

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
NHẬP MÔN QUẢN TRỊ KINH DOANH**

Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh

Hệ đào tạo: Đại học chính quy

1. Tên học phần

Tiếng Việt: **NHẬP MÔN QUẢN TRỊ KINH DOANH**

Tiếng Anh: ***Introduction to Business Management***

2. Mã học phần: DHTH14

3. Số đvht: 4 (3,1)

4. Trình độ: SV năm thứ 2

5. Phân bổ thời gian

- Lý thuyết: 45 tiết (3 tiết giảng/ 1 tuần lễ)

- Thảo luận, kiểm tra: 30 tiết (2 tiết thảo luận nhóm/ 1 tuần lễ)

- Tự học: 75 giờ

6. Điều kiện tiên quyết: Kinh tế vi mô

7. Mục tiêu của học phần

7.1. Về kiến thức

Sau khi học xong học phần, sinh viên được trang bị những kiến thức cơ bản nhất về quản trị trong các tổ chức và đặt nền tảng cho sự vận dụng các kiến thức này vào công tác quản trị các hoạt động của doanh nghiệp, làm cơ sở để sinh viên tiếp tục tiếp nhận kiến thức ở các môn quản trị chuyên ngành. Hơn thế nữa học phần này sẽ giúp sinh viên có được cái nhìn tổng quan và có hệ

thông về quản trị kinh doanh để họ có thể trợ giúp cho các nhà quản trị và chủ doanh nghiệp điều hành sản xuất kinh doanh tốt và hiệu quả hơn.

7.2 Về kỹ năng

Giải thích được: Các khái niệm, các nguyên tắc, nội dung các chức năng quản trị cơ bản, các chức năng hoạt động quản trị kinh doanh trong các tổ chức; Có thể bước đầu vận dụng các kiến thức lý luận về quản trị vào việc ra quyết định về quản lý trong một tổ chức nói chung và trong doanh nghiệp nói riêng;

Có thể vận dụng được một số kỹ năng cần thiết để sau khi tốt nghiệp họ có thể thực hiện các hoạt động quản trị cơ bản trong doanh nghiệp như sản xuất, marketing, tài chính và nhân sự. Từ đó, sinh viên có thể tham gia vào các hoạt động quản trị một cách chủ động, sáng tạo.

7.3 Về thái độ

Sinh viên luôn ý thức được tầm quan trọng của từng nội dung trong quản trị kinh doanh để vận dụng sáng tạo những kiến thức, kỹ năng phù hợp vào thực tiễn công việc. Đồng thời tạo lập ý thức và thói quen tự rèn luyện liên tục trong mọi công việc để nâng cao chất lượng hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

.8. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Nhập môn Quản trị kinh doanh là môn khoa học về quản trị kinh doanh. Học phần nhập môn quản trị kinh doanh kế thừa, phát triển các lý thuyết cơ bản về khoa học quản trị kinh doanh có tính đến các điều kiện thực tiễn của Việt Nam nhằm cùng với các môn học bổ trợ khác trang bị cho sinh viên các kiến thức và kỹ năng cần thiết để sau khi tốt nghiệp họ có thể thực hiện các hoạt động quản trị trong doanh nghiệp. Học phần này bao gồm những nội dung:

- Chương 1. Khái lược về môn học nhập môn quản trị kinh doanh
- Chương 2. Tổng quan về quản trị các tổ chức
- Chương 3. Vận dụng quy luật và các nguyên tắc quản trị
- Chương 4. Các chức năng quản trị cơ bản
- Chương 5. Nhà quản trị
- Chương 6. Các chức năng hoạt động trong quản trị kinh doanh

9. Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh tổng hợp, khoa QTKD

10. Nhiệm vụ của sinh viên

- Nghiên cứu trước giáo trình, tài liệu theo chương, bài
- Tham gia đầy đủ các giờ lên lớp lý thuyết.
- Tham gia thảo luận tại lớp
- Làm bài các tập cuối chương được giao và các bài tập tính điểm
- Tham gia 1 bài kiểm tra giữa kỳ và làm 1 bài tập lớn được giao để chấm điểm
- Tham gia thi kết thúc học phần

11. Tài liệu học tập

11.1 Giáo trình bắt buộc

1. PGS.TS Đoàn Thị Thu Hà, PGS.TS Nguyễn Thị Ngọc Huyền (2011), *Giáo trình Quản trị học*, Nhà xuất bản tài chính.
2. GS.TS. Nguyễn Thành Độ và PGS.TS. Nguyễn Ngọc Huyền (Đồng chủ biên), *Giáo trình Quản trị kinh doanh – Nguyên lý chung cho các loại hình doanh nghiệp* (Tái bản lần thứ 8), NXB Đại học Kinh tế quốc dân năm 2012.

11.2 Tài liệu tham khảo

3. PGS.TS Nguyễn Ngọc Huyền (chủ biên), *Giáo trình Quản trị kinh doanh tập 1, 2*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân, năm 2014.
4. PGS.TS. Nguyễn Ngọc Huyền (Chủ biên), *Bài tập thực hành Quản trị kinh doanh (Áp dụng cho hệ chính quy)*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân, năm 2011.
5. TS. Hà Văn Hội (chủ biên), *Quản trị học*, Học viện Công Nghệ Bưu Chính Viễn Thông, năm 2007
6. Stephen P. Robbins and Mary Coulter (2002), *Management (Active book)*, 7/e, Prentice-Hall, Inc.
7. *Principles of Management*, www.saylor.org/site/textbooks/Principles%20of%20Management.pdf

12. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập, viết tiểu luận ở nhà.	1 điểm	10 %	

2	Điểm kiểm tra giữa kỳ (1 bài) và 1 điểm làm Bài tập nhóm	2 bài	30 % (bài tập nhóm: 20%)	Trong đó điểm kiểm tra giữa kỳ 10%
3	Thi kết thúc học phần (bản trắc nghiệm)	Thi viết (90 phút)	60 %	

Lưu ý: Sinh viên không tham gia đủ 80% số tiết học trên lớp không được dự thi lần đầu

13. Thang điểm: 10 (lấy đến một chữ số thập phân)

14. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
Tuần 1	Chương 1. Khái lược về môn học Nhập môn Quản trị kinh doanh 1.1. Đối tượng nghiên cứu của môn học Nhập môn Quản trị kinh doanh 1.1.1. Kinh doanh 1.1.2. Doanh nghiệp 1.2. Nhập môn quản trị kinh doanh với tư cách là một môn khoa học 1.2.1. Khái niệm, thực chất và nhiệm vụ của một môn khoa học 1.2.2. Vị trí của môn học Nhập môn Quản trị kinh doanh trong hệ thống các môn khoa học xã hội 1.3. Nhập môn Quản trị kinh doanh với tư cách là một môn khoa học lý thuyết và ứng dụng	3	2	- Tài liệu số [2] chương 1 - Tài liệu số [3] tập 1, chương 1, chương 5 - Tài liệu số [5] chương 1	- Chuẩn bị giáo trình bắt buộc - Nghiên cứu đề cương học phần và hệ thống đánh giá - Đọc chương 1 của tài liệu [3] theo yêu cầu. - Tham gia thực hành tại lớp

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	1.3.1. Phương pháp nghiên cứu của môn học Nhập môn khoa học Quản trị kinh doanh lý thuyết 1.3.2. Nguyên tắc lựa chọn của môn học nhập môn Quản trị kinh doanh Hướng dẫn thảo luận, bài tập và thực hành - Giảng viên chia lớp thành các nhóm từ 6 đến 8 sinh viên, hướng dẫn các nhóm cách lựa chọn chủ đề để làm bài thuyết trình cho các tuần học tiếp theo (thường là tuần thứ 5 trở đi).				
Tuần 2	Chương 2. Tổng quan về quản trị tổ chức 2.1. Khái quát về Quản trị tổ chức (QTTC) 2.1.1. Khái niệm và những đặc trưng cơ bản của tổ chức 2.1.1.1. Khái niệm “Tổ chức” 2.1.1.2. Đặc trưng của một “Tổ chức”: 2.1.2. Khái niệm và thực chất của QTTC 2.1.2.1. Khái niệm “Quản trị tổ chức” 2.1.2.2. Thực chất của “Quản trị tổ chức”. 2.1.3. Các chức năng và lĩnh vực của QTTC 2.1.3.1. Các chức năng của Quản trị tổ chức - Các chức năng cơ bản của QTTC. - Các chức năng khác của QTTC	3	2	- Tài liệu số [1] chương 2.	- Đọc tài liệu theo yêu cầu - Tham gia thảo luận tại lớp

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	2.1.3.2. Các lĩnh vực của Quản trị tổ chức 2.1.3.3. Mối quan hệ giữa Quản trị theo chức năng và theo lĩnh vực. 2.1.4. Vai trò của Quản trị tổ chức Hướng dẫn thảo luận, bài tập và thực hành Hướng dẫn trả lời câu hỏi thực hành				
Tuần 3	Chương 2 (tiếp) 2.2. Môi trường của quản trị tổ chức 2.2.1. Môi trường vĩ mô 2.2.2. Môi trường vi mô 2.3. Các trường phái lý thuyết trong QTTC 2.3.1. Trường phái quản trị khoa học cổ điển 2.3.2. Trường phái quản trị hành chính 2.3.3. Trường phái hành vi 2.3.4. Trường phái tiếp cận hệ thống 2.3.5. Trường phái lý luận tình huống 2.3.6. Trường phái quản trị kiểu phương đông 2.3.7. Trường phái quản trị định lượng 2.3.8. Trường phái quản trị tuyệt hảo 2.3.9. Trường phái quản trị theo quá trình Hướng dẫn thảo luận, bài tập và thực hành Hướng dẫn trả lời câu hỏi thực hành và xử lý tình huống	3	2	- Tài liệu số [1] chương 2. - Tài liệu số [2] chương 1. - Tài liệu số [5] chương 2, chương 4	- Đọc tài liệu theo yêu cầu - Tham gia thảo luận tại lớp

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
Tuần 4	Chương 3. Các quy luật, nguyên tắc, phương pháp và công cụ trong quản trị tổ chức 3.1. Các quy luật và sự vận dụng các quy luật trong quản trị tổ chức 3.1.1. Khái niệm, đặc điểm của quy luật trong Quản trị tổ chức 3.1.2. Các quy luật sử dụng trong QTTC 3.1.3. Cơ chế sử dụng các quy luật 3.2. Các nguyên tắc cơ bản của QTTC 3.2.1. Khái niệm 3.2.2. Vị trí của các nguyên tắc 3.2.3. Các căn cứ hình thành nguyên tắc 3.2.4. Các nguyên tắc quản trị cơ bản 3.2.4.1. Nhóm các nguyên tắc quản trị chung 3.2.4.2 Nhóm các nguyên tắc quản trị các tổ chức kinh tế xã hội 3.2.5. Các yêu cầu trong vận dụng các nguyên tắc của Quản trị tổ chức 3.3.1. Coi trọng việc hoàn thiện hệ thống nguyên tắc Quản trị tổ chức 3.3.2. Vận dụng tổng hợp các nguyên tắc trong Quản trị tổ chức	3	2	- Tài liệu số [1] chương 3. - Tài liệu số [2] chương 1. - Tài liệu số [5] chương 3.	- Đọc tài liệu theo yêu cầu - Tham gia thảo luận tại lớp

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	3.3.3. Lựa chọn hình thức, phương pháp phù hợp 3.3.4. Có quan điểm toàn diện và hệ thống trong vận dụng các nguyên tắc quản trị tổ chức Hướng dẫn thảo luận, bài tập và thực hành Hướng dẫn trả lời câu hỏi thực hành và xử lý tình huống				
Tuần 5	<u>Chương 3 (Tiếp)</u> 3.4. Các phương pháp cơ bản trong quản trị tổ chức 3.4.1. Phương pháp Kinh tế 3.4.2. Phương pháp Hành chính 3.4.3. Phương pháp Tâm lý, giáo dục 3.5 Các công cụ trong quản trị tổ chức 3.5.1. Công cụ kế hoạch 3.5.2. Các thông tin quản trị 3.5.3. Công cụ pháp luật 3.5.4. Công cụ Marketing 3.5.5. Công nghệ tiên tiến và các tiến bộ của khoa học kỹ thuật- quản lý Hướng dẫn thảo luận, bài tập và thực hành Hướng dẫn trả lời câu hỏi thực hành và xử lý tình huống, làm bài tập thực hành	3	2	- Tài liệu số [1] chương 3. - Tài liệu số [2] chương 1. - Tài liệu số [5] chương 3.	- Đọc tài liệu theo yêu cầu - Tham gia thảo luận tại lớp
Tuần 6	Chương 4. Các chức năng quản trị cơ bản 4.1. Hoạch định trong quản trị	3	2	- Tài liệu số [1] chương 4.	- Đọc tài liệu theo yêu cầu

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	4.1.1. Khái niệm, và vai trò của hoạch định 4.1.1.1. Khái niệm 4.1.1.2. Mục đích của hoạch định 4.1.1.3. Vai trò của công tác hoạch định trong quản trị 4.1.1.4. Sự cần thiết của hoạch định 4.1.2. Phân loại hoạch định của tổ chức 4.1.2.1. Căn cứ vào bản chất 4.1.2.2. Căn cứ vào độ dài thời kỳ kế hoạch 4.1.2.3. Căn cứ vào mối quan hệ gắn bó giữa các loại hoạch định trong phạm vi doanh nghiệp 4.1.2.4. Theo phạm vi hoạt động 4.1.3 Các hoạch định quan trọng của tổ chức 4.1.3.1. Hoạch định chiến lược 4.1.3.1.1. Các cấp chiến lược trong tổ chức 4.1.3.1.2. Vai trò của hoạch định chiến lược 4.1.3.1.3. Nhiệm vụ của hoạch định chiến lược 4.1.3.1.4. Nội dung hoạch định chiến lược 4.1.3.1.5. Các công cụ của hoạch định chiến lược 4.1.3.2. Hoạch định tác nghiệp 4.1.3.2.1. Nội dung của hoạch định tác nghiệp 4.1.3.2.2. Các phương pháp hoạch định tác nghiệp Hướng dẫn thảo luận, bài tập và thực hành			- Tài liệu số [3], tập 2, chương 9. - Tài liệu số [5] chương 6.	- Tham gia thảo luận, làm bài tập tại lớp

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	Hướng dẫn trả lời câu hỏi thực hành và xử lý tình huống, làm bài tập thực hành				
Tuần 7	*** KIỂM TRA GIỮA KỲ *** Chương 4. Các chức năng quản trị cơ bản (tiếp) 4.1.4. Quy trình và các yếu tố đảm bảo hiệu quả trong hoạch định 4.1.4.1. Quy trình hoạch định trong QTTC 4.1.4.2. Những yếu tố đảm bảo hoạch định có hiệu quả 4.1.5. Các công cụ hỗ trợ hoạch định 4.1.5.1. Các kỹ năng dự báo 4.1.5.2. Quản trị theo mục tiêu 4.1.5.3. Phương pháp sơ đồ mạng lưới Hướng dẫn thảo luận, bài tập và thực hành Hướng dẫn trả lời câu hỏi thực hành và xử lý tình huống, làm bài tập thực hành	03	11	- Tài liệu số [1] chương 4. - Tài liệu số [3], tập 2, chương 9. - Tài liệu số [5] chương 6.	- Đọc tài liệu theo yêu cầu - Tham gia thảo luận tại lớp
Tuần 8	Chương 4. Các chức năng quản trị cơ bản (tiếp) 4.2. Chức năng tổ chức trong quản trị 4.2.1. Khái quát về tổ chức và mô hình tổ chức 4.2.1.1. Công tác tổ chức và lý thuyết tổ chức 4.2.1.2. Cơ sở của công tác tổ chức 4.2.1.3. Các nguyên tắc tổ chức quản trị 4.2.2. Cơ cấu bộ máy tổ chức quản trị 4.2.2.1. Khái niệm	3	2	- Tài liệu số [1] chương 5. - Tài liệu số [5] chương 7.	- Đọc tài liệu theo yêu cầu - Tham gia thảo luận tại lớp

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	4.2.2.2. Vai trò của cơ cấu tổ chức 4.2.2.3. Những nhân tố ảnh hưởng đến cơ cấu tổ chức quản trị 4.2.2.4. Yêu cầu đối với cơ cấu tổ chức quản trị 4.2.3. Các mô hình cơ cấu tổ chức quản trị 4.2.3.1. Cơ cấu tổ chức quản trị hướng vào bên trong 4.2.3.2. Cơ cấu tổ chức hướng ra bên ngoài Hướng dẫn thảo luận, bài tập và thực hành Hướng dẫn trả lời câu hỏi thực hành và xử lý tình huống, làm bài tập thực hành				
Tuần 9	Chương 4. Các chức năng quản trị cơ bản (tiếp) 4.3. Chức năng lãnh đạo 4.3.1. Khái niệm và vai trò của chức năng lãnh đạo 4.3.1.1. Khái niệm 4.3.1.2. Vai trò của công tác lãnh đạo 4.3.1.3. Đặc điểm của công tác lãnh đạo 4.3.1.4. Những yếu tố ảnh hưởng tới hiệu quả của các hoạt động lãnh đạo 4.3.2. Yếu tố con người và tạo động cơ thúc đẩy trong hoạt động lãnh đạo 4.3.2.1. Những quan điểm về bản chất con người và vấn đề lãnh đạo con người	3	2	- Tài liệu số [1] chương 6. - Tài liệu số [5] chương 8.	- Đọc tài liệu theo yêu cầu - Tham gia thảo luận tại lớp

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	4.3.2.1.1. Quan niệm về con người của Edgar H. Schein 4.3.2.1.2. Các giả thiết về bản chất con người của Mc. Gregor 4.3.2.1.3. Thuyết Z của Nhật bản 4.3.2.2. Hoạt động lãnh đạo và vấn đề tạo động cơ thúc đẩy 4.3.2.2.1. Các lý thuyết về động cơ thúc đẩy 4.3.2.2.1. Các lý thuyết về động cơ thúc đẩy Hướng dẫn thảo luận, bài tập và thực hành Hướng dẫn trả lời câu hỏi thực hành và xử lý tình huống, làm bài tập thực hành				
Tuần 10	Chương 4. Các chức năng quản trị cơ bản (tiếp) 4.4. Chức năng kiểm tra trong quản trị tổ chức 4.4.1. Một số vấn đề cơ bản của kiểm tra 4.4.1.1. Nội dung và bản chất của kiểm tra 4.4.1.2. Mục đích của “Kiểm tra” 4.4.1.3. Vai trò của kiểm tra 4.4.1.4. Phân loại các hoạt động kiểm tra 4.4.2. Quy trình kiểm tra trong tổ chức 4.4.2.1. Quá trình kiểm tra trong các tổ chức 4.4.2.2. Quy trình kiểm tra trong các tổ chức 4.4.3. Các nguyên tắc, phương pháp và công cụ của	3	2	- Tài liệu số [1] chương 7. - Tài liệu số [5] chương 9.	- Đọc tài liệu theo yêu cầu - Làm bài tập nhóm và thuyết trình trước lớp

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	hoạt động kiểm tra 4.4.3.1. Các nguyên tắc trong kiểm tra. 4.4.3.2. Phương pháp và công cụ kiểm tra 4.4.4. Hệ thống Kiểm soát chất lượng trong kiểm tra 4.4.4.1. Khái niệm về Kiểm soát chất lượng 4.4.4.2. Hệ thống kiểm tra có chất lượng 4.4.4.3. Các phương pháp và công cụ kiểm soát chất lượng Hướng dẫn thảo luận, bài tập và thực hành Hướng dẫn trả lời câu hỏi thực hành và xử lý tình huống, làm bài tập thực hành				
Tuần 11	Chương 5. Nhà quản trị 5.1. Nhà quản trị 5.1.1. Khái niệm 5.1.2. Các loại nhà quản trị 5.1.3. Yêu cầu và tiêu chuẩn đối với nhà quản trị 5.1.4. Vai trò nhà quản trị 5.2. Các kỹ năng quản trị 5.2.1. Khái niệm 5.2.2. Các kỹ năng quản trị 5.2.3. Quan hệ giữa các kỹ năng với các cấp quản trị 5.3. Phong cách quản trị	3	2	- Tài liệu số [2] chương 2. - Tài liệu số [3] tập 1, chương 6. - Tài liệu số [7] chương 1	Đọc chương 2 của tài liệu [2] theo yêu cầu. Làm bài tập nhóm và thuyết trình trước lớp

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	5.3.1. Khái niệm và các nhân tố ảnh hưởng Hướng dẫn thảo luận, bài tập và thực hành Hướng dẫn làm bài tập thực hành trong tài liệu tham khảo số [4], chương 2.				
Tuần 12	5.3.2. Các loại phong cách quản trị chủ yếu 5.4. Nghệ thuật quản trị 5.4.1. Khái niệm 5.4.2. Một số nghệ thuật quản trị chủ yếu Hướng dẫn thảo luận, bài tập và thực hành Hướng dẫn làm bài tập thực hành trong tài liệu tham khảo số [4], chương 2.	3	2	- Tài liệu số [2] chương 2. - Tài liệu số [3] tập 1, chương 6. - Tài liệu số [7] chương 1	- Đọc chương 2 của tài liệu [2] theo yêu cầu. - Làm bài tập nhóm
Tuần 13	Chương 6. Các chức năng hoạt động trong quản trị kinh doanh 6.1. Các chức năng hoạt động cơ bản và mối liên hệ giữa các chức năng hoạt động cơ bản 6.2. Quản trị sản xuất 6.2.1. Quản trị quá trình sản xuất sản xuất 6.2.1.1. Khái niệm 6.2.1.2. Mục tiêu của quản trị sản xuất 6.2.1.3. Những nội dung chủ yếu của quản trị quá trình sản xuất 6.2.2. Một số công cụ hỗ trợ điều hành sản xuất	3	2	- Tài liệu số [2] chương 3, chương 4, chương 9 - Tài liệu số [3], chương 7, chương 8 - Tài liệu số [7], chương 4, chương 7	- Đọc chương 3, chương 4 của tài liệu [2] theo yêu cầu. - Làm bài tập nhóm và thuyết trình trước lớp

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	6.2.3. Một số phương pháp quản trị sản xuất 6.3. Quản trị marketing 6.3.1. Khái niệm và những nội dung chủ yếu 6.3.2. Sự phát triển của quản trị marketing Hướng dẫn thảo luận, bài tập và thực hành Hướng dẫn làm bài tập thực hành trong tài liệu tham khảo số [4], chương 3, chương 4.				
Tuần 14	Chương 6. Các chức năng hoạt động trong quản trị kinh doanh (tiếp) 6.4. Quản trị hoạt động tài chính 6.4.1. Khái niệm và những nội dung chủ yếu 6.4.2. Đa dạng hóa các nguồn cung ứng vốn cho DN 6.4.3. Hoạt động đầu tư của doanh nghiệp 6.5. Quản trị nhân lực 6.5.1. Khái niệm và những nội dung chủ yếu 6.5.2. Sự phát triển của quản trị nhân lực Hướng dẫn thảo luận, bài tập và thực hành Hướng dẫn làm bài tập thực hành trong tài liệu tham khảo số [4], chương 5, chương 10.	3	2	- Tài liệu số [2] chương 10. - Tài liệu số [3], chương 10 - Tài liệu số [6], chương 10 - Tài liệu số [7], chương 4, chương 7	- Đọc trước tài liệu theo yêu cầu - Làm bài tập nhóm và thuyết trình trước lớp
Tuần 15	- Hệ thống kiến thức và giải đáp thắc mắc - Giới thiệu cấu trúc đề thi - Hệ thống câu hỏi, các dạng bài tập	3	2		- Nghiên cứu các nội dung trọng tâm của các chương

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	- Thông báo các điểm thành phần và giải đáp thắc mắc về điểm thành phần.				- Chủ động ôn tập theo hướng dẫn

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm 2014

P.GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH



Ts. Trần Quang Tiến

Q.TRƯỞNG KHOA

Ts. Nguyễn Hùng Cường

PHỤ TRÁCH BỘ MÔN

Ts. Phạm Hồng Hải