

Số: 03 /TB-BGD

Hà Nội, ngày 21 tháng 02 năm 2013

THÔNG BÁO

Tuyển dụng cán bộ

- Căn cứ quy định về công tác cán bộ và quản lý cán bộ của cơ quan Trung ương Hội LHPN Việt Nam;
- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế của Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Học viện Phụ nữ Việt Nam thông báo tuyển dụng cán bộ. Cụ thể như sau:

I/ Chỉ tiêu, chuyên ngành và yêu cầu cần tuyển

1. Yêu cầu chung:

- Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, trung thực; nhiệt tình, tâm huyết với công việc
- Là nam hoặc nữ; có đủ sức khỏe, điều kiện công tác
- Độ tuổi: dưới 40 tuổi

2. Yêu cầu cụ thể như sau:

TT	Vị trí công việc	Số lượng	Yêu cầu về trình độ/ bằng cấp
1.	Cán bộ Trung tâm công nghệ thông tin & thư viện	01	- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy một trong các chuyên ngành: công nghệ thông tin, điện tử viễn thông, tin học. - Ưu tiên người có trình độ thạc sỹ trở lên; có kinh nghiệm trong lĩnh vực công nghệ thông tin.
2.	Cán bộ phòng Tổ chức - Hành chính	01	- Là cán bộ công chức/viên chức, có kinh nghiệm công tác từ 3 năm trở lên, hiện đang làm việc tại các Trường đại học, Học viện, Hội Liên hiệp phụ nữ các cấp, cơ quan nhà nước. - Tốt nghiệp đại học hệ chính quy một trong các chuyên ngành: quản trị nhân lực; Hành chính học; Luật, khoa học quản lý. - Ưu tiên người có trình độ thạc sỹ trở lên; có kinh nghiệm trong công tác Tổ chức, nhân sự, quản trị văn phòng



3.	Lái xe	01	- Tốt nghiệp phổ thông trung học trở lên; có bằng lái xe từ B2 trở lên. - Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm lái xe cho tổ chức hoặc doanh nghiệp. - Có sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, nhiệt tình, cẩn thận và chấp nhận đi công tác xa.
----	--------	----	---

II/ HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Bản sao công chứng các văn bằng chứng chỉ và bảng điểm: trình độ theo chuyên ngành cần tuyển; tiếng Anh, tin học trình độ B.
- Đơn xin dự tuyển (viết tay) ghi rõ cam kết làm việc lâu dài cho Học viện và tự lo nhà ở, hộ khẩu, phương tiện đi lại.
- Sơ yếu lý lịch ghi cụ thể quá trình học tập, công tác của bản thân và quá trình công tác của bố, mẹ, vợ (chồng), con và anh, chị em ruột. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4 x 6cm, có xác nhận của cơ quan hoặc xã/phường nơi cư trú (thời gian xác nhận tính đến ngày nộp hồ sơ không quá 6 tháng).
- Bản sao công chứng: giấy khai sinh; chứng minh thư nhân dân.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (không quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).
- Toàn bộ hồ sơ được bỏ vào bì hồ sơ có ghi tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại, địa chỉ email (nếu có), danh mục tài liệu bên trong.

Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

- + Thời gian: Từ ngày 21/2/2013 đến 16h30 ngày 21/3/2013
- + Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính, Học viện Phụ nữ Việt Nam – 68 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội.
- + Số điện thoại liên hệ: 04 3 7752756

