành 4. Chuẩn bị các tình huống xảy ra khi đi thực hành và

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL/TH	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	người dân (PRA) 1.3.2. Phương pháp tiếp cận ABCD 1.4. Dự án phát triển cộng đồng 1.4.1. Một số vấn đề chung về dự án phát triển cộng đồng 1.4.2. Chu trình dự án phát triển cộng đồng 1.4.3. Viết đề xuất dự án				phương pháp giải quyết.
	1.5. Thực hành một số nhiệm vụ của tác viên cộng đồng 1.5.1. Thiết kế một cuộc họp với người dân 1.5.2. Thực hành sử dụng một số công cụ PRA 1.6. Hướng dẫn hoàn thành hồ sơ thực tập 1.6.1. Phổ biến kế hoạch thực tập của Khoa 1.6.2. Hoạt động tổ chức - Chia tổ/nhóm thực hành (nếu thực hành tập trung) - Xây dựng cam kết - Xây dựng và thống nhất cơ chế báo cáo - Phân công giảng viên hướng dẫn - Sinh viên nhận giấy giới thiệu của nhà trường và chuẩn bị các thủ tục, đồ dùng, tài liệu cần thiết sẵn sàng cho đợt thực hành. 1.6.3. Hướng dẫn chuyên môn - Phổ biến yêu cầu của môn học	5	0	- Đọc tài liệu số 1 - Đọc tài liệu số 2 - Đọc tài liệu số 3	1. Chuẩn bị và đọc trước tài liệu bắt buộc, tài liệu tham khảo và hướng dẫn thực hành của giảng viên. 2. Thực hành tại lớp theo yêu cầu của giảng viên hướng dẫn. 3. Chuẩn bị các tình huống xảy ra khi đi thực hành và phương pháp giải quyết.

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL/TH	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	- Hướng dẫn lựa chọn vấn đề can thiệp - Hướng dẫn phương pháp triển khai thực hành - Hướng dẫn cách làm báo cáo thực hành và nhật ký thực hành. - Hướng dẫn lập kế hoạch thực hành cá nhân. - Hướng dẫn cách đánh giá các điểm thành phần. - Giải đáp các thắc mắc của sinh viên.				
Tuần 2	PHẦN 2. HOẠT ĐỘNG THỰC HÀNH TẠI CƠ SỞ 2.1. Tiếp cận cơ sở thực hành 2.1.1. Tiếp xúc với lãnh đạo địa phương, trình Giấy giới thiệu và đặt vấn đề để được giúp đỡ trong quá trình thực hành. 2.1.2. Thiết lập mối quan hệ tin cậy với chính quyền, ban ngành, cán bộ và người dân địa phương để có thể hội nhập vào cộng đồng nơi sinh viên thực hành. 2.1.3. Tìm hiểu thực tế, có cái nhìn tổng quan về các mặt của cộng đồng: - Địa lý: vị trí, đất đai, tài nguyên thiên nhiên. - Dân số: tổng số dân, theo giới tính, độ tuổi, tốc độ tăng dân số, tháp tuổi, các lứa tuổi đáng quan tâm ...	0 giờ	40 giờ	- Đọc tài liệu số 1, 2,3,6	1. Sử dụng các kỹ năng ghi chép, kỹ năng tạo lập mối quan hệ và kỹ năng phân tích tài liệu. 2. Sử dụng các công cụ PRA để tìm hiểu cộng đồng 3. Tham gia tích cực vào hoạt động của địa phương. 4. Chủ động tiếp cận với người dân

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL/TH	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	- Kinh tế: Cơ cấu ngành nghề, tiềm năng phát triển, mức thu nhập, thất nghiệp, số hộ nghèo.... - Văn hoá – giáo dục: số trường học, số học sinh, tỉ lệ trẻ bỏ học, sinh hoạt văn hoá – tôn giáo, thói quen trong cộng đồng.... - Xã hội: mạng lưới hỗ trợ xã hội; hoạt động của các đoàn thể; môi trường; sức khoẻ, tệ nạn xã hội: ma tuý, mại dâm, cờ bạc, rượu chè... - Hạ tầng cơ sở: đường, cầu cống, nhà ở, nước, điện... - Các mối quan hệ trong cộng đồng.... 2.2. Tìm hiểu cộng đồng 2.2.1. Tìm hiểu các tiềm lực phát triển của cộng đồng: Tiềm lực phát triển của cộng đồng có thể là: - Khả năng, năng lực, tài nguyên hiện có - Đất đai, tài nguyên thiên nhiên, nguồn vốn vật tư, trình độ văn hoá, tay nghề, năng lực tổ chức, kinh nghiệm, các tổ chức trong cộng đồng... - Sức mạnh tinh thần, nền văn hoá, sự nhiệt tình, tinh thần hợp tác, tình làng nghĩa xóm, kiến thức bản địa.....(tiềm năng phi vật thể của cộng đồng). - Con người: đây là tiềm năng quan trọng nhất				

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL/TH	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
Tuần 3	2.2. Tìm hiểu cộng đồng (tiếp) 2.2.2. Nhận diện các vấn đề và đánh giá nhu cầu của cộng đồng - Tìm hiểu những thuận lợi và khó khăn hiện tại của cộng đồng. Ngoài ra ở cộng đồng còn có vấn đề nào nổi cộm đáng chú ý nhất. - Đánh giá nhu cầu của cộng đồng và tìm hiểu xem các nhu cầu cơ bản ở đây được giải quyết như thế nào 2.2.3. Tìm hiểu các chương trình, dự án đã và đang triển khai trong cộng đồng - Tìm hiểu trong cộng đồng hiện có những hoạt động, dự án nào liên quan đến PTCĐ - Quan sát và đánh giá các hoạt động, dự án PTCĐ đó dưới cái nhìn của một tác viên phát triển cộng đồng (về kết quả/tác động; mặt mạnh/mặt yếu; phương pháp thực hiện....). 2.2.4. Xây dựng một dự án nhỏ tại cộng đồng - Căn cứ những kết quả đạt được ở những hoạt động trên, sinh viên xây dựng một dự án cụ thể để giải quyết một vấn đề của cộng đồng. - Lưu ý dự án đó phải có tính khả thi và phù hợp với tình	0 giờ	40 giờ	- Đọc tài liệu số 1, 4,5,6	1. Sử dụng các kỹ năng ghi chép, kỹ năng tạo lập mối quan hệ và kỹ năng phân tích tài liệu. 2. Sử dụng các công cụ PRA và ABCD để nhận diện và phân tích cộng đồng 3. Tham gia tích cực vào hoạt động của địa phương 4. Chủ động hòa nhập với người dân

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL/TH	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	hình địa phương. 2.2.5. Họp với kiểm huấn viên Sau giai đoạn này sinh viên trao đổi, thảo luận với kiểm huấn viên về những vấn đề nảy sinh và có báo cáo chi tiết về tiến độ thực hiện, kết quả đạt được so với kế hoạch đề ra. 2.3. Triển khai thực hiện dự án 2.3.1. Tổ chức một cuộc tuyên truyền hoặc một cuộc họp dân				
Tuần 4	2.3. Triển khai thực hiện dự án (tiếp) 2.3.2. Tiến hành các hoạt động đã xây dựng trong dự án (sau khi được sự đồng thuận của người dân và kiểm huấn viên) 2.3.3. Họp với kiểm huấn viên Sau giai đoạn này, sinh viên có báo cáo chi tiết về tiến độ thực hiện, kết quả đạt được của kế hoạch đó. Đánh giá xem cộng đồng có những thay đổi gì sau khi thụ hưởng dự án mà sinh viên thực hiện.	0 giờ	40 giờ	- Đọc tài liệu số 1, 4,5,6	1. Sử dụng các kỹ năng tuyên truyền, kỹ năng tập huấn, kỹ năng họp dân. 2. Tham gia tích cực vào hoạt động của địa phương. 4. Chủ động hòa nhập với người dân
Tuần 5	PHẦN 3. HOẠT ĐỘNG SAU THỰC HÀNH 3.1 Viết báo cáo thực hành 3.1.1. Viết đề cương chi tiết	0 giờ	25 giờ	- Đọc tài liệu số 1,2,3 4	- Hoàn thành báo cáo theo yêu cầu. - Xin đánh giá, nhận xét của cơ sở thực

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL/TH	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	3.1.2. Viết dự thảo báo cáo, thông qua giáo viên hướng 3.1.3. Lấy ý kiến của GV hướng dẫn và kiểm huấn viên tại cơ sở thực tập 3.1.4. Sửa chữa hoàn thiện báo cáo 3.1.5. Nộp báo cáo 3.2. Đánh giá kết quả thực hành 3.2.1. Nhận xét, đánh giá của cơ sở thực hành 3.2.2. Đánh giá của Kiểm huấn viên cơ sở				hành và Kiểm huấn viên theo mẫu
Tuần 6	3.2. Đánh giá kết quả thực hành (tiếp) 3.2.3. Giảng viên chấm Báo cáo thực hành. 3.2.4. Thông nhất điểm 3.2.5. Công bố điểm cho sinh viên 3.3. Tổ chức tổng kết, rút kinh nghiệm cấp Khoa/Học viện 3.2.1. Khoa CTXH làm đầu mỗi buổi tổng kết (xây dựng kế hoạch, mời đại biểu...) 3.2.2. Các nhóm sinh viên trình bày báo cáo theo nhóm, yêu cầu chuẩn bị trên PowerPoint, có hình ảnh và số liệu minh họa 3.2.3. Đại diện Giảng viên hướng dẫn báo cáo nhanh kết quả thực hành, rút kinh nghiệm, đề xuất (nếu có).	0 giờ	10 giờ	- Đọc tài liệu số 1,2,3 4 .	- Chuẩn bị báo cáo theo quy định. - Chuẩn bị các ý kiến để phát biểu về những kỹ năng đã thực hiện tốt, những điều cần rút kinh nghiệm. - Tham dự buổi tổng kết theo yêu cầu của Khoa Công tác xã hội.

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL/TH	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL/TH	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	3.2.3. Trao đổi giữa sinh viên và giảng viên 3.3.4. Lãnh đạo Khoa tổng kết và báo cáo thực hành.				

Hà Nội, ngày 30 tháng 6 năm 2014

PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH



TS. Trần Quang Tiến

TRƯỞNG KHOA

TS. Bùi Thị Mai Đông

PHỤ TRÁCH BỘ MÔN

TS. Bùi Thị Mai Đông