

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO

Ngành đào tạo: Quản trị Kinh doanh

Hệ đào tạo: Đại học chính quy

1. Tên học phần: Kỹ năng lãnh đạo

2. Mã học phần: DHPR07

3. Số đvht: 3 (2,1)

4. Trình độ: SV năm thứ 3 (Học kỳ 6)

5. Phân bổ thời gian:

+ Lý thuyết: 30 tiết

+ Thảo luận, thực hành: 28 tiết

+ Kiểm tra/ đánh giá: 2 tiết

+ Tự học: 60 giờ

6. Điều kiện tiên quyết: Quản trị học

7. Mục tiêu của học phần:

7.1. Về kiến thức

Môn học trang bị cho sinh viên những kiến thức về công tác lãnh đạo. Sau khi học xong học phần này, sinh viên có thể:

- Nhận thức và phân biệt được vai trò và vị trí lãnh đạo và quản lý trong điều hành và phát triển doanh nghiệp
- Phân tích được các yếu tố tác động đến hoạt động lãnh đạo doanh nghiệp trong bối cảnh hội nhập
- Nắm được các nội dung cơ bản về tạo động lực, giao tiếp - thuyết trình, phân cấp - ủy quyền, và giải quyết xung đột

7.2. Về kỹ năng

Sau khi học xong, sinh viên có thể có được những kỹ năng cơ bản của nhà quản trị, lãnh đạo, cụ thể:

- Xây dựng và phát triển được cho mình phong cách lãnh đạo phù hợp
- Tạo được động lực cho cấp dưới
- Giao tiếp, thuyết trình hiệu quả với trong và ngoài doanh nghiệp
- Phân cấp, ủy quyền trong hoạt động kinh doanh
- Nhận định và kịp thời giải quyết xung đột phát sinh

7.3. Về thái độ

Sinh viên xây dựng được niềm đam mê và khát vọng chèo lái doanh nghiệp thành công trong vai trò lãnh đạo. Bên cạnh đó, sinh viên cũng hình thành được thói quen vận dụng các kỹ năng lãnh đạo ngay từ trên ghế nhà trường đến khi bước ra môi trường kinh doanh thực tế.

8. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Học phần Kỹ năng lãnh đạo cung cấp các kiến thức cơ bản về lãnh đạo như: phong cách, tổ chức lãnh đạo, các yếu tố ảnh hưởng đến hoạt động lãnh đạo và các kiến thức đi kèm trong các kỹ năng chính của lãnh đạo như: tạo động lực, giao tiếp, thuyết trình, phân cấp, ủy quyền, và giải quyết xung đột. Một số kỹ năng khác cần thiết cho người lãnh đạo đã được trang bị trong những học phần khác thuộc chương trình như: kỹ năng giải quyết vấn đề và ra quyết định, xây dựng và phát triển nhóm làm việc, giao dịch và đàm phán trong kinh doanh.

9. Bộ môn phụ trách giảng dạy: Marketing và Công nghệ, Khoa QTKD

10. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Nghiên cứu trước giáo trình, tài liệu theo chương, bài vào các giờ tự học
- Tham gia đầy đủ các giờ lên lớp.
- Tham gia thảo luận tích cực tại lớp
- Hoàn thành các bài tập cá nhân, bài tập nhóm được giao
- Hoàn thành 1 bài kiểm tra giữa kỳ và các hoạt động đánh giá kết quả làm việc nhóm
- Hoàn thành kỳ thi kết thúc học phần

11. Tài liệu học tập

11.1. Giáo trình bắt buộc:

- PGS. TS. Vũ Thành Hưng (chủ biên): Giáo trình Kỹ năng lãnh đạo trong doanh nghiệp, NXB Phụ nữ, 2009

11.2. Tài liệu tham khảo:

- Chris Clarke Epstein: 78 câu hỏi dành cho người lãnh đạo, Nhà xuất bản tri thức, 2008

12. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, chuyên cần	1 điểm	10%	
2	Điểm kiểm tra định kỳ	1 bài KT	20%	
3	Điểm thảo luận, bài tập nhóm/cá nhân	1 điểm	10%	
4	Thi kết thúc học phần	Thi viết (90 phút)	60%	

13. Thang điểm: 10

- Lấy đến một chữ số thập phân

14. Nội dung chi tiết học phần:

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
Tuần 1	CHƯƠNG 1 LÃNH ĐẠO TRONG DOANH NGHIỆP 1.1. Một số vấn đề cơ bản về doanh nghiệp <i>1.1.1. Cơ cấu tổ chức và văn hóa trong doanh nghiệp</i> <i>1.1.2. Một số vấn đề đặt ra đối với các doanh nghiệp hiện nay</i>	2	2	- PGS. TS. Vũ Thành Hưng, Kỹ năng lãnh đạo trong doanh nghiệp (2009), NXB Phụ nữ; trang 60 đến 65. - Chris Clarke Epstein: 78 câu hỏi dành cho người lãnh	Đọc trước nội dung học Tuần 1 và chuẩn bị cho câu hỏi thảo luận trong Tuần 1

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
	1.2. Lãnh đạo và nguồn hình thành quyền lực lãnh đạo <i>1.2.1. Quan niệm về lãnh đạo</i> <i>1.2.2. Cơ sở hình thành quyền lực lãnh đạo</i> 1.2.2.1. Quyền lực từ vị trí quản lý 1.2.2.2. Quyền lực bằng áp lực cưỡng chế 1.2.2.3. Quyền lực chuyên gia – chuyên môn 1.2.2.4. Quyền lực ảnh hưởng của sự ngưỡng mộ, sùng bái <i>1.2.2. Sử dụng quyền lực trong lãnh đạo</i> Hướng dẫn thảo luận: - Câu hỏi thảo luận chung: + Câu hỏi 5 phần ôn tập và thảo luận - Chương 2 (tài liệu) + Một số câu hỏi thảo luận khác trong tài liệu - Cách thảo luận: thảo luận theo nhóm (8-10 sinh viên/nhóm). Tùy tình huống, giảng viên sẽ phân công chủ đề thảo luận cụ thể và cách thức trình			đạo, Nhà xuất bản tri thức, 2008	

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
	bày.				
Tuần 2	<i>1.2.3. Các đặc trưng của người lãnh đạo</i> 1.2.3.1. Đặc trưng về thể chất, thể lực 1.2.3.2. Kiến thức xã hội 1.2.3.3. Năng lực về trí tuệ 1.2.3.4. Nhân cách, tính cách người lãnh đạo 1.2.3.5. Chuẩn mực hành vi trong lãnh đạo 1.2.3.6. Quan hệ xã hội <i>1.2.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến năng lực lãnh đạo</i> 1.2.4.1. Duy trì sự cân bằng trong làm việc 1.2.4.2. Kiến thức quản lý 1.2.4.3. Kỹ năng lãnh đạo, quản lý 1.2.4.4. Kinh nghiệm làm việc 1.2.4.5. Các giá trị cá nhân 1.3. Phong cách và các yếu tố ảnh hưởng đến phong cách lãnh đạo <i>1.3.1. Những phong cách lãnh đạo</i>	2	2	- PGS. TS. Vũ Thành Hưng, Kỹ năng lãnh đạo trong doanh nghiệp (2009), NXB Phụ nữ; trang 65 đến 79. - Chris Clarke Epstein: 78 câu hỏi dành cho người lãnh đạo, Nhà xuất bản tri thức, 2008	Đọc trước nội dung học Tuần 2 và chuẩn bị cho câu hỏi thảo luận trong Tuần 2

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
	1.3.1.1. Phong cách lãnh đạo chuyên quyền – tập trung quyền lực 1.3.1.2. Phong cách lãnh đạo dân chủ 1.3.1.3. Phong cách lãnh đạo phân cấp 1.3.1.4. Phong cách lãnh đạo tập trung vào nỗ lực của con người 1.3.1.5. Phong cách lãnh đạo tập trung vào kết quả công việc Hướng dẫn thảo luận: - Câu hỏi thảo luận chung: + Đóng vai trong bài tập tình huống về việc nhận diện các phong cách lãnh đạo đã được học (1-2 nhóm đăng ký lựa chọn tình huống và xây dựng kịch bản dưới sự hướng dẫn của giảng viên). + Một số câu hỏi thảo luận khác trong tài liệu (Các nhóm còn lại) - Cách thảo luận: thảo luận theo nhóm (8-10 sinh viên/nhóm). Tùy tình huống, giảng viên sẽ phân công chủ đề thảo luận cụ thể và cách thức trình				

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
	bày.				
Tuần 3	<i>1.3.2. Những yếu tố ảnh hưởng đến phong cách lãnh đạo</i> 1.3.2.1. Nhóm các yếu tố có tính chất bẩm sinh 1.3.2.2. Nhóm các yếu tố thuộc về nhận thức 1.3.2.3. Nhóm các yếu tố về môi trường làm việc 1.4. Tình huống và phong cách lãnh đạo <i>1.4.1. Lý thuyết của Fiedler về tình huống và phong cách lãnh đạo</i> <i>1.4.2. Lý thuyết của Hersey và Blanchard</i> <i>1.4.3. Lãnh đạo theo mục tiêu</i> 1.5. Những vấn đề đặt ra đối với lãnh đạo trong thế kỷ 21 <i>1.5.1. Các vấn đề đặt ra trong hoạt động kinh doanh và quản lý</i> <i>1.5.2. Các vấn đề người lãnh đạo cần chú ý giải quyết</i> - Câu hỏi thảo luận chung:	2	2	- PGS. TS. Vũ Thành Hưng, Kỹ năng lãnh đạo trong doanh nghiệp (2009), NXB Phụ nữ; trang 80 đến 99. - Chris Clarke Epstein: 78 câu hỏi dành cho người lãnh đạo, Nhà xuất bản tri thức, 2008	Đọc trước nội dung học Tuần 3 và chuẩn bị cho câu hỏi thảo luận trong Tuần 3

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
	+ Phân tích các vấn đề hiện tại của lãnh đạo một số doanh nghiệp hiện nay (Phong cách lãnh đạo, các vấn đề đặt ra cần giải quyết). + Một số câu hỏi thảo luận khác trong tài liệu (Các nhóm còn lại) - Cách thảo luận: thảo luận theo nhóm (8-10 sinh viên/nhóm). Tùy tình huống, giảng viên sẽ phân công chủ đề thảo luận cụ thể và cách thức trình bày.				
Tuần 4	CHƯƠNG 2 TẠO ĐỘNG LỰC LÀM VIỆC 2.1. Động lực và vai trò của động lực làm việc <i>2.1.1. Động lực làm việc</i> <i>2.1.2. Vai trò của động lực làm việc</i> 2.2. Tạo động lực làm việc <i>2.2.1. Một số tiếp cận về động lực làm việc</i> <i>2.2.1.1. Cách tiếp cận truyền thống</i> <i>2.2.1.2. Tiếp cận theo quan hệ con người</i>	2	2	- PGS. TS. Vũ Thành Hưng, Kỹ năng lãnh đạo trong doanh nghiệp (2009), NXB Phụ nữ; trang 100 đến 112. - Chris Clarke Epstein: 78 câu hỏi dành cho người lãnh đạo, Nhà xuất bản tri thức, 2008	Đọc trước nội dung học Tuần 4 và chuẩn bị cho câu hỏi thảo luận trong Tuần 4

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
	2.2.1.3. Tiếp cận theo quan điểm nguồn nhân lực 2.2.2. <i>Nhu cầu và tạo động lực làm việc</i> 2.2.2.1. Lý thuyết về nhu cầu và cấp bậc nhu cầu 2.2.2.2. Lý thuyết hai yếu tố Hướng dẫn thảo luận: - Câu hỏi thảo luận chung: + Thảo luận việc áp dụng các lý thuyết nói trên trong thực tế lãnh đạo doanh nghiệp như thế nào? + Một số câu hỏi thảo luận khác trong tài liệu - Cách thảo luận: thảo luận theo nhóm (8-10 sinh viên/nhóm). Tùy tình huống, giảng viên sẽ phân công chủ đề thảo luận cụ thể và cách thức trình bày.				
Tuần 5	2.2.3. <i>Môi trường và quá trình làm việc và tạo động lực</i> 2.2.3.1. Lý thuyết công bằng 2.2.3.2. Lý thuyết kỳ vọng 2.2.4. <i>Can thiệp “cưỡng bức” vào hành vi làm việc</i>	2	2	- PGS. TS. Vũ Thành Hưng, Kỹ năng lãnh đạo trong doanh nghiệp (2009), NXB Phụ nữ; trang 113 đến	Đọc trước nội dung học Tuần 5 và chuẩn bị cho câu hỏi thảo luận trong Tuần 5

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
	và động lực 2.2.5. Thiết kế công việc và động lực làm việc 2.3. Những áp dụng về tạo động lực làm việc 2.3.1. Các biện pháp khuyến khích 2.3.1.1. Thưởng theo kết quả, thành tích cá nhân 2.3.1.2. Thưởng theo thành tích tập thể 2.3.1.3. Người lao động có quyền làm chủ Hướng dẫn thảo luận: - Câu hỏi thảo luận: + Câu hỏi số 4,5 (trang 128, giáo trình) + Đóng vai xử lý một tình huống liên quan đến tạo động lực làm việc (các nhóm tự chọn tình huống và xây dựng kịch bản dưới sự hướng dẫn của giảng viên). - Cách thảo luận: thảo luận theo nhóm (6-8 sinh viên/nhóm) và đại diện nhóm trình bày.			121. - Chris Clarke Epstein: 78 câu hỏi dành cho người lãnh đạo, Nhà xuất bản tri thức, 2008	
Tuần 6	2.3.1.4. Trả thưởng gộp	2	2	- PGS. TS. Vũ	Đọc trước nội

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
	2.3.1.5. Trả lương theo học vấn, trình độ 2.3.1.6. Kế hoạch làm việc linh hoạt 2.3.2. <i>Động lực làm việc trong môi trường tổ chức</i> CHƯƠNG 3. KỸ NĂNG GIAO TIẾP, TRUYỀN ĐẠT VÀ THUYẾT TRÌNH TRONG LÃNH ĐẠO 3.1. Kỹ năng giao tiếp trong lãnh đạo <i>3.1.1. Giao tiếp và tầm quan trọng của giao tiếp trong lãnh đạo</i> <i>3.1.2. Các hình thức giao tiếp</i> 3.1.2.1. Ngôn ngữ bằng lời trong giao tiếp 3.1.2.2. Ngôn ngữ không bằng lời trong giao tiếp Hướng dẫn thảo luận: - Câu hỏi thảo luận chung: + Giao tiếp lãnh đạo có những đặc trưng gì? + Một số câu hỏi thảo luận khác trong tài liệu - Cách thảo luận: thảo luận theo nhóm (8-10 sinh viên/nhóm). Tùy tình huống, giảng viên sẽ phân			Thành Hưng, Kỹ năng lãnh đạo trong doanh nghiệp (2009), NXB Phụ nữ; trang 121 đến 135. - Chris Clarke Epstein: 78 câu hỏi dành cho người lãnh đạo, Nhà xuất bản tri thức, 2008	dung học Tuần 6 và chuẩn bị cho câu hỏi thảo luận trong Tuần 6

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
	công chủ đề thảo luận cụ thể và cách thức trình bày.				
Tuần 7	<i>3.1.3. Các phương thức giao tiếp</i> <i>3.1.4. Kỹ năng nói và nghe trong giao tiếp</i> 3.1.4.1. Nói – trình bày trong giao tiếp 3.1.4.2. Lắng nghe trong giao tiếp <i>3.1.5. Những luồng thông tin giao tiếp trong doanh nghiệp</i> 3.1.5.1. Giao tiếp từ dưới lên 3.1.5.2. Giao tiếp từ trên xuống 3.1.5.3. Giao tiếp ngang cấp – theo chiều ngang <i>3.1.6. Những yếu tố ảnh hưởng quá trình giao tiếp</i> 3.1.6.1. Những yếu tố ảnh hưởng mang tính cá nhân 3.1.6.2. Những yếu tố ảnh hưởng mang tính tổ chức Hướng dẫn thảo luận: - Câu hỏi thảo luận chung: + Đóng vai xử lý một tình huống liên quan đến	2	2	- PGS. TS. Vũ Thành Hưng, Kỹ năng lãnh đạo trong doanh nghiệp (2009), NXB Phụ nữ; trang 135 đến 145. - Chris Clarke Epstein: 78 câu hỏi dành cho người lãnh đạo, Nhà xuất bản tri thức, 2008	Đọc trước nội dung học Tuần 7 và chuẩn bị cho câu hỏi thảo luận trong Tuần 7

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
	giao tiếp lãnh đạo (các nhóm tự chọn tình huống và xây dựng kịch bản dưới sự hướng dẫn của giảng viên). + Một số câu hỏi thảo luận khác trong tài liệu - Cách thảo luận: thảo luận theo nhóm (8-10 sinh viên/nhóm). Tùy tình huống, giảng viên sẽ phân công chủ đề thảo luận cụ thể và cách thức trình bày.				
Tuần 8	3.2. Kỹ năng thuyết trình <i>3.2.1. Vai trò của thuyết trình trong lãnh đạo</i> <i>3.2.2. Kỹ năng thuyết trình</i> 3.2.2.1. Chuẩn bị cho thuyết trình 3.2.2.2. Thực hiện phần trình bày Hướng dẫn thảo luận: - Câu hỏi thảo luận chung: + Đóng vai thực hành chỉ đạo thực hiện một hoạt động quan trọng đối với tổ chức mà thời gian thực hiện rất gấp, tham gia một cuộc họp tổng kết/triển khai kế hoạch của tổ chức, tham gia một hoạt động	2	2	- PGS. TS. Vũ Thành Hưng, Kỹ năng lãnh đạo trong doanh nghiệp (2009), NXB Phụ nữ; trang 145 đến 156. - Chris Clarke Epstein: 78 câu hỏi dành cho người lãnh đạo, Nhà xuất bản tri thức, 2008	Đọc trước nội dung học Tuần 8 và chuẩn bị cho câu hỏi thảo luận trong Tuần 8

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
	ngoại khóa của tổ chức... (các nhóm tự chọn tình huống và xây dựng kịch bản dưới sự hướng dẫn của giảng viên). + Một số câu hỏi thảo luận khác trong tài liệu - Cách thảo luận: thảo luận theo nhóm (8-10 sinh viên/nhóm). Tùy tình huống, giảng viên sẽ phân công chủ đề thảo luận cụ thể và cách thức trình bày.				
Tuần 9	CHƯƠNG 4 PHÂN CẤP, ỦY QUYỀN TRONG LÃNH ĐẠO 4.1. Kỹ năng phân cấp, ủy quyền trong lãnh đạo <i>4.1.1. Quyền lực, quyền hạn trong một tổ chức</i> 4.1.1.1. Quyền lực và quyền hạn 4.1.1.2. Phân loại quyền lực <i>4.1.2. Các tiếp cận khác nhau về quyền lực trong doanh nghiệp</i> 4.1.2.1. Tiếp cận theo quan điểm tự thân – nội tại 4.1.2.2. Tiếp cận theo quan điểm áp đặt – chấp nhận từ bên ngoài	2	2	- PGS. TS. Vũ Thành Hưng, Kỹ năng lãnh đạo trong doanh nghiệp (2009), NXB Phụ nữ; trang 157 đến 161. - Chris Clarke Epstein: 78 câu hỏi dành cho người lãnh đạo, Nhà xuất bản tri thức, 2008	Đọc trước nội dung học Tuần 9 và chuẩn bị cho câu hỏi thảo luận trong Tuần 9

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
	Hướng dẫn thảo luận: - Câu hỏi thảo luận chung: + Hãy tìm hiểu và phân tích cơ chế phân cấp, ủy quyền của một tổ chức. + Một số câu hỏi thảo luận khác trong tài liệu - Cách thảo luận: thảo luận theo nhóm (8-10 sinh viên/nhóm). Tùy tình huống, giảng viên sẽ phân công chủ đề thảo luận cụ thể và cách thức trình bày.				
Tuần 10	4.2. Phân cấp, phân quyền trong một tổ chức <i>4.2.1. Phân cấp, phân quyền trong tổ chức</i> <i>4.2.2. Lợi ích của phân cấp, phân quyền trong tổ chức</i> 4.2.2.1. Lợi ích đối với tổ chức, doanh nghiệp 4.2.2.2. Lợi ích đối với người lãnh đạo 4.2.2.3. Lợi ích đối với cấp dưới, nhân viên <i>4.2.3. Những nguyên nhân cản trở phân cấp, phân quyền</i>	2	2	- PGS. TS. Vũ Thành Hưng, Kỹ năng lãnh đạo trong doanh nghiệp (2009), NXB Phụ nữ; trang 162 đến 170. - Chris Clarke Epstein: 78 câu hỏi dành cho người lãnh đạo, Nhà xuất bản tri	Đọc trước nội dung học Tuần 10 và chuẩn bị cho câu hỏi thảo luận trong Tuần 10

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
	4.2.3.1. Nguyên nhân từ phía công việc 4.2.3.2. Nguyên nhân từ phía nhà lãnh đạo, quản lý 4.2.3.3. Nguyên nhân từ phía người nhân ủy thác công việc Hướng dẫn thảo luận: - Câu hỏi thảo luận chung: + Tiếp tục thảo luận tình huống từ tuần trước: Đánh giá lợi ích và bất lợi từ việc phân cấp, ủy quyền của tổ chức đó. + Một số câu hỏi thảo luận khác trong tài liệu - Cách thảo luận: thảo luận theo nhóm (8-10 sinh viên/nhóm). Tùy tình huống, giảng viên sẽ phân công chủ đề thảo luận cụ thể và cách thức trình bày.			thức, 2008	
Tuần 11	4.2.4. <i>Thực hiện phân cấp và ủy quyền</i> 4.2.4.1. Phân tích và phân loại công việc để phân cấp 4.2.4.2. Phân tích và lựa chọn con người trong phân cấp, phân quyền	2	2	- PGS. TS. Vũ Thành Hưng, Kỹ năng lãnh đạo trong doanh nghiệp (2009), NXB Phụ nữ; trang 170 đến	Đọc trước nội dung học Tuần 11 và chuẩn bị cho câu hỏi thảo luận trong Tuần 11

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
	4.2.5. Nâng cao hiệu quả trong phân cấp, phân quyền 4.2.5.1. Đánh giá hiệu quả của phân cấp, phân quyền 4.2.5.2. Nâng cao hiệu quả của phân cấp, ủy quyền 4.2.5.3. Phân cấp, phân quyền kém hiệu quả Hướng dẫn thảo luận: - Câu hỏi thảo luận chung: + Tiếp tục thảo luận tình huống từ tuần trước: Nếu là lãnh đạo của tổ chức, bạn sẽ làm gì để nâng cao hiệu quả phân cấp, ủy quyền của tổ chức này. + Một số câu hỏi thảo luận khác trong tài liệu - Cách thảo luận: thảo luận theo nhóm (8-10 sinh viên/nhóm). Tùy tình huống, giảng viên sẽ phân công chủ đề thảo luận cụ thể và cách trình bày.			184. - Chris Clarke Epstein: 78 câu hỏi dành cho người lãnh đạo, Nhà xuất bản tri thức, 2008	
Tuần 12	*** KIỂM TRA GIỮA KỲ *** CHƯƠNG 5 XUNG ĐỘT VÀ GIẢI QUYẾT XUNG ĐỘT TRONG DOANH NGHIỆP	0 2	1 1	Ôn lại các chương - PGS. TS. Vũ Thành Hưng, Kỹ năng lãnh đạo trong	Kiểm tra 45' Đọc trước nội dung học Tuần 12 và chuẩn bị cho

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
	5.1. Xung đột và các tiếp cận khác nhau về xung đột trong một tổ chức <i>5.1.1. Đặc điểm và các cấp độ xung đột trong doanh nghiệp</i> 5.1.1.1. Đặc điểm của xung đột trong doanh nghiệp 5.1.1.2. Các cấp độ xung đột trong doanh nghiệp <i>5.1.2. Những quan điểm tiếp cận khác nhau về xung đột, mâu thuẫn</i> 5.1.2.1. Xung đột theo quan điểm, cách nhìn truyền thống 5.1.2.2. Quan điểm, cách nhìn theo mối quan hệ con người 5.1.2.3. Quan điểm, cách nhìn theo mối quan hệ tương tác Hướng dẫn thảo luận: - Câu hỏi thảo luận chung: + Hãy tiếp cận một doanh nghiệp cụ thể và phân tích những xung đột hiện có tại doanh nghiệp đó? Phân loại các xung đột nói trên vào các cấp độ			doanh nghiệp (2009), NXB Phụ nữ; trang 187 đến 198. - Chris Clarke Epstein: 78 câu hỏi dành cho người lãnh đạo, Nhà xuất bản tri thức, 2008	câu hỏi thảo luận trong Tuần 12

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
	xung đột đã được học. + Một số câu hỏi thảo luận khác trong tài liệu - Cách thảo luận: thảo luận theo nhóm (8-10 sinh viên/nhóm). Tùy tình huống, giảng viên sẽ phân công chủ đề thảo luận cụ thể và cách thức trình bày.				
Tuần 13	5.2. Quá trình phát triển của xung đột trong một tổ chức <i>5.2.1. Giai đoạn 1. Xung đột tiềm ẩn</i> <i>5.2.2. Giai đoạn 2. Bộc lộ dấu hiệu của sự xung đột</i> <i>5.2.3. Giai đoạn 3. Sự phân cực và đối lập của các bên xung đột</i> <i>5.2.4. Giai đoạn 4. Xung đột nổ ra</i> <i>5.2.5. Giai đoạn 5. Hậu quả sau khi xung đột xảy ra</i> 5.3. Những nguyên nhân của xung đột trong một tổ chức <i>5.3.1. Những nguyên nhân mang tính tổ chức</i> <i>5.3.1.1. Sự phụ thuộc lẫn nhau giữa các bộ phận</i> <i>5.3.1.2. Sự khác nhau về mục tiêu và sự ưu tiên</i>	2	2	- PGS. TS. Vũ Thành Hưng, Kỹ năng lãnh đạo trong doanh nghiệp (2009), NXB Phụ nữ; trang 199 đến 214. - Chris Clarke Epstein: 78 câu hỏi dành cho người lãnh đạo, Nhà xuất bản tri thức, 2008	Đọc trước nội dung học Tuần 13 và chuẩn bị cho câu hỏi thảo luận trong Tuần 13

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
	giữa các bộ phận 5.3.1.3. Thuộc tính quan liêu của tổ chức, doanh nghiệp 5.3.1.4. Những tiêu chuẩn thực hiện không thống nhất giữa các bộ phận 5.3.1.5. Cạnh tranh nguồn lực giữa các bộ phận 5.3.2. <i>Những nguyên nhân thuộc về các cá nhân</i> 5.3.2.1. Khác nhau về mục tiêu cá nhân 5.3.2.2. Khác nhau về quan điểm và các giá trị cá nhân 5.3.2.3. Khác nhau về phương pháp cách thức và phong cách làm việc 5.3.2.4. Những nguyên nhân khác Hướng dẫn thảo luận: - Câu hỏi thảo luận chung: (Tiếp tục thảo luận tình huống thực tế ở tuần trước) + Quá trình xảy ra xung đột diễn ra như thế nào? + Phân tích các nguyên nhân làm cho xung đột nảy sinh?				

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
	+ Một số câu hỏi thảo luận khác trong tài liệu - Cách thảo luận: thảo luận theo nhóm (8-10 sinh viên/nhóm). Tùy tình huống, giảng viên sẽ phân công chủ đề thảo luận cụ thể và cách thức trình bày.				
Tuần 14	5.4. Hạn chế xung đột và mâu thuẫn bất lợi <i>5.4.1. Hạn chế xung đột và lợi ích của hạn chế xung đột bất lợi</i> <i>5.4.2. Các phương pháp hạn chế xung đột bất lợi</i> 5.5. Giải quyết xung đột, mâu thuẫn <i>5.5.1. Tiếp cận chung trong giải quyết xung đột, mâu thuẫn</i> <i>5.5.2. Giải quyết những xung đột ở phạm vi tổ chức</i> <i>5.5.3. Giải quyết xung đột ở cấp độ cá nhân</i> Hướng dẫn thảo luận: - Câu hỏi thảo luận chung: (Tiếp tục thảo luận tình huống ở tuần trước) + Hãy đề xuất phương án giải quyết xung đột và hạn chế xung đột cho tổ chức này	2	2	- PGS. TS. Vũ Thành Hưng, Kỹ năng lãnh đạo trong doanh nghiệp (2009), NXB Phụ nữ; trang 215 đến 228. - Chris Clarke Epstein: 78 câu hỏi dành cho người lãnh đạo, Nhà xuất bản tri thức, 2008	Đọc trước nội dung học Tuần 14 và chuẩn bị cho câu hỏi thảo luận trong Tuần 14

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
	+ Một số câu hỏi thảo luận khác trong tài liệu - Cách thảo luận: thảo luận theo nhóm (8-10 sinh viên/nhóm). Tùy tình huống, giảng viên sẽ phân công chủ đề thảo luận cụ thể và cách thức trình bày.				
Tuần 15	5.6. Các bước trong quá trình giải quyết xung đột <i>5.6.1. Nhận dạng xung đột</i> <i>5.6.2. Xác định vấn đề trong giải quyết xung đột</i> <i>5.6.3. Tìm nguyên nhân xảy ra xung đột</i> <i>5.6.4. Đề xuất các giải pháp để giải quyết vấn đề</i> <i>5.6.5. Đánh giá thực hiện giải pháp</i> <i>5.6.6. Ra quyết định về giải pháp</i> 5.6.6.1. Những cân nhắc khi ra quyết định 5.6.6.2. Phương thức ra quyết định <i>5.6.7. Tổ chức thực hiện quyết định giải quyết xung đột</i> 5.7. Những phong cách giải quyết xung đột	2	2	- PGS. TS. Vũ Thành Hưng, Kỹ năng lãnh đạo trong doanh nghiệp (2009), NXB Phụ nữ; trang 228 đến 257. - Chris Clarke Epstein: 78 câu hỏi dành cho người lãnh đạo, Nhà xuất bản tri thức, 2008	Đọc trước nội dung học Tuần 15 và chuẩn bị cho câu hỏi thảo luận trong Tuần 15

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
	trong tổ chức <i>5.7.1. Phong cách “cạnh tranh”</i> <i>5.7.2. Phong cách hợp tác</i> <i>5.7.3. Phong cách nhượng bộ</i> <i>5.7.4. Phong cách thỏa hiệp – hòa giải</i> Hướng dẫn thảo luận: - Câu hỏi thảo luận chung: (Tiếp tục thảo luận tình huống ở tuần trước) + Phong cách giải quyết xung đột nào phù hợp với tình huống xung đột của tổ chức nhất? + Một số câu hỏi thảo luận khác trong tài liệu				

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của Sinh viên
	- Cách thảo luận: thảo luận theo nhóm (8-10 sinh viên/nhóm). Tùy tình huống, giảng viên sẽ phân công chủ đề thảo luận cụ thể và cách thức trình bày. Tóm lược nội dung học phần Kỹ năng lãnh đạo và hướng dẫn ôn thi cuối khóa Công bố điểm thành phần của học phần Ôn và thi kết thúc học phần				

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 2014

P.GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH HỌC VIỆN

Q.TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN



Ts. Trần Quang Tiến

Ts. Nguyễn Hùng Cường

Ts. Nguyễn Hùng Cường