

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

QUẢN TRỊ HỌC

Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh

Hệ đào tạo: Đại học chính quy

1. Tên học phần: Quản trị học

2. Mã học phần: DHTH 02

3. Số đvht: 4 (3,1)

4. Trình độ: SV năm thứ 2

5. Phân bổ thời gian:

- Lý thuyết: 45 tiết (3 tiết giảng / tuần lễ)
- Thảo luận, kiểm tra: 30 tiết (2 tiết thảo luận nhóm / 1 tuần lễ)
- Tự học : 45 giờ

6. Điều kiện tiên quyết:

7. Mục tiêu của học phần

7.1. Về kiến thức: Môn học này nhằm trang bị cho sinh viên các kiến thức cơ bản về quản trị trong các tổ chức và đặt nền tảng cho sự vận dụng các kiến thức này vào công tác quản trị các hoạt động của doanh nghiệp, làm cơ sở để sinh viên tiếp tục tiếp nhận kiến thức ở các môn quản trị chuyên ngành

7.2. Về kỹ năng: Giải thích được: Các khái niệm, các nguyên tắc, nội dung các chức năng của hoạt động quản trị trong các tổ chức; Có thể bước đầu vận dụng các kiến thức lý luận về quản trị vào việc ra quyết định về quản lý trong một tổ chức nói chung và trong doanh nghiệp nói riêng;

7.3. Về thái độ người học: Linh hoạt, sáng tạo, trung thành với lợi ích của tổ chức, có tư duy và tầm nhìn của nhà quản trị.

8. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Học phần Quản trị học sẽ cung cấp kiến thức cơ bản nhất về quản trị trong các tổ chức như: Bản chất của quản trị, lịch sử phát triển của các tư tưởng quản trị, các ảnh hưởng của môi trường đến hoạt động quản trị, những yêu cầu đối với nhà quản trị, các chức năng và những vấn đề cơ bản của quản trị hiện đại.

9. Bộ môn phụ trách giảng dạy

Bộ môn Quản trị kinh doanh tổng hợp

10. Nhiệm vụ của sinh viên

- Nghiên cứu trước giáo trình, tài liệu theo chương, bài như yêu cầu của GV.
- Tham gia đầy đủ các giờ lên lớp.
- Tham gia thảo luận tại lớp
- Làm bài tập cá nhân, bài tập nhóm được giao
- Làm 1 bài kiểm tra giữa kỳ và 1 bài tập lớn.
- Tham gia thi kết thúc học phần

11. Tài liệu học tập

11.1. Tài liệu bắt buộc

PGS.TS Đoàn Thị Thu Hà, PGS.TS Nguyễn Thị Ngọc Huyền (2011), *Giáo trình Quản trị học*, Nhà xuất bản tài chính.

11.2. Tài liệu tham khảo

1. Những vấn đề cốt yếu của Quản lý- Harold Koontz, Cyril O'Donnell và Heihrich, NXB Khoa học và kỹ thuật, 2004.
2. Bài giảng Quản trị học của th.s Phan thị Phương, NXB lao động- Xã hội, 2011.
3. James H. Donnelly (2000), *Quản trị học căn bản*, Nhà xuất bản Thống kê, Hà Nội.
4. Bảy công cụ Quản lý chất lượng của Đặng Đình Cung, do NXB Trẻ, năm 2002.
5. Quản lý và kỹ thuật quản lý của Thomas J. Robbins và Wayne D. Morrisison, NXB Giao thông vận tải năm 1999.

12. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập, viết tiểu luận ở nhà.	1 điểm	10%	
2	Điểm kiểm tra định kỳ/Viết tiểu luận/Bài tập lớn/Báo cáo thực hành.	2 bài KT và 1 bài tập lớn	30%	
3	Thi kết thúc học phần	Thi viết (90 phút)	60%	

Lưu ý: Sinh viên không tham gia đủ 80% số tiết học trên lớp không được thi lần đầu

13. Thang điểm: 10 (để lẻ đến một chữ số thập phân)

14. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
Tuần 1	<u>Chương 1:</u> TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ TỔ CHỨC 1.1. Khái quát về Quản trị tổ chức (QTTC) 1.1.1. Khái niệm và những đặc trưng cơ bản của tổ chức 1.1.1.1. Khái niệm “Tổ chức” 1.1.1.2. Đặc trưng của một “Tổ chức”: 1.1.2. Khái niệm và thực chất của QTTC 1.1.2.1. Khái niệm “Quản trị tổ chức” 1.1.2.2. Thực chất của “Quản trị tổ chức”. 1.1.3. Các chức năng và lĩnh vực của QTTC 1.1.3.1. Các chức năng của Quản trị tổ chức	3	2		- Nghe, ghi chép chủ động, phát biểu xây dựng bài. - Chuẩn bị tài liệu bắt buộc và tài liệu tham khảo (cuốn QTH của th.s Phan thị Phương, NXB LĐ- XH, 2011.

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	- Các chức năng cơ bản của QTTC. - Các chức năng khác của QTTC. <i>1.1.3.2. Các lĩnh vực của Quản trị tổ chức</i> <i>1.1.3.3. Mối quan hệ giữa Quản trị theo chức năng và theo lĩnh vực</i> 1.1.4. Vai trò của Quản trị tổ chức				
Tuần 2	Chương 1 (tiếp) 1.2. Môi trường của quản trị tổ chức <i>1.2.1. Môi trường vĩ mô</i> <i>1.2.2. Môi trường vi mô</i> 1.3. Nhà quản trị tổ chức <i>1.3.1. Vai trò của nhà quản trị tổ chức.</i> <i>1.3.2. Phân loại các nhà quản trị trong tổ chức</i> <i>1.3.3. Các phẩm chất và tiêu chuẩn cơ bản của nhà quản trị tổ chức</i> <i>1.3.3.1. Có phẩm chất chính trị- tư tưởng tốt</i> <i>1.3.3.2. Có năng lực chuyên môn</i> <i>1.3.3.3. Có năng lực quản trị, đặc biệt là năng lực tổ chức</i> <i>1.3.3.4. Có tuổi tác và sức khỏe phù hợp</i> <i>1.3.3.5. Các phẩm chất, tiêu chuẩn khác.</i> 1.3.4. Các kỹ năng của nhà quản trị <i>1.3.4.1. Kỹ năng tư duy:</i> <i>1.3.4.2. Kỹ năng kỹ thuật (Chuyên môn):</i> 1.3.4.3. Kỹ năng làm việc với con người: 1.4. Các trường phái lý thuyết trong QTTC	3	2	<i>Giáo trình Quản trị học, chương 1, của PGS.TS Đoàn Thị Thu Hà, và PGS.TS Nguyễn Thị Ngọc Huyền, NXB Tài chính (2011).</i> <i>Bài giảng Quản trị học, trang 37- 50, của th.s Phan thị Phương, NXB LĐ- XH, 2011.</i> <i>Bài giảng Quản trị học, trang 87- 92, của th.s Phan thị Phương, NXB LĐ- XH, 2011.</i>	- Tìm đọc tài liệu bắt buộc và tham khảo. - Chuẩn bị BT ở nhà nd về Bức chân dung nhà QT của VN trong điều kiện hội nhập Quốc tế. - Nghe, ghi chép chủ động, phát biểu xây dựng bài. - Nghiên cứu và kết luận về sự khác biệt trong quan điểm của các trường phái lý thuyết QTTC cơ bản - Tiếp nhận và tự

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	1.4.1. Các trường phái quản trị Cổ điển 1.4.2. Trường phái Quản trị hành vi 1.4.3. Trường phái quản trị hệ thống 1.4.3.1. Lý thuyết hệ thống trong QTTC 1.4.3.2. Nghiên cứu hệ thống 1.4.3.3. Điều khiển và điều chỉnh hệ thống - Điều khiển hệ thống - Điều chỉnh hệ thống. 1.5. Đối tượng, nội dung và phương pháp nghiên cứu của Quản trị học 1.5.1. Đối tượng nghiên cứu của môn học 1.5.2. Nội dung nghiên cứu của môn học 1.5.3. Phương pháp nghiên cứu của môn học:				lập kế hoạch ôn tập C1
Tuần 3	<u>Chương 2:</u> CÁC QUY LUẬT, NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG PHÁP VÀ CÔNG CỤ TRONG QUẢN TRỊ TỔ CHỨC. 2.1. Các quy luật và sự vận dụng các quy luật trong quản trị tổ chức 2.1.1. Khái niệm, đặc điểm của quy luật trong Quản trị tổ chức 2.1.2. Các quy luật sử dụng trong QTTC 2.1.3. Cơ chế sử dụng các quy luật 2.2. Các nguyên tắc cơ bản của QTTC 2.2.1. Khái niệm 2.2.2. Vị trí của các nguyên tắc. 2.2.3. Các căn cứ hình thành nguyên tắc	3	2	<i>Giáo trình Quản trị học</i>, chương 2 của PGS.TS Đoàn Thị Thu Hà, và PGS.TS Nguyễn Thị Ngọc Huyền, NXB Tài chính (2011).. Bài giảng Quản trị học, trang 57- 66, của th.s Phan thị Phương, NXB LĐ- XH, 2011.	- Nghe, ghi chép chủ động, phát biểu xây dựng bài. - Tìm đọc tài liệu tham khảo và tham gia thảo luận nhóm về lý thuyết và tình huống thuộc phương pháp quản trị do GV đưa ra.

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	2.2.4. Các nguyên tắc quản trị cơ bản 2.2.4.1. Nhóm các nguyên tắc quản trị chung 2.2.4.2 Nhóm các nguyên tắc quản trị các tổ chức kinh tế xã hội. 2.2.5. Các yêu cầu trong vận dụng các nguyên tắc của Quản trị tổ chức 2.3.1. Coi trọng việc hoàn thiện hệ thống nguyên tắc Quản trị tổ chức 2.3.2. Vận dụng tổng hợp các nguyên tắc trong Quản trị tổ chức 2.3.3. Lựa chọn hình thức, phương pháp phù hợp 2.3.4. Có quản điểm toàn diện và hệ thống trong vận dụng các nguyên tắc quản trị tổ chức.				
Tuần 4	<u>Chương 2 (Tiếp)</u> 2.4. Các phương pháp cơ bản trong quản trị tổ chức 2.4.1. Phương pháp Kinh tế 2.4.2. Phương pháp Hành chính 2.4.3. Phương pháp Tâm lý, giáo dục 2.5 Các công cụ trong quản trị tổ chức 2.5.1. Công cụ kế hoạch 2.5.2. Các thông tin quản trị 2.5.3. Công cụ pháp luật 2.5.4. Công cụ Marketing 2.5.5. Công nghệ tiên tiến và các tiến bộ của khoa học kỹ thuật- quản lý	3	2		- Nghe, ghi chép chủ động, phát biểu xây dựng bài. - Tiếp nhận câu hỏi, hướng dẫn và tự lập kế hoạch ôn tập C 2

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
Tuần 5	<u>Chương 3: QUYẾT ĐỊNH VÀ THÔNG TIN TRONG QUẢN TRỊ TỔ CHỨC</u> 3.1. Quyết định quản trị 3.1.1. Tổng quan về quyết định trong QTTC 3.1.1.1. Khái niệm và đặc điểm của quyết định quản trị. 3.1.1.2. Các loại quyết định quản trị. 3.1.1.3. Các yêu cầu của quyết định quản trị 3.1.1.4. Các điều kiện để ra quyết định 3.1.1.5. Cơ sở khoa học và nguyên tắc ra quyết định 3.1.2. Nội dung, hình thức và phương pháp ra quyết định 3.1.2.1. Nội dung của một quyết định quản trị 3.1.2.2. Các hình thức và yêu cầu của các quyết định quản trị tổ chức 3.1.2.3. Phương pháp ra quyết định. 3.1.2.4. Những yếu tố cản trở tính hiệu quả của việc ra quyết định 3.1.3. Quá trình đề ra và tổ chức thực hiện các quyết định quản trị tổ chức 3.1.3.1. Quy trình ra quyết định quản trị. 3.1.3.2. Quy trình thực hiện quyết định quản trị.	3	2	Chương 3 <i>Giáo trình Quản trị học</i> của PGS.TS Đoàn Thị Thu Hà và PGS.TS Nguyễn Thị Ngọc Huyền, 2011.	- Nghe, ghi chép chủ động, phát biểu xây dựng bài. - Đọc tài liệu - Làm bài tập về nhà (mô tả lộ trình ra một quyết định quản trị cụ thể mà SV tự chọn)
Tuần 6	<u>Chương 3</u> (Tiếp) 3.2. Hệ thống thông tin quản lý 3.2.1. Khái niệm, đặc điểm và vai trò của thông tin trong QTTC	3	2 (KT)		- Tiếp nhận và tự lập kế hoạch ôn tập C 3

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	3.2.1.1. Khái niệm: 3.2.1.2. Đặc điểm của thông tin quản trị 3.2.1.3. Vai trò của thông tin quản trị. 3.2.2. Phân loại thông tin trong QTTC 3.2.3. Nội dung của thông tin quản trị 3.2.4. Yêu cầu của thông tin quản trị 3.2.5. Các phương pháp thu thập, xử lý và phổ biến thông tin quản trị 3.2.5.1. Các phương pháp thu thập thông tin 3.2.5.2. Các phương pháp xử lý thông tin quản trị 3.2.5.3. Phương pháp phổ biến thông tin 3.5.6. Truyền thông trong quản trị 3.5.6.1. Quá trình truyền thông tin 3.5.6.3. Cải thiện truyền thông trong tổ chức 3.5.6.4. Hệ thống thông tin trong quản trị				
Tuần 7	Chương 4. CHỨC NĂNG HOẠCH ĐỊNH 4.1. Khái quát về Hoạch định 4.1.1. Nội dung và vai trò của hoạch định 4.1.1.1. Nội dung của Hoạch định tổ chức 4.1.1.2. Vai trò của Hoạch định 4.1.2. Phân loại hoạch định của tổ chức 4.1.2.1. Theo cấp quản trị và mức độ cụ thể của hoạch định 4.1.2.2. Theo hình thức thể hiện 4.1.2.3. Theo thời gian 4.1.3. Các lợi ích của hoạch định trong quản trị tổ	3	2	Chương 4 <i>Giáo trình Quản trị học</i> của PGS.TS Đoàn Thị Thu Hà và PGS.TS Nguyễn Thị Ngọc Huyền (2011) Bài giảng Quản trị học, trang 189- 204, của th.s Phan thị Phương, NXB LĐ-XH, 2011. Trang 163- 167, Quản lý và kỹ thuật quản lý của	- Nghe, ghi chép chủ động, phát biểu xây dựng bài. - Nghiên cứu tài liệu bắt buộc và tham khảo.

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	chức 4.1.4.1. Các lợi ích của hoạch định 4.1.4.2. Các yêu cầu trong hoạch định			Thomas J. Robbins và Wayne D. Morrisson, NXB GTVT, 1999	
Tuần 8	<u>Chương 4 (tiếp)</u> 4.1.5. Phương pháp hoạch định 4.1.5.1. Phương pháp Cân đối 4.1.5.2. Phương pháp “Tỷ lệ cố định” 4.1.5.3. Ph/pháp phân tích các y tố tác động 4.1.5.4. Ph/pháp các chuẩn mực đã xác định 4.1.5.5. Phương pháp “Quan hệ động” 4.2. Hệ thống mục tiêu trong hoạch định 4.2.1. Phân loại hệ thống mục tiêu trong hoạch định tổ chức 4.2.1.1. Theo tính chất. 4.2.1.2. Theo thời gian. 4.2.1.3. Theo mức độ đo lường 4.2.1.4. Theo phạm vi: 4.2.2. Vai trò và yêu cầu của hệ thống mục tiêu 4.2.2.1. Vai trò của hệ thống mục tiêu 4.2.2.2. Yêu cầu đối với hệ thống mục tiêu 4.2.3. Các căn cứ để xác định các mục tiêu 4.2.4. Lợi ích của việc thiết lập các mục tiêu trong hoạch định của tổ chức	3	2	Những vấn đề cốt yếu của Quản lý, trang 132- 143 , của Harold Koontz, Cyril O’Donnell và Heihrich, NXB Khoa học và kỹ thuật, 2004th.	- Nghe, ghi chép chủ động, phát biểu xây dựng bài. - Đọc tài liệu bắt buộc và tham khảo.
Tuần 9	<u>Chương 4 (Tiếp).</u> 4.3. Các hoạch định quan trọng của tổ chức 4.3.1. Hoạch định chiến lược	3	2		- Nghe, ghi chép chủ động, phát biểu xây dựng bài.

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	4.3.1.1. Các cấp chiến lược trong tổ chức 4.3.1.2. Vai trò của hoạch định chiến lược 4.3.1.3. Nhiệm vụ của hoạch định chiến lược 4.3.1.4. Nội dung hoạch định chiến lược 4.3.1.5. Các công cụ của hoạch định chiến lược 4.3.2. Hoạch định tác nghiệp 4.3.2.1. Nội dung của hoạch định tác nghiệp 4.3.2.2. Các phương pháp hoạch định tác nghiệp 4.4. Quy trình và các yếu tố đảm bảo hiệu quả trong hoạch định 4.4.1. Quy trình hoạch định trong QTTC 4.4.1.1. Bước 1: Nghiên cứu, dự báo thị trường, phát hiện cơ hội 4.4.1.2. Bước 2: Thiết lập các mục tiêu trong hoạch định 4.4.1.3. Bước 3: Xem xét các tiền đề và cơ sở khách quan của hoạch định 4.4.1.4. Bước 4: Xây dựng các phương án thực thi hoạch định 4.4.1.5. Bước 5: Đánh giá các phương án 4.4.1.6. Bước 6: Lựa chọn phương án tối ưu 4.4.1.7. Bước 7: Lập kế hoạch hỗ trợ 4.4.1.8. Bước 8: Lượng hoá các hoạch định bằng các ngân quỹ 4.4.2. Những yếu tố đảm bảo hoạch định có hiệu quả				- Tham gia chuẩn bị về quy trình xây dựng một hoạch định cụ thể cho một hoạt động cụ thể ở một tổ chức xác định mà nhóm lựa chọn. - Tiếp nhận câu hỏi và tự lập kế hoạch ôn tập C 4

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	4.4.2.1. Thứ nhất: Kích thích sáng tạo 4.4.2.2. Thứ hai: quản trị rủi ro và tính không chắc chắn 4.4.2.3. Thứ ba: Nhận diện các giả thiết. 4.4.2.4. Thứ tư: Áp dụng chu kỳ hoạch định kiểm soát trong quá trình hoạch định				
Tuần 10	Chương 5. CHỨC NĂNG TỔ CHỨC 5.1. Khái quát về Chức năng tổ chức 5.1.1. Nội dung, vai trò của chức năng tổ chức 5.1.1.1. Khái niệm: 5.1.1.2. Bản chất của chức năng tổ chức 5.1.1.3. Nội dung khái quát của chức năng tổ chức 5.1.1.4. Vai trò của chức năng tổ chức 5.1.2. Mục tiêu của chức năng tổ chức 5.1.2.1. Xây dựng một cơ cấu tổng thể hợp lý, một mô hình bộ máy quản trị gọn nhẹ, hiệu lực và một cơ chế vận hành hiệu quả. 5.1.2.2. Xây dựng nếp văn hóa của tổ chức lành mạnh 5.1.2.3. Tổ chức công việc khoa học 5.1.2.4. Phát hiện, uốn nắn và điều chỉnh kịp thời các yếu kém trong tổ chức 5.1.2.5. Phát huy, phối hợp tốt nhất các nguồn lực vốn có của tổ chức 5.1.2.6. Tạo thế và lực cho tổ chức thích ứng với mọi hoàn cảnh thuận lợi cũng như khó khăn ở bên	3	2	Chương 5 <i>Giáo trình Quản trị học</i> của PGS.TS Đoàn Thị Thu Hà và PGS.TS Nguyễn Thị Ngọc Huyền, NXB TC, 2011	- Nghe, ghi chép chủ động, phát biểu xây dựng bài. - Đọc tài liệu bắt buộc và tham khảo. - SV thảo luận theo nhóm với các câu hỏi GV đưa ra về Chức năng tổ chức (Bản chất, nội dung, mục tiêu, vai trò...).

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	trong và bên ngoài đơn vị. 5.1.3. Các nguyên tắc trong thực hiện chức năng tổ chức 5.1.3.1. Phải đảm bảo tính hiệu quả 5.1.3.2. Đảm bảo tính thống nhất 5.1.3.3. Đảm bảo tính khoa học 5.1.3.4. Đảm bảo gắn kết mục tiêu với chức năng 5.1.3.5. Đảm bảo kết hợp quyền lợi, quyền hạn và trách nhiệm 5.1.3.6. Phải đảm bảo tính linh hoạt 5.2. Một số nội dung quan trọng của thiết kế cơ cấu tổ chức 5.2.1. Khái quát về Thiết kế cơ cấu tổ chức. 5.2.1.1. Khái niệm về cơ cấu tổ chức. 5.2.1.2. Những tiêu thức xem xét, đánh giá cơ cấu của một tổ chức.				
Tuần 11	<u>Chương 5</u> (Tiếp) 5.2.2. Một số nội dung quan trọng trong Thiết kế tổ chức 5.2.2.1. Xây dựng, hình thành các bộ phận, nhóm, tổ của tổ chức 5.2.2.2. Thiết kế công việc 5.2.3. Những yếu tố ảnh hưởng đến thiết kế TC 5.2.3.1. Mục tiêu, chiến lược hoạt động của TC 5.2.3.2. Trình độ và sự phát triển của công nghệ 5.2. 3.3. Thái độ của các nhà quản trị và năng lực	3	2	Bài giảng Quản trị học, trang 298- 310 , của th.s Phan thị Phương, NXB LĐ- XH, 2011.	- Nghe, ghi chép chủ động, phát biểu xây dựng bài. - SV làm việc nhóm, thảo luận về nội dung GV định hướng.

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	<i>đội ngũ nhân lực</i> <i>5.2.3.4. Ảnh hưởng của các yếu tố môi trường</i> 5.2.4. Quy trình thiết kế tổ chức <i>5.2.4.1. Bước 1: Xác định đặc trưng và hướng cơ cấu phù hợp của tổ chức.</i> <i>5.2.4.2. Bước 2: Chuyên môn hoá</i> <i>5.2.4.3. Bước 3: Xây dựng các bộ phận và phân hệ của cơ cấu tổ chức.</i> <i>5.2.4.4. Bước 4: Thể chế hoá cơ cấu tổ chức.</i> 5.3. Các mô hình trong thiết kế bộ máy QTTC 5.3.1. Các yêu cầu của thiết kế bộ máy QTTC 5.3.2. Các mô hình bộ máy quản trị tổ chức <i>5.3.2.1. Mô hình bộ máy quản trị kiểu Trực tuyến</i> <i>5.3.2.2. Mô hình bộ máy quản trị Chức năng</i> <i>5.3.2.3. Mô hình bộ máy quản trị Hỗn hợp</i> <i>5.3.2.4. Mô hình bộ máy quản trị Ma trận.</i> <i>5.3.2.5. Mô hình Trực tuyến- Chức năng- Dự án</i> <i>5.3.2.6. Các mô hình bộ máy quản trị khác.</i>				
Tuần 12	<u>Chương 5 (Tiếp)</u> 5.4. Xây dựng Văn hoá của tổ chức 5.4.1. Các yếu tố cơ bản của văn hóa trong TC <i>5.4.1.1. Khái niệm về “Văn hoá của tổ chức”</i> <i>5.4.1.2. Các yếu tố của văn hoá trong một TC</i> <i>5.4.1.3. Các đặc trưng của Văn hoá trong TC</i> <i>5.4.1.4. Chức năng của văn hoá tổ chức</i> <i>5.4.1.5. Các hình thức biểu hiện của văn hóa TC</i>	3	2 (KT)	Bài giảng Quản trị học, trang 311- 333 , của th.s Phan thị Phương, NXB LĐ-XH, 2011.	- Nghe, ghi chép chủ động, phát biểu xây dựng bài. - SV làm BT cá nhân ở nhà, nội dung “Xây dựng Văn hóa tổ chức”, ở một tổ chức cụ

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	5.4.2. Nội dung của xây dựng văn hoá tổ chức 5.4.2.1. Các yếu tố cấu thành văn hóa tổ chức 5.4.2.2. Quy trình và nội dung trong xây dựng văn hoá của một tổ chức 5.5.Thiết lập cơ chế phối hợp trong hoạt động của tổ chức 5.5.1. Cơ chế phối hợp trong vận hành của TC 5.5.1.1.Một số khái niệm 5.5.1.2.Các nguyên tắc trong phối hợp vận hành 5.5.2. Chế độ một thủ trưởng trong QTTC 5.5.2.1. Thực chất của chế độ một thủ trưởng 5.5.2.2. Sự cần thiết phải thực hiện chế độ một thủ trưởng trong tổ chức 5.5.2.3. Mối quan hệ giữa các chức danh thủ trưởng trong các tổ chức 5.5.3. Phân quyền 5.5.3.1. Sự cần thiết của phân quyền 5.5.3. Phân quyền 5.5.3.1. Sự cần thiết của phân quyền 5.5.3.2. Giao quyền và ủy quyền				thể tự chọn. - SV tìm hiểu và thảo luận nhóm về “Chế độ một thủ trưởng” ở Việt Nam hiện nay. - Tiếp nhận câu hỏi và tự lập kế hoạch ôn tập C 5
Tuần 13	Chương 6. CHỨC NĂNG LÃNH ĐẠO 6.1. Khái quát về hoạt động Lãnh đạo 6.1.1. Nội dung của hoạt động lãnh đạo 6.1.1.1. Khái niệm. 6.1.1.2. Nội dung của hoạt động lãnh đạo trong tổ chức	3	2	Chương 6 <i>Giáo trình Quản trị học</i> của PGS.TS Đoàn Thị Thu Hà và PGS.TS Nguyễn Thị Ngọc Huyền, NXB TC, 2011. Bài giảng Quản trị học,	- Nghe, ghi chép chủ động, phát biểu xây dựng bài. - SV làm việc nhóm về : Các kỹ năng quan trọng

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	6.1.2. Nhà lãnh đạo (NLĐ) trong tổ chức 6.1.2.1. Khái niệm về nhà lãnh đạo. 6.1.2.2. Phân biệt công việc của nhà lãnh đạo và nhà điều hành 6.1.3. Cơ sở và nội dung các quyền của NLĐ 6.1.3.1. Các quyền của nhà lãnh đạo 6.1.3.2. Cơ sở các quyền hạn của nhà lãnh đạo. 6.1.4 Các kỹ năng quan trọng của NLĐ 6.1.4.1. Theo phương thức làm việc. 6.1.4.2. Theo phương thức suy nghĩ và hành động 6.1.4.3. Theo quan niệm tổng kết từ những người thành công trong lãnh đạo. 6.1.5. Những yếu tố ảnh hưởng tới hiệu quả của các hoạt động lãnh đạo 6.1.5.1. Sự chính xác trong nhận thức của NLĐ 6.1.5.2. Quá trình đào tạo, kinh nghiệm và tính cách 6.1.5.3. Kỳ vọng và phong cách của nhà lãnh đạo cấp trên 6.1.5.4. Sự hiểu biết về công việc và tổ chức của mỗi nhà lãnh đạo 6.1.5.5. Những người đồng cấp 6.1.5.6. Những người cấp dưới			trang 352- 367, của th.s Phan thị Phương, NXB LĐ-XH, 2011.	của một nhà lãnh đạo ở một tổ chức cụ thể mà nhóm chọn.
Tuần 14	<u>Chương 6 (Tiếp)</u> 6.2. Yếu tố con người và tạo động cơ thúc đẩy trong hoạt động lãnh đạo	3	2	Bài giảng Quản trị học, trang 429- 434, của th.s Phan thị Phương, NXB LĐ-	- Nghe, ghi chép chủ động, phát biểu xây dựng bài

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	6.2.1. Những quan điểm về bản chất con người và vấn đề lãnh đạo con người 6.2.1.1. Quan niệm về con người của Edgar H. Schein 6.2.1.2. Các giả thiết về bản chất con người của Mc. Gregor 6.2.1.3. Thuyết Z của Nhật bản 6.2.2. Hoạt động lãnh đạo và vấn đề tạo động cơ thúc đẩy 6.2.2.1. Các lý thuyết về động cơ thúc đẩy 6.2.2.1. Các lý thuyết về động cơ thúc đẩy 6.3. Các lý thuyết về phong cách lãnh đạo 6.3.1. Các phong cách lãnh đạo dựa trên việc sử dụng quyền lực 6.3.1.1. Phong cách dân chủ 6.3.1.2. Phong cách Chuyên quyền (Gia trưởng) 6.3.1.3. Phong cách kết hợp Dân chủ - chuyên quyền 6.3.2. Các lý thuyết về Phong cách lãnh đạo 6.3.2.1. Lý thuyết về Phong cách lãnh đạo theo trường phái hành vi 6.3.2.2. Quan niệm về lãnh đạo theo thuyết X và thuyết Y 6.3.2.3. Các phong cách lãnh đạo theo các nhà nghiên cứu tại Đại học Ohio 6.3.2.4. Phong cách lãnh đạo theo nghiên cứu tại			XH, 2011.	- Nghiên cứu và kết luận về sự thống nhất và khác biệt trong quan niệm về bản chất con người và vấn đề lãnh đạo giữa các lý thuyết Z của người Nhật Bản với Edgar H. Schein và Mc. Gregor - Nghiên cứu và kết luận về mối quan hệ giữa Hoạt động lãnh đạo và vấn đề tạo động cơ thúc đẩy trong QTTC - Tìm tài liệu và nghiên cứu về các vấn đề, như: Hoạt động lãnh đạo và động cơ thúc đẩy; Lãnh đạo theo nhóm... ở một tổ

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	<i>Đại học Michigan</i> 6.4. Nhóm và lãnh đạo theo nhóm 6.4.1. Khái niệm và lý do hình thành nhóm 6.4.1.1. Khái niệm Nhóm. 6.4.1.2. Những lý do hình thành nhóm 6.4.1.3. Tính khách quan của sự hình thành nhóm 6.4.1.4. Các hình thức biểu hiện của nhóm 6.4.2. Phân loại nhóm 6.4.2.1. Theo tính pháp lý 6.4.2.2. Theo tính chất công việc và cách thức làm việc. 6.4.3. Quá trình hình thành và phát triển nhóm 6.4.3.1. Giai đoạn hình thành. 6.4.3.2. Giai đoạn sóng gió. 6.4.3.3. Giai đoạn trưởng thành. 6.4.3.4. Giai đoạn hoạt động. 6.4.3.5. Giai đoạn chấm dứt hoạt động 6.4.4. Yêu cầu trong lãnh đạo theo nhóm 6.5. Giao tiếp và đàm phán trong lãnh đạo 6.5.1. Giao tiếp trong công tác lãnh đạo 6.5.1.1. Khái niệm. 6.5.1.2. Các phương thức giao tiếp trong lãnh đạo 6.5.1.3. Một số lưu ý về giao tiếp trong lãnh đạo tổ chức 6.5.2. Đàm phán trong lãnh đạo 6.5.2.1. Các đặc trưng của Đàm phán trong lãnh				chức tự chọn - Tiếp nhận câu hỏi và tự lập kế hoạch ôn tập C 6

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	đạo 6.5.2.2. Các nguyên tắc cơ bản và những sai lầm thường mắc phải trong Đàm phán 6.5.2.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả của một cuộc đàm phán				
Tuần 15	Chương 7. CHỨC NĂNG KIỂM TRA TRONG QUẢN TRỊ TỔ CHỨC 7.1. Một số vấn đề cơ bản của kiểm tra 7.1.1. Nội dung và bản chất của kiểm tra 7.1.1.1. Nội dung của Kiểm tra. 7.1.1.2. Bản chất của kiểm tra 7.1.2. Mục đích của “Kiểm tra” 7.1.3. Vai trò của kiểm tra 7.1.4. Phân loại các hoạt động kiểm tra 7.1.4.1. Dựa vào quá trình hoạt động 7.1.4.2. Dựa vào mối quan hệ thứ tự trong kiểm tra. 7.1.4.3. Theo mức độ tổng quát của nội dung kiểm tra 7.1.4.4. Theo mối quan hệ giữa chủ thể và đối tượng kiểm tra. 7.1.4.5. Theo mục đích của kiểm tra. 7.1.4.6. Dựa vào tần suất kiểm tra. 7.2. Quy trình kiểm tra trong tổ chức 7.2.1. Quá trình kiểm tra trong các tổ chức 7.2.1.1. Xác định hệ thống các tiêu chuẩn và phương pháp kiểm tra	3	2	Chương 7 <i>Giáo trình Quản trị học</i> của PGS.TS Đoàn Thị Thu Hà và PGS.TS Nguyễn Thị Ngọc Huyền, NXB TC, 2011. Trang 229- 235, <i>Quản lý và kỹ thuật quản lý</i> của Thomas J. Robbins và Wayne D. Morrisison, NXB GTVT, 1999 Tài liệu về nội dung của chức năng Kiểm tr (các hình thức , hoạt động kiểm tra của nhà lãnh đạo...) ở tổ chức mà nhóm tự chọn Bài giảng <i>Quản trị học</i> , trang 505- 434 , của th.s Phan thị Phương, NXB LÐ-XH, 2011. Bảy công cụ <i>Quản lý chất lượng</i> , trang 5-15, của Đặng	- Nghe, ghi chép chủ động, phát biểu xây dựng bài. - Đọc tài liệu bắt buộc và tham khảo - Tìm đọc tài liệu tham khảo <i>Quản lý và kỹ thuật quản lý</i> của Thomas J. Robbins và Wayne D. Morrisison, theo câu hỏi GV đưa ra. - SV nghiên cứu thảo luận, trình bày theo nhóm về một vấn đề thuộc chương (Nội dung; Các hình thức Kiểm tra; Hoạt động kiểm tra của nhà lãnh đạo...) ở

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	7.2.1.2. Đo lường, đối chiếu với tiêu chuẩn và đánh giá thực hiện 7.2.1.3. Điều chỉnh các sai lệch hoặc các tiêu chuẩn. 7.2.2. Quy trình kiểm tra trong các tổ chức 7.2.2.1. Trình tự của quá trình kiểm tra 7.2.2.2. Các vấn đề cần lưu ý khi thực hiện quá trình kiểm tra 7.3. Các nguyên tắc, phương pháp và công cụ của hoạt động kiểm tra 7.3.1. Các nguyên tắc trong kiểm tra. 7.3.2. Phương pháp và công cụ kiểm tra			Đình Cung, NXB Trẻ, 2002.	một tổ chức tự chọn - Viết và nộp bài Bài tập lớn (cá nhân) theo đề tài SV đã chọn. - Tiếp nhận câu hỏi và tự lập kế hoạch ôn tập C 7

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	TL + KT	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	7.3.2.1. Các phương pháp kiểm tra 7.3.2.2. Các công cụ kiểm tra 7.4. Hệ thống Kiểm soát chất lượng trong kiểm tra 7.4.1. Khái niệm về Kiểm soát chất lượng 7.4.2. Hệ thống kiểm tra có chất lượng 7.4.3. Các phương pháp và công cụ kiểm soát chất lượng 7.4.3.1. Các phương pháp kiểm soát chất lượng 7.4.3.2. Các công cụ cơ bản trong kiểm soát chất lượng - Công bố điểm thành phần và danh sách sinh viên đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần. - Ôn và thi kết thúc học phần				

Hà Nội, ngày tháng năm 2014

P.GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH



Ts. Trần Quang Tiến

Q.TRƯỞNG KHOA

Ts. Nguyễn Hùng Cường

PHỤ TRÁCH BỘ MÔN

Ts. Phạm Hồng Hải