

Số: 130/KH-HVPNVN

Hà Nội, ngày 06 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên” năm học 2021 - 2022

Thực hiện Kế hoạch năm học 2021 - 2022 và chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên”; Học viện Phụ nữ Việt Nam xây dựng kế hoạch học tập “Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên” năm học 2021 - 2022 cho sinh viên hệ đại học chính quy các khóa cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của sinh viên trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; thông tin đầy đủ, kịp thời về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; chủ trương, chính sách mới của ngành giáo dục tới sinh viên.

- Giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân – sinh viên thông qua việc tuyên truyền, phổ biến các quy chế về đào tạo, về công tác sinh viên, qua đó trang bị các kiến thức, kỹ năng nhằm đáp ứng yêu cầu xã hội.

- Định hướng tư tưởng cho sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện nhằm nâng cao chất lượng học tập, đào tạo, đáp ứng mục tiêu đầu ra và nhu cầu của xã hội.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức “Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên” được tiến hành nghiêm túc, đảm bảo hiệu quả.

- Nội dung theo định hướng của Bộ Giáo dục và Đào tạo và phù hợp với đặc điểm, tình hình Học viện.

- Có thảo luận, đối thoại, viết thu hoạch và đánh giá kết quả cuối đợt học tập.

3. Nội dung

3.1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống:

- Những nội dung cơ bản trong các nghị quyết, chỉ thị của Đảng liên quan đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng sinh viên; Quán triệt và thực hiện Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong ngành Giáo dục; Tiếp tục tổ chức giáo dục chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp cho sinh viên phù hợp ngành đào tạo gắn với trách nhiệm của sinh viên trong giai đoạn hiện nay.

- Chủ quyền biển, đảo và chiến lược biển của Việt Nam; hình thức và phương pháp đấu tranh giữ vững chủ quyền biển, đảo Việt Nam.

3.2. Giáo dục pháp luật:

- Các quy định của pháp luật liên quan đến sinh viên: Luật an toàn Giao thông, Luật An ninh mạng; Pháp luật về phòng chống tội phạm, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội khác; Luật Thanh niên,...

- Công tác an ninh, an toàn trường học, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

3.3. Hoạt động đào tạo: Chương trình đào tạo, kế hoạch học tập; Giáo dục ý thức, định hướng phương pháp học tập, định hướng nghề nghiệp cho sinh viên.

3.4. Công tác sinh viên:

- Tuyên truyền, phổ biến các nội dung cơ bản của Chiến lược phát triển Học viện Phụ nữ Việt Nam giai đoạn 2021-2025 (sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục, các mục tiêu và giải pháp...).

- Các quy định về công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên; quản lý sinh viên; đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên; chế độ, chính sách đối với sinh viên; các hoạt động hỗ trợ sinh viên.

- Văn hóa, quy tắc ứng xử trên mạng xã hội và trách nhiệm của sinh viên trong quá trình học tập và rèn luyện.

- Các hoạt động ngoại khóa, kỹ năng mềm, hoạt động phong trào cho sinh viên.

- Sinh viên với hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

4. Đối tượng tham gia học tập: Sinh viên hệ đại học chính quy các khóa, cụ thể:

- Sinh viên Khóa 6: Chương trình cuối khóa;

- Sinh viên Khóa 8: Chương trình giữa khóa;

- Sinh viên Khóa 9: Chương trình đầu khóa.

* Các sinh viên chưa hoàn thành chương trình học tập phải đăng ký tham gia học bù (theo mẫu đơn đính kèm).

5. Lịch học: Có lịch học chi tiết kèm theo.

6. Tổ chức thực hiện:

6.1. Phòng Công tác sinh viên

- Đầu mối tham mưu việc xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện “Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên”.

- Tham mưu xây dựng dự toán hoạt động; thực hiện thủ tục mời và thanh toán kinh phí với báo cáo viên/giảng viên mời.

- Chủ động phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và thư viện thiết lập hệ thống học tập (các lớp tổ chức học online).

- Chuẩn bị các điều kiện về tài liệu, chương trình, văn phòng phẩm (nếu cần).

- Đầu mối phối hợp cùng các khoa, cố vấn học tập kiểm tra, giám sát việc học tập của sinh viên.

- Đầu mối tổ chức việc đánh giá kết quả học tập của sinh viên; tổng hợp kết quả báo cáo Ban Giám đốc; tham mưu xây dựng báo cáo gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định sau khi kết thúc chương trình.

6.2. Phòng Tổ chức Hành chính

Trang trí, bố trí, chuẩn bị phòng studio phục vụ các buổi giảng của giảng viên. Cử cán bộ trực để hỗ trợ xử lý các vấn đề liên quan đến cơ sở vật chất trong quá trình tổ chức học tập.

6.3. Trung tâm Công nghệ thông tin và thư viện

- Phối hợp với Phòng Đào tạo xây dựng các tài liệu hướng dẫn về việc học trực tuyến đối với sinh viên; gửi Phòng CTSV để cung cấp cho SV trước ngày 20/8/2021.

- Bố trí, chuẩn bị các điều kiện về mạng, đường truyền phòng studio, đảm bảo quá trình giảng dạy và học tập.

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên thiết lập hệ thống các lớp học trực tuyến.

- Bố trí cán bộ hỗ trợ giải quyết các vấn đề liên quan đến công nghệ thông tin trong các buổi học.

- Tổ chức đưa tin/bài về việc thực hiện chương trình “Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên”.

6.4. Phòng Tài chính kế toán

Phối hợp với các đơn vị trong việc thực hiện các thủ tục thanh quyết toán kinh phí thực hiện kế hoạch.

6.5. Các đơn vị khác

- Triển khai các công việc theo lịch trình được phân công.

- Cử cán bộ, cố vấn học tập tham gia phối hợp với Phòng Công tác sinh viên quản lý, theo dõi, giám sát sinh viên tham gia học tập.

- Phân công giảng viên/mời báo cáo viên; tổ chức xây dựng thẩm định bài giảng/tài liệu cung cấp cho sinh viên theo nội dung được phân công đảm bảo yêu cầu, chất lượng; khẳng định thông tin với Phòng Công tác sinh viên trước ngày 15/8/2021.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các Khoa, Phòng;
- Trung tâm CNTT-TV;
- CVHT các lớp;
- Sinh viên hệ ĐHCQ;
- Lưu: VT, CTSV (02).



Trần Quang Tiến

