

## **ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC**

**Ngành đào tạo: Quản trị Kinh doanh**

**Hệ đào tạo: Đại học chính quy**

**1. Tên học phần:** Quản trị nguồn nhân lực

**2. Mã học phần:** DHTH05

**3. Số đvht:** 4 (3,1)

**4. Trình độ:** SV năm thứ 3

**5. Phân bổ thời gian:**

- Lý thuyết: 45 tiết ( 03 tiết giảng / 1 tuần lễ )

- Thảo luận, kiểm tra: 30 tiết ( 02 tiết thảo luận nhóm / 1 tuần lễ )

- Tự học: 75 giờ

**6. Điều kiện tiên quyết:** Quản trị học

**7. Mục tiêu của học phần:**

### **7.1. Về kiến thức**

Học phần nhằm cung cấp cho sinh viên ngành Quản trị kinh doanh những kiến thức cơ bản, kinh nghiệm của thế giới và Việt Nam, chủ yếu về quản trị nguồn nhân lực trong doanh nghiệp bao gồm:

- Phân tích đủ về vai trò, chức năng của công tác Quản trị nhân lực nhằm đảm bảo nguồn nhân lực đáp ứng những yêu cầu, mục tiêu của tổ chức.

- Trình bày được nội dung của các hoạt động quản trị nguồn nhân lực.

- Phân tích được tác động và ràng buộc của các loại môi trường, pháp luật, công nghệ, cạnh tranh... đối với công tác quản trị nguồn nhân lực và những nội dung cơ bản của quản trị nhân lực trong các tổ chức doanh nghiệp.

- Học phần Quản trị nhân lực giúp sinh viên có cái nhìn tổng thể về công tác quản trị nhân lực trong tổ chức, doanh nghiệp. Có khả năng ứng phó với mọi biến động về nhân lực trong doanh nghiệp.

## **7.2. Về kỹ năng**

Sau khi học xong học phần này sinh viên có khả năng làm những công việc như sau:

- Lập kế hoạch nguồn nhân lực ngắn hạn, trung hạn và dài hạn để phục vụ sản xuất kinh doanh trong doanh nghiệp.

- Trình bày được cách giải quyết khi doanh nghiệp thiếu hoặc dư thừa nhân viên.

- Mô tả được tiến trình, xây dựng chính sách và tổ chức thực hiện tuyển mộ, tuyển chọn nhân lực cho doanh nghiệp.

- Xây dựng được bản mô tả công việc và bản tiêu chuẩn đối với người thực hiện công việc cho từng công việc cụ thể trong doanh nghiệp.

- Xây dựng được quy trình, phương pháp đào tạo và phát triển; thực hiện triển khai đánh giá tình hình thực hiện công việc của nhân viên trong doanh nghiệp từ đó đề xuất được các hình thức đãi ngộ vật chất và phi vật chất cho phù hợp với từng người lao động.

## **7.3. Về thái độ**

Sau khi học xong học phần này, sinh viên có thể nhận thức được tầm quan trọng của quản trị nguồn nhân lực và có quan niệm đúng đắn về xây dựng văn hóa của tổ chức, văn hóa trong quản trị nguồn nhân lực, xác định rõ nguồn nhân lực là yếu tố quyết định thành công của tổ chức.

## **8. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:**

Học phần cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về quản trị nguồn nhân lực trong doanh nghiệp. Từ khái niệm, chức năng, tầm quan trọng đến các hoạt động của quản trị nguồn nhân lực như: Lập kế hoạch nguồn nhân lực, Thiết kế và phân tích công việc, Tuyển mộ, tuyển chọn nhân lực, Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực, Đánh giá thực hiện công việc, Thù lao và phúc lợi cho người lao động, Quan hệ lao động Kỷ luật lao động và những vấn đề có liên quan.

## **9. Bộ môn phụ trách giảng dạy:** Quản trị kinh doanh tổng hợp

## **10. Nhiệm vụ của sinh viên:**

- Nghiên cứu trước giáo trình, tài liệu theo chương, bài quy định cụ thể cho từng tuần
- Tham gia đầy đủ các giờ lên lớp lý thuyết
- Tham gia thảo luận, thực hành theo yêu cầu của giảng viên
- Làm bài tập cá nhân, bài tập nhóm được giao
- Tham gia 1 bài kiểm tra giữa kỳ
- Tham gia thi kết thúc học phần

## **11. Tài liệu học tập**

### ***11.1. Tài liệu bắt buộc***

[1] Nguyễn Văn Điềm và Nguyễn Ngọc Quân (2011), Giáo trình Quản trị nhân lực, NXB Đại học Kinh tế Quốc Dân.

### ***11.2. Tài liệu tham khảo***

[2] Nguyễn Hữu Thân (2008), Quản trị nhân sự, NXB Lao động – Xã hội.

[3] Nguyễn Ngọc Quân, ThS. Nguyễn Tấn Thịnh (2009), Giáo trình Quản lý nguồn nhân lực trong tổ chức, NXB Giáo dục.

[4] Trần Kim Dung (2011), Quản trị nguồn nhân lực, NXB Tổng hợp Thành phố Hồ Chí Minh.

[5] Paul Falcone, 101 tình huống nhân sự nan giải, NXB Lao động – Xã hội.

[6] Manmohan Joshi (2013), Human Recource Management, bookboon.com.

## 12. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

| STT | Điểm thành phần                                                                          | Quy định               | Trọng số   | Ghi chú |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|---------|
| 1   | Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà. | 1 điểm                 | 10 %       |         |
| 2   | - Điểm kiểm tra viết định kỳ<br>- Điểm thảo luận nhóm trên lớp                           | 1 bài KT<br>1 bài nhóm | 10%<br>20% |         |
| 3   | Thi kết thúc học phần (bán trắc nghiệm)                                                  | Thi viết<br>(90 phút)  | 60 %       |         |

## 13. Thang điểm: 10 (lấy đến một chữ số thập phân)

## 14. Nội dung chi tiết học phần:

| Tuần          | Nội dung giảng dạy                                                                                                                                                                                     | Lý thuyết | TL + KT  | Tài liệu đọc trước                                                                                                        | Nhiệm vụ của SV                                                                                                         |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tuần 1</b> | <b>CHƯƠNG I: TỔNG QUAN CÁC VẤN ĐỀ VỀ QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC</b><br><b>1.1. Một số khái niệm cơ bản</b><br>1.1.1. Nhân lực<br>1.1.2. Nguồn nhân lực<br>1.1.3. Vai trò của nguồn nhân lực trong tổ chức | <b>3</b>  | <b>2</b> | - Đọc trước tài liệu bắt buộc [1], Chương I (tr.6 – tr.27)<br>- Đọc trước tài liệu tham khảo [2], Chương I (tr.6 – tr.48) | - Chuẩn bị tài liệu bắt buộc<br>- Đọc trước đề cương chi tiết học phần<br>- Đọc trước tài liệu<br>- Trình bày được khái |

| Tuần | Nội dung giảng dạy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lý thuyết | TL + KT | Tài liệu đọc trước | Nhiệm vụ của SV                                                                                                                                                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>doanh nghiệp</p> <p><b>1.2. Quản trị nhân lực: khái niệm, chức năng, mục tiêu và tầm quan trọng</b></p> <p>1.2.1. Khái niệm</p> <p>1.2.2. Chức năng</p> <p>1.2.3. Mục tiêu</p> <p>1.2.4. Tầm quan trọng</p> <p><b>1.3. Các hoạt động quản trị nhân lực</b></p> <p>1.3.1. Khái quát một số hoạt động quản trị nhân lực</p> <p>1.3.2. Phân biệt chức năng quản trị nhân lực với vai trò, chức năng chuyên trách quản trị nhân lực</p> <p><b>1.4. Triết lý quản trị nhân lực</b></p> <p>1.4.1. Khái niệm</p> <p>1.4.2. Các quan niệm triết lý quản trị nhân lực</p> <p>1.4.3. Các nguyên tắc quản trị nhân lực</p> <p>1.4.4. Các lưu ý khi xây dựng chính sách quản trị nhân lực</p> <p><b><u>Hướng dẫn thảo luận:</u></b></p> <p>- Chia lớp thành các nhóm nhỏ</p> |           |         |                    | <p>niệm và mục tiêu của quản trị nhân lực.</p> <p>- Phân tích tầm quan trọng của quản trị nhân lực.</p> <p>- Hệ thống được các hoạt động cơ bản của quản trị nhân lực trong tổ chức, doanh nghiệp.</p> |

| Tuần          | Nội dung giảng dạy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lý thuyết | TL + KT  | Tài liệu đọc trước                                                                                                                                                                        | Nhiệm vụ của SV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | - Bình luận câu nói: “Tất cả mọi nhà quản trị đều tham gia vào việc quản trị nhân lực”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |          |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Tuần 2</b> | <b>CHƯƠNG I: TỔNG QUAN CÁC VẤN ĐỀ VỀ QUẢN TRỊ NHÂN LỰC (tiếp)</b><br><b>1.5. Quản trị nhân lực vừa là khoa học vừa là nghệ thuật</b><br><b>1.6. Môi trường quản trị nhân lực</b><br>1.6.1. Môi trường bên ngoài<br>1.6.1.1. Thực trạng nền kinh tế<br>1.6.1.2. Thực trạng dân số và nguồn lao động<br>1.6.1.3. Đặc trưng văn hóa xã hội ở tầm vĩ mô<br>1.6.1.4. Luật pháp, các chính sách của Nhà nước kể cả những tục lệ<br>1.6.1.5. Mặt bằng kỹ thuật bên ngoài so với trình độ kỹ thuật công nghệ của doanh nghiệp<br>1.6.1.6. Khách hàng<br>1.6.1.7. Nhà cung ứng<br>1.6.1.8. Đối thủ cạnh tranh<br>1.6.1.9. Mối quan hệ với chính quyền, đoàn thể, tổ | <b>3</b>  | <b>2</b> | - Đọc trước tài liệu bắt buộc [1], Chương I (tr.6 – tr.27)<br>- Đọc trước tài liệu tham khảo [2], Chương 2 (tr.49 – tr.80)<br>- Đọc trước tài liệu tham khảo [3], Chương I (tr.6 – tr.23) | - Chứng minh được tại sao quản trị nhân lực vừa là khoa học vừa là nghệ thuật?<br>- Xác định và mô tả được môi trường bên trong và bên ngoài ảnh hưởng quản trị nhân lực như thế nào?<br>- Hiểu được văn hóa và bầu không khí văn hóa công ty là gì?<br>- Nhận thức được tầm quan trọng của bầu không khí văn hóa trong doanh nghiệp |

| <b>Tuần</b>   | <b>Nội dung giảng dạy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Lý thuyết</b> | <b>TL + KT</b> | <b>Tài liệu đọc trước</b>                                                                                                                                           | <b>Nhiệm vụ của SV</b>                                                                                                                                            |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <p>chức xã hội</p> <p>1.6.2. Môi trường bên trong doanh nghiệp</p> <p>1.6.2.1. Các yếu tố nội tại bên trong doanh nghiệp</p> <p>1.6.2.2. Văn hóa doanh nghiệp</p> <p><b><u>Hướng dẫn thảo luận:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tại sao nói Quản trị nhân lực vừa là khoa học vừa là nghệ thuật?</li> <li>- Đọc diễn quản trị trong tài liệu tham khảo số 2 và trả lời các câu hỏi trang 48</li> <li>- Mỗi doanh nghiệp đều có văn hóa của riêng mình. Hãy mô tả bầu không khí văn hóa của một doanh nghiệp mà bạn biết. Theo bạn, bầu không khí văn hóa đó có làm trở ngại gì đến mọi người không? Nếu có thì nó làm trở ngại như thế nào?</li> </ul> |                  |                |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |
| <b>Tuần 3</b> | <p><b>CHƯƠNG II. PHÂN TÍCH VÀ THIẾT KẾ CÔNG VIỆC</b></p> <p><b>2.1. Một số khái niệm liên quan đến phân tích công việc</b></p> <p>2.1.1. Nhiệm vụ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>3</b>         | <b>2</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đọc trước tài liệu bắt buộc [1], Chương III (tr.44 – tr.60)</li> <li>- Đọc trước tài liệu tham khảo [2], Chương</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đọc trước tài liệu</li> <li>- Xây dựng được bản mô tả công việc, bản xác định yêu cầu đối với người thực hiện</li> </ul> |

| Tuần | Nội dung giảng dạy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lý thuyết | TL + KT | Tài liệu đọc trước                                                                             | Nhiệm vụ của SV                                                                                                                                                                                                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>2.1.2. Vị trí</p> <p>2.1.3. Công việc</p> <p>2.1.4. Nghề</p> <p><b>2.2. Phân tích công việc</b></p> <p><b>2.2.1. Khái niệm</b></p> <p><b>2.2.2. Những nội dung chính của phân tích công việc</b></p> <p>2.2.2.1. Bản mô tả công việc</p> <p>2.2.2.2. Bản yêu cầu của công việc đối với người thực hiện</p> <p>2.2.2.3. Bản tiêu chuẩn thực hiện công việc</p> <p><b>2.2.3. Quy trình phân tích công việc</b></p> <p><b>2.2.4. Tầm quan trọng của phân tích công việc</b></p> <p><b><u>Hướng dẫn thảo luận:</u></b></p> <p>- Suur tầm bản phân tích công việc của các doanh nghiệp về những công việc khác nhau.</p> <p>- Mỗi nhóm đăng ký một công việc để tiến hành xây dựng bản phân tích công việc cho công việc đã chọn.</p> |           |         | <p>3 (tr.89 – tr.111)</p> <p>- Đọc trước tài liệu tham khảo [3], Chương II (tr.28 – tr.48)</p> | <p>công việc và bản tiêu chuẩn thực hiện công việc.</p> <p>- Trình bày được tiến trình phân tích công việc.</p> <p>- Giải thích được tại sao phân tích công việc là công cụ cơ bản nhất của quản trị nhân lực?</p> |



| Tuần          | Nội dung giảng dạy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lý thuyết | TL + KT  | Tài liệu đọc trước                                                                                                                                                                                                                                            | Nhiệm vụ của SV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tuần 4</b> | <p><b>CHƯƠNG II. PHÂN TÍCH VÀ THIẾT KẾ CÔNG VIỆC (tiếp)</b></p> <p><b>2.2.5. Các phương pháp thu thập thông tin phân tích công việc</b></p> <p>2.2.5.1. Quan sát</p> <p>2.2.5.2. Ghi chép các sự kiện quan trọng</p> <p>2.2.5.3. Nhật lý công việc</p> <p>2.2.5.4. Phỏng vấn</p> <p>2.2.5.5. Sử dụng các bản câu hỏi được thiết kế sẵn</p> <p>2.2.5.6. Hội thảo chuyên gia</p> <p><b>2.3. Thiết kế công việc</b></p> <p>2.3.1. Khái niệm</p> <p>2.3.2. Nội dung của thiết kế công việc</p> <p>2.3.3. Các phương pháp thiết kế và thiết kế lại công việc</p> <p><b><u>Hướng dẫn thảo luận:</u></b></p> <p>Các nhóm trình bày bản phân tích công việc mà nhóm đã xây dựng.</p> | <b>3</b>  | <b>2</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đọc trước tài liệu bắt buộc [1], Chương III (tr.44 – tr.60)</li> <li>- Đọc trước tài liệu tham khảo [2], Chương 3 (tr.89 – tr.111)</li> <li>- Đọc trước tài liệu tham khảo [3], Chương II (tr.28 – tr.48)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đọc trước tài liệu</li> <li>- Phân tích được các phương pháp thu thập thông tin để phân tích công việc.</li> <li>- Trình bày được nội dung của thiết kế công việc.</li> <li>- Phân tích các đăng trưng để tạo nên nội dung của công việc.</li> <li>- Mô tả được các phương pháp thiết kế, thiết kế lại công việc.</li> </ul> |

| <b>Tuần</b>   | <b>Nội dung giảng dạy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Lý thuyết</b> | <b>TL + KT</b> | <b>Tài liệu đọc trước</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Nhiệm vụ của SV</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tuần 5</b> | <p><b>CHƯƠNG III. KẾ HOẠCH HÓA NGUỒN NHÂN LỰC</b></p> <p><b>3.1. Khái niệm và vai trò của kế hoạch hóa nguồn nhân lực</b></p> <p>4.1.1. Khái niệm</p> <p>4.1.2. Vai trò</p> <p><b>3.2. Các loại kế hoạch nguồn nhân lực</b></p> <p>4.2.1. Kế hoạch nguồn nhân lực dài hạn</p> <p>4.2.2. Kế hoạch nguồn nhân lực trung hạn</p> <p>4.2.3. Kế hoạch nguồn nhân lực ngắn hạn</p> <p><b>3.3. Các nhân tố ảnh hưởng đến kế hoạch hóa nguồn nhân lực</b></p> <p>3.3.1. Loại sản phẩm, dịch vụ mà doanh nghiệp sẽ cung cấp cho xã hội và chiến lược của tổ chức</p> <p>3.3.2. Tính không ổn định của môi trường</p> <p>3.3.3. Độ dài thời gian của kế hoạch hóa nguồn nhân lực</p> <p>3.3.4. Loại thông tin và chất lượng của dự báo thông tin về kế hoạch hóa nguồn nhân lực</p> | <b>3</b>         | <b>2</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đọc trước tài liệu bắt buộc [1], Chương IV (tr.62 – tr.91)</li> <li>- Đọc trước tài liệu tham khảo [2], Chương 4 (tr.121 – tr.147)</li> <li>- Đọc trước tài liệu tham khảo [3], Chương III (tr.51 – tr.66)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đọc trước tài liệu</li> <li>- Phân tích được vai trò của kế hoạch hóa nguồn nhân lực và các yếu tố ảnh hưởng đến kế hoạch hóa nguồn nhân lực của một doanh nghiệp?</li> <li>- Mô tả được quy trình kế hoạch hóa nguồn nhân lực?</li> </ul> |

| Tuần          | Nội dung giảng dạy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lý thuyết | TL + KT  | Tài liệu đọc trước                                                                                                                                                                               | Nhiệm vụ của SV                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <b>3.4. Quy trình kế hoạch hóa nguồn nhân lực</b><br><b><u>Hướng dẫn thảo luận:</u></b><br>Các nhóm lập bản kế hoạch nguồn nhân lực ngắn hạn cho một doanh nghiệp mà bạn biết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |          |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Tuần 6</b> | <b>CHƯƠNG III. KẾ HOẠCH HÓA NGUỒN NHÂN LỰC (tiếp)</b><br><b>3.5. Dự đoán cầu nhân lực</b><br>3.5.1. Dự đoán cầu nhân lực ngắn hạn<br>3.5.1.1. Phương pháp tính theo lượng lao động hao phí<br>3.5.1.2. Phương pháp tính theo năng suất lao động<br>3.5.1.3. Phương pháp tính theo tiêu chuẩn định biên<br>3.5.2. Dự đoán cầu nhân lực dài hạn<br>3.5.2.1. Phương pháp dự đoán cầu nhân lực của tổ chức dựa vào cầu nhân lực của từng đơn vị<br>3.5.2.2. Phương pháp ước lượng trung bình<br>3.5.2.3. Phương pháp tính theo tiêu chuẩn hao phí lao động của một đơn vị sản lượng | <b>3</b>  | <b>2</b> | - Đọc trước tài liệu bắt buộc [1], Chương IV (tr.62 – tr.91)<br>- Đọc trước tài liệu tham khảo [2], Chương 4 (tr.121 – tr.147)<br>- Đọc trước tài liệu tham khảo [3], Chương III (tr.51 – tr.66) | - Đọc trước tài liệu<br>- Trình bày các phương pháp dự đoán cung, cầu nhân lực của tổ chức. Theo hiểu biết của bản thân thì phương pháp nào có thể thực hiện được ở Việt Nam hiện nay?<br>- Một công ty sẽ phải làm gì khi thiếu hoặc thừa nhân viên? |

| Tuần | Nội dung giảng dạy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lý thuyết | TL + KT | Tài liệu đọc trước | Nhiệm vụ của SV |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|--------------------|-----------------|
|      | 3.2.5.4. Phương pháp dự đoán xu hướng<br>3.2.5.5. Phương pháp phân tích hồi quy tuyến tính<br>3.2.5.6. Phương pháp chuyên gia<br><b>3.6. Dự đoán cung nhân lực</b><br>3.6.1. Dự đoán cung nhân lực trong nội bộ tổ chức<br>3.6.1.1. Phân loại lực lượng lao động hiện có trong tổ chức<br>3.6.1.2. Phân tích nhân lực hiện có trong tổ chức<br>3.6.2. Dự đoán cung nhân lực từ bên ngoài<br>3.6.2.1. Biến động mức sinh, mức chết, quy mô và cơ cấu dân số<br>3.6.2.2. Phân tích quy mô và cơ cấu lực lượng lao động xã hội<br>3.6.2.3. Phân tích chất lượng nguồn nhân lực<br>3.6.2.4. Phân tích tình hình di dân<br>3.6.2.5. Dự đoán nguồn lao động từ nước ngoài về<br><b>3.7. Cân đối cung và cầu nhân lực, các giải pháp khắc phục mất cân đối giữa cung và cầu</b><br>3.7.1. Cầu nhân lực lớn hơn cung nhân lực |           |         |                    |                 |

| <b>Tuần</b>   | <b>Nội dung giảng dạy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Lý thuyết</b> | <b>TL + KT</b> | <b>Tài liệu đọc trước</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Nhiệm vụ của SV</b>                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <p>3.7.2. Cung nhân lực lớn hơn cầu nhân lực</p> <p>3.7.3. Cung nhân lực bằng cầu nhân lực</p> <p><b><u>Hướng dẫn thảo luận:</u></b></p> <p>Phân tích các nguyên nhân dẫn đến tình trạng dư thừa và thiếu hụt lao động tại một doanh nghiệp cụ thể. Từ đó đề xuất các giải pháp để khắc phục tình trạng trên cho doanh nghiệp.</p>                                                                                                                             |                  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Tuần 7</b> | <p><b>CHƯƠNG IV. TUYỂN MỌ VÀ TUYỂN CHỌN NHÂN LỰC</b></p> <p><b>4.1. Tuyển mộ</b></p> <p>4.1.1. Khái niệm, tầm quan trọng của tuyển mộ</p> <p>4.1.1.1. Khái niệm</p> <p>4.1.1.2. Tầm quan trọng của tuyển mộ</p> <p>4.1.2. Nguồn ứng viên và phương pháp tuyển mộ</p> <p>4.1.2.1. Nguồn ứng viên</p> <p>4.1.2.2. Phương pháp tuyển mộ</p> <p>4.1.3. Quy trình tuyển mộ</p> <p>4.1.3.1. Các yếu tố ảnh hưởng đến tuyển mộ</p> <p>4.1.3.2. Quy trình tuyển mộ</p> | <b>3</b>         | <b>2</b>       | <p>- Đọc trước tài liệu bắt buộc [1], Chương V (tr.93 – tr.116)</p> <p>- Đọc trước tài liệu tham khảo [2], Chương 5 (tr.153 – tr.171)</p> <p>- Đọc trước tài liệu tham khảo [2], Chương 6 (tr.179 – tr.233)</p> <p>- Đọc trước tài liệu tham khảo [3], Chương IV (tr.70 – tr.90)</p> | <p>- Đọc trước tài liệu</p> <p>- Công ty cần có những hoạt động gì trước khi tiến hành tuyển mộ.</p> <p>- Mô tả được các yếu tố cơ bản trong tiến trình tuyển mộ.</p> <p>- Trình bày được các phương pháp khi tuyển mộ từ các nguồn khác nhau.</p> |

| <b>Tuần</b>   | <b>Nội dung giảng dạy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Lý thuyết</b> | <b>TL + KT</b> | <b>Tài liệu đọc trước</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Nhiệm vụ của SV</b>                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <p><b><u>Hướng dẫn thảo luận:</u></b></p> <p>- Bằng phương pháp đóng vai, mỗi nhóm hãy thực hiện hoàn thiện một quy trình tuyển dụng nhân lực.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Tuần 8</b> | <p><b>CHƯƠNG IV. TUYỂN MỌI VÀ TUYỂN CHỌN NHÂN LỰC (tiếp)</b></p> <p><b>4.2. Tuyển chọn nhân lực</b></p> <p>4.2.1. Khái niệm, tầm quan trọng của tuyển chọn nhân lực</p> <p>4.2.1.1. Khái niệm</p> <p>4.2.1.2. Tầm quan trọng của tuyển chọn</p> <p>4.2.2. Quy trình tuyển chọn nhân lực</p> <p><b><u>Hướng dẫn thảo luận:</u></b></p> <p>- Bằng phương pháp đóng vai, mỗi nhóm hãy thực hiện hoàn thiện một quy trình tuyển dụng nhân lực (tiếp)</p> | <b>3</b>         | <b>2</b>       | <p>- Đọc trước tài liệu bắt buộc [1], Chương V (tr.93 – tr.116)</p> <p>- Đọc trước tài liệu tham khảo [2], Chương 5 (tr.153 – tr.171)</p> <p>- Đọc trước tài liệu tham khảo [3], Chương 6 (tr.179 – tr.233)</p> <p>- Đọc trước tài liệu tham khảo [3], Chương IV (tr.70 – tr.90)</p> | <p>- Phân tích được các bước cơ bản cần phải theo trong quá trình tuyển chọn nhân viên.</p> <p>- Giải thích được tại sao khi tuyển chọn nhân viên các công ty thường kết hợp cả ba phương pháp: trắc nghiệm, phỏng vấn và thẩm tra thông tin?</p> |
| <b>Tuần 9</b> | <p><b>CHƯƠNG V. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC</b></p> <p><b>5.1. Khái niệm, mục đích và tầm quan trọng</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>3</b>         | <b>2</b>       | <p>- Đọc trước tài liệu bắt buộc [1], Chương VIII (tr.134 – tr.152)</p>                                                                                                                                                                                                              | <p>- Đọc trước tài liệu</p> <p>- Phân tích được tầm quan trọng của việc</p>                                                                                                                                                                       |

| Tuần | Nội dung giảng dạy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lý thuyết | TL + KT | Tài liệu đọc trước                                                                                                                             | Nhiệm vụ của SV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p><b>của đánh giá thực hiện công việc</b></p> <p>5.1.1. Khái niệm đánh giá thực hiện công việc</p> <p>5.1.2. Mục đích của đánh giá thực hiện công việc</p> <p>5.1.3. Tầm quan trọng của đánh giá thực hiện công việc</p> <p><b>5.2. Hệ thống đánh giá thực hiện công việc và các yêu cầu đối với một hệ thống đánh giá</b></p> <p>5.2.1. Hệ thống đánh giá thực hiện công việc</p> <p>5.2.2. Các yêu cầu đối với một hệ thống đánh giá thực hiện công việc</p> <p>5.2.3. Các lỗi cần tránh trong đánh giá</p> <p><b>5.3. Các phương pháp đánh giá thực hiện công việc</b></p> <p>5.3.1. Phương pháp thang đo đánh giá đồ họa</p> <p>5.3.2. Phương pháp danh mục kiểm tra</p> <p>5.3.3. Phương pháp ghi chép các sự kiện quan trọng</p> <p>5.3.4. Phương pháp đánh giá bằng thang đo dựa trên hành vi</p> |           |         | <p>- Đọc trước tài liệu tham khảo [2], Chương 9 (tr.317 – tr.362)</p> <p>- Đọc trước tài liệu tham khảo [3], Chương VIII (tr.197 – tr.213)</p> | <p>đánh giá thực hiện công việc trong doanh nghiệp.</p> <p>- Giải thích các yếu tố của hệ thống đánh giá thực hiện công việc và các yêu cầu đối với một hệ thống đánh giá.</p> <p>- Trình bày các phương pháp đánh giá thực hiện công việc và nhận xét xem phương pháp nào phù hợp với hoàn cảnh của các doanh nghiệp Việt Nam hiện nay.</p> |

| Tuần           | Nội dung giảng dạy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lý thuyết | TL + KT  | Tài liệu đọc trước                                                                                                                                                                                                                                                    | Nhiệm vụ của SV                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p><b><u>Hướng dẫn thảo luận:</u></b></p> <p>Mỗi nhóm tìm hiểu về quá trình đánh giá thực hiện công việc của một doanh nghiệp cụ thể (tập trung vào phương pháp đánh giá). Các nhóm lần lượt trình bày, từ đó nhận xét ưu, nhược điểm của các phương pháp đánh giá thực hiện công việc đang được sử dụng tại các doanh nghiệp đó.</p>                                                                                                                                   |           |          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Tuần 10</b> | <p><b>CHƯƠNG V. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC (tiếp)</b></p> <p>5.3.5. Các phương pháp so sánh</p> <p>5.3.6. Phương pháp bản tường thuật</p> <p>5.3.7. Phương pháp “Quản lý bằng mục tiêu”</p> <p><b>5.4. Xây dựng và thực hiện chương trình đánh giá</b></p> <p>5.4.1. Lựa chọn và thiết kế phương pháp đánh giá</p> <p>5.4.2. Lựa chọn người đánh giá</p> <p>5.4.3. Xác định chu kỳ đánh giá</p> <p>5.4.4. Đào tạo người đánh giá</p> <p>5.4.5. Phỏng vấn đánh giá</p> | <b>3</b>  | <b>2</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đọc trước tài liệu bắt buộc [1], Chương VIII (tr.134 – tr.152)</li> <li>- Đọc trước tài liệu tham khảo [2], Chương 9 (tr.317 – tr.362)</li> <li>- Đọc trước tài liệu tham khảo [3], Chương VIII (tr.197 – tr.213)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày phương pháp đánh giá thực hiện công việc “Quản lý bằng mục tiêu”. Phân tích ưu, nhược điểm của phương pháp này.</li> <li>- Trình bày quy trình đánh giá thực hiện công việc trong doanh nghiệp.</li> </ul> |



| Tuần           | Nội dung giảng dạy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lý thuyết | TL + KT  | Tài liệu đọc trước                                                                                                                                                                                                                                                | Nhiệm vụ của SV                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p>5.4.6. Vai trò của Phòng Quản trị nguồn nhân lực</p> <p><b><u>Hướng dẫn thảo luận:</u></b></p> <p>Các nhóm còn lại tiếp tục trình bày nội dung đã chuẩn bị thảo luận về phương pháp đánh giá nhân viên của doanh nghiệp cụ thể từ tuần trước.</p>                                                                                                                                                                                                                                 |           |          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Tuần 11</b> | <p><b>CHƯƠNG VI. ĐÀO TẠO VÀ PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC</b></p> <p><b>6.1. Vai trò của đào tạo và phát triển nguồn nhân lực</b></p> <p>6.1.1. Một số khái niệm liên quan đến đào tạo và phát triển nguồn nhân lực</p> <p>6.1.1.1. Giáo dục</p> <p>6.1.1.2. Đào tạo</p> <p>6.1.2.3. Phát triển</p> <p>6.1.2. Mục tiêu và vai trò của đào tạo và phát triển nguồn nhân lực</p> <p>6.1.2.1. Mục tiêu</p> <p>6.1.2.2. Vai trò</p> <p><b>6.2. Các phương pháp đào tạo và phát triển</b></p> | <b>3</b>  | <b>2</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đọc trước tài liệu bắt buộc [1], Chương IX (tr.153 – tr.166)</li> <li>- Đọc trước tài liệu tham khảo [2], Chương 8 (tr.279 – tr.310)</li> <li>- Đọc trước tài liệu tham khảo [3], Chương IX (tr.224 – tr.247)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đọc trước tài liệu</li> <li>- Trả lời được câu hỏi tại sao đào tạo và phát triển lại quan trọng và cần phải thực hiện có tổ chức và kế hoạch?</li> <li>- Phân tích ưu, nhược điểm của các phương pháp đào tạo trong công việc.</li> </ul> |

| Tuần           | Nội dung giảng dạy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lý thuyết | TL + KT  | Tài liệu đọc trước                                                                                                                                                                                  | Nhiệm vụ của SV                                                                                                                                                                          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | 6.2.1. Đào tạo trong công việc<br>6.2.1.1. Đào tạo theo kiểu chỉ dẫn công việc<br>6.2.1.2. Đào tạo theo kiểu học nghề<br>6.2.1.3. Kèm cặp và chỉ bảo<br>6.2.1.4. Luân chuyển và chuyển công việc<br><u><b>Hướng dẫn thảo luận:</b></u><br>Các nhóm tìm hiểu về chương trình đào tạo và phát triển của một doanh nghiệp cụ thể. Phân tích lý do doanh nghiệp lại chọn phương pháp đào tạo, phát triển đó. |           |          |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |
| <b>Tuần 12</b> | <b>CHƯƠNG VI. ĐÀO TẠO VÀ PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC (tiếp)</b><br>6.2.2. Đào tạo ngoài công việc<br>6.2.2.1. Tổ chức các lớp cạnh doanh nghiệp<br>6.2.2.2. Cử đi học ở các trường chính quy<br>6.2.2.3. Các bài giảng, các hội nghị hoặc các hội thảo<br>6.2.2.4. Đào tạo theo phương thức từ xa<br>6.2.2.5. Các phương pháp khác                                                                         | <b>3</b>  | <b>1</b> | - Đọc trước tài liệu bắt buộc [1], Chương IX (tr.153 – tr.166)<br>- Đọc trước tài liệu tham khảo [2], Chương 8 (tr.279 – tr.310)<br>- Đọc trước tài liệu tham khảo [3], Chương IX (tr.224 – tr.247) | - Đọc trước tài liệu<br>- Phân tích ưu, nhược điểm của các phương pháp đào tạo trong công việc.<br>- Xác định được các phương pháp đào tạo và phát triển có thể áp dụng được ở các doanh |

| <b>Tuần</b>    | <b>Nội dung giảng dạy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Lý thuyết</b> | <b>TL + KT</b> | <b>Tài liệu đọc trước</b>                                                                                                                                                                                         | <b>Nhiệm vụ của SV</b>                                                                                                                                                                                      |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p><b>9.3. Tổ chức thực hiện các hoạt động đào tạo và phát triển</b></p> <p>9.3.1. Các vấn đề về mặt chiến lược</p> <p>9.3.2. Trình tự xây dựng một chương trình đào tạo/phát triển</p> <p><b><u>Hướng dẫn thảo luận:</u></b></p> <p>Các nhóm còn lại tiếp tục trình bày về nội dung thảo luận tuần trước.</p> <p><b>KIỂM TRA GIỮA KỲ</b></p>                                                                                           | <b>0</b>         | <b>1</b>       | - Ôn lại nội dung các chương đã học                                                                                                                                                                               | <p>ngiệp Việt Nam hiện nay.</p> <p>- Làm bài kiểm tra 45’</p>                                                                                                                                               |
| <b>Tuần 13</b> | <p><b>CHƯƠNG VII. THÙ LAO LAO ĐỘNG</b></p> <p><b>7.1. Thù lao lao động và các mục tiêu của hệ thống thù lao lao động</b></p> <p>7.1.1. Khái niệm và cơ cấu của thù lao lao động</p> <p>7.1.2. Các mục tiêu của hệ thống thù lao lao động</p> <p><b>7.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến thù lao lao động</b></p> <p>7.2.1. Yếu tố thuộc môi trường bên ngoài</p> <p>7.2.2. Yếu tố thuộc về tổ chức</p> <p>7.2.3. Yếu tố thuộc về công việc</p> | <b>3</b>         | <b>2</b>       | <p>- Đọc trước tài liệu bắt buộc [1], Chương X (tr.170 – tr.186)</p> <p>- Đọc trước tài liệu bắt buộc [1], Chương XI (tr.188 – tr.204)</p> <p>- Đọc trước tài liệu bắt buộc [1], Chương XII (tr.205 – tr.217)</p> | <p>- Đọc trước tài liệu</p> <p>- Nêu và phân tích được các yếu tố của thù lao lao động.</p> <p>- Phân tích các yếu tố ảnh hưởng đến thù lao lao động.</p> <p>- Xác định được các công việc nên trả công</p> |

| Tuần           | Nội dung giảng dạy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lý thuyết | TL + KT  | Tài liệu đọc trước                                                                                                                           | Nhiệm vụ của SV                                                                                                                                                    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p>7.2.4. Yếu tố thuộc về cá nhân người lao động</p> <p><b>7.3. Các hình thức trả công</b></p> <p>7.3.1. Hình thức trả công theo thời gian</p> <p>7.3.2. Hình thức trả công theo sản phẩm</p> <p>7.3.2.1. Chế độ trả công theo sản phẩm trực tiếp cá nhân</p> <p>7.3.2.2. Chế độ trả công theo sản phẩm tập thể</p> <p>7.3.2.3. Chế độ trả công theo sản phẩm gián tiếp</p> <p>7.3.2.4. Chế độ trả công theo sản phẩm có thưởng</p> <p>7.3.2.5. Chế độ trả công khoán</p> <p><b><u>Hướng dẫn thảo luận:</u></b></p> <p>Tìm hiểu cơ cấu thù lao lao động của một doanh nghiệp mà bạn biết. Nêu các hình thức trả công tại doanh nghiệp đó. Phân tích ưu điểm và hạn chế của các hình thức đó đối với doanh nghiệp và người lao động.</p> |           |          | <p>- Đọc trước tài liệu tham khảo [2], Chương 10 (tr.371 – tr.413)</p> <p>- Đọc trước tài liệu tham khảo [3], Chương X (tr.252 – tr.313)</p> | <p>theo thời gian và các công việc nên trả công theo sản phẩm trong doanh nghiệp.</p> <p>- Để trả công theo sản phẩm có hiệu quả cần đảm bảo các điều kiện gì?</p> |
| <b>Tuần 14</b> | <p><b>CHƯƠNG VII. THÙ LAO LAO ĐỘNG (tiếp)</b></p> <p><b>7.4. Khuyến khích tài chính</b></p> <p>7.4.1. Khái niệm</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>3</b>  | <b>2</b> | <p>- Đọc trước tài liệu bắt buộc [1] Chương XIII (tr.219– tr.228)</p>                                                                        | <p>- Đọc trước tài liệu</p> <p>- Nêu được mục đích của khuyến khích tài</p>                                                                                        |

| <b>Tuần</b>    | <b>Nội dung giảng dạy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Lý thuyết</b> | <b>TL + KT</b> | <b>Tài liệu đọc trước</b>                                                                                                                                                                                        | <b>Nhiệm vụ của SV</b>                                                                                                                                                                              |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p>7.4.2. Các loại khuyến khích tài chính</p> <p>7.4.2.1. Các chương trình khuyến khích cá nhân</p> <p>7.4.2.2. Các chương trình khuyến khích tổ/nhóm</p> <p><b>7.5. Phúc lợi cho người lao động</b></p> <p>7.5.1. Khái niệm</p> <p>7.5.2. Các loại phúc lợi</p> <p>7.5.2.1. Phúc lợi bắt buộc</p> <p>7.5.2.2. Phúc lợi tự nguyện</p> <p><b><u>Hướng dẫn thảo luận:</u></b></p> <p>- Tìm hiểu tất cả các loại khuyến khích tài chính và phúc lợi mà người lao động được hưởng tại một doanh nghiệp cụ thể mà bạn biết. Theo bạn, với các khuyến khích tài chính và chương trình phúc lợi đó doanh nghiệp có khuyến khích được nhân viên cống hiến hết mình cho doanh nghiệp không? Tại sao?</p> |                  |                | <p>- Đọc trước tài liệu bắt buộc 1, Chương XIV (tr.230– tr.236)</p> <p>- Đọc trước tài liệu tham khảo [2], Chương 11 (tr.421 – tr.454)</p> <p>- Đọc trước tài liệu tham khảo [3], Chương X (tr.252 – tr.313)</p> | <p>chính đối với người lao động.</p> <p>- Phân tích các chương trình khuyến khích tài chính đối với cá nhân và nhóm.</p> <p>- Phân tích ý nghĩa của các loại phúc lợi giành cho người lao động.</p> |
| <b>Tuần 15</b> | <p><b>CHƯƠNG XII. QUAN HỆ LAO ĐỘNG</b></p> <p><b>13.1. Khái niệm, chủ thể, nội dung quan hệ lao động</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>3</b>         | <b>2</b>       | <p>- Đọc trước tài liệu bắt buộc [1], Chương XV (tr.240– tr.254)</p>                                                                                                                                             | <p>- Đọc trước tài liệu</p> <p>- Trình bày được chủ thể và nội dung của</p>                                                                                                                         |

| Tuần | Nội dung giảng dạy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lý thuyết | TL + KT | Tài liệu đọc trước                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nhiệm vụ của SV                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>13.1.1. Khái niệm</p> <p>13.1.2. Các chủ thể cấu thành và nội dung quan hệ lao động trong cơ chế thị trường</p> <p><b>13.2. Tranh chấp lao động và giải quyết tranh chấp lao động</b></p> <p>13.2.1. Những khái niệm có liên quan tới tranh chấp lao động</p> <p>13.2.2. Phòng ngừa và giải quyết tranh chấp lao động</p> <p><b>13.3. Hợp đồng lao động</b></p> <p>13.3.1. Khái niệm, phân loại và nội dung của hợp đồng lao động</p> <p>13.3.2. Ký và thực hiện hợp đồng lao động trong doanh nghiệp</p> <p><b>13.4. Thỏa ước lao động tập thể</b></p> <p>13.4.1. Khái niệm, nội dung và đại diện ký thỏa ước lao động tập thể</p> <p>13.4.2. Hiệu lực của thỏa ước lao động tập thể</p> <p>13.4.3. Quá trình ký kết thỏa ước lao động tập thể</p> |           |         | <p>- Đọc trước tài liệu bắt buộc 1, Chương XVI (tr.256– tr.267)</p> <p>- Đọc trước tài liệu bắt buộc [1], Chương XVII (tr.269-tr.275)</p> <p>- Đọc trước tài liệu tham khảo [2], Chương 12 (tr.465 – tr.490)</p> <p>- Đọc trước tài liệu tham khảo [3], Chương XI (tr.322 – tr.355)</p> | <p>quan hệ lao động.</p> <p>- Trình bày được tiến trình và thủ tục giải quyết tranh chấp lao động theo luật lao động Việt Nam.</p> <p>- Trình bày được 1 bản hợp đồng lao động theo yêu cầu.</p> <p>- Trình bày được ý chính của thỏa ước lao động tập thể theo luật lao động Việt Nam.</p> |

| Tuần | Nội dung giảng dạy | Lý thuyết | TL + KT | Tài liệu đọc trước | Nhiệm vụ của SV |
|------|--------------------|-----------|---------|--------------------|-----------------|
|      |                    |           |         |                    |                 |

| Tuần | Nội dung giảng dạy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lý thuyết | TL + KT | Tài liệu đọc trước | Nhiệm vụ của SV |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|--------------------|-----------------|
|      | <p>13.4.4. Các chiến lược thảo luận</p> <p><b>Hướng dẫn thảo luận:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng ký một công việc và công ty mà bạn muốn làm sau khi ra trường.</li> <li>- Tự soạn cho mình một bản hợp đồng lao động với vị trí công việc và tại công ty mà bạn muốn theo đúng pháp luật.</li> <li>- <i>Công bố điểm thành phần và danh sách sinh viên đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần</i></li> <li>- <i>Ôn và thi kết thúc học phần</i></li> </ul> |           |         |                    |                 |

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm 2014

P.GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH

HỌC VIỆN



Ts. Trần Quang Tiến

Q.TRƯỞNG KHOA

Ts. Nguyễn Hùng Cường

PHỤ TRÁCH BỘ MÔN

Ts. Phạm Hồng Hải