

Số: 24 /TB-HVPNVN

Hà Nội, ngày 16 tháng 5 năm 2021

QUY ĐỊNH VÀ CHÍNH SÁCH DÀNH CHO CỘNG TÁC VIÊN TUYỂN SINH ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2021

1. Quy định cộng tác viên tuyển sinh

Cộng tác viên tuyển sinh là người có đủ tuổi từ 18 trở lên, không trong giai đoạn theo dõi kỷ luật, đăng ký tham gia cộng tác viên tuyển sinh theo quy định của Học viện Phụ nữ Việt Nam

Sử dụng hình ảnh, thông tin tuyển sinh của Học viện Phụ nữ Việt Nam làm mục đích tư vấn và tuyển sinh, đảm bảo thông tin chính xác, khách quan.

Cộng tác viên phải tuyển sinh đúng đối tượng theo quy định của từng chương trình đào tạo Học viện Phụ nữ Việt Nam.

Không có những hành động, biểu hiện, phát ngôn gây ảnh hưởng đến uy tín Học viện hoặc vi phạm pháp luật, các quy định của Học viện.

Cung cấp thông tin trung thực, đầy đủ về thí sinh được giới thiệu cho Học viện

Cộng tác viên chủ động làm việc với thí sinh, hướng dẫn thí sinh đăng ký trực tuyến trên Website của Học viện Phụ nữ Việt Nam

2. Quyền lợi của cộng tác viên

Được thay mặt Học viện giới thiệu, quảng bá tuyển, giới thiệu về Học viện, các ngành mà Học viện đang đào tạo.

Được nhận chi phí hỗ trợ tuyển sinh dựa trên số lượng sinh viên chính thức nhập học do cộng tác viên giới thiệu với các định mức như sau:

- Cộng tác viên tuyển sinh là sinh viên của Học viện: 600.000đ/sinh viên đại học chính quy nhập học
- Cộng tác viên tuyển sinh là cán bộ, Giáo viên, Hiệu trưởng các trường THPT: 1.000.000đ/sinh viên đại học chính quy nhập học

3. Quy trình thực hiện, thanh toán

Sơ đồ các bước:

Bước 1: Cá nhân, tập thể đăng ký tham gia cộng tác viên tuyển sinh năm 2021. Cung cấp thông tin cá nhân theo yêu cầu của Phòng Đào tạo trước ngày 01/04/2021 (mẫu đăng ký kèm theo thông báo)

Bước 2: Phòng Đào tạo cấp mã số thông báo quy trình cộng tác viên tuyển sinh trước ngày 03/04/2021

Bước 3: Cộng tác viên hướng dẫn thí sinh đăng ký trực tuyến, hoặc phiếu đăng ký xét tuyển gửi về Học viện. Cộng tác viên gửi danh sách thí sinh đã tư vấn, hỗ trợ theo các đợt về địa chỉ: Bộ phận tuyển sinh - Phòng Đào tạo theo email: hoangnta196@gmail.com

- Trước ngày 30/04/2021 (đối với thí sinh đăng ký xét tuyển học bạ đợt 1)
- Trước ngày 20/06/2021 (đối với thí sinh đăng ký xét tuyển học bạ đợt 2)
- Trước ngày thông báo kết quả xét tuyển học bạ bổ sung đối với xét theo học bạ, và trước ngày công bố kết quả theo xét điểm thi THPT theo quy định của BGD

Bước 4: Sau khi tiếp nhận sinh viên nhập học và nộp đủ học phí tạm thu, phòng Đào tạo phối hợp cùng phòng Công tác sinh viên, Tài chính kế toán rà soát thông tin, xác nhận các minh chứng sinh viên do đúng cộng tác viên giới thiệu theo các đợt:

- Trước ngày 10/06/2021 (đối với thí sinh đăng ký xét tuyển học bạ đợt 1)
- Trước ngày 20/07/2021 (đối với thí sinh đăng ký xét tuyển học bạ đợt 2)
- Trước ngày thông báo kết quả xét tuyển học bạ bổ sung đối với xét theo học bạ, và trước ngày công bố kết quả theo xét điểm thi THPT theo quy định của BGD

Bước 5: Phòng Đào tạo chuyển quyết định kèm theo danh sách qua phòng Tài chính kế toán thực hiện trả kinh phí hỗ trợ cho cộng tác viên sau khi xác minh xong theo các đợt xét tuyển:

- Trước ngày 30/06/2021 (đối với thí sinh đăng ký xét tuyển học bạ đợt 1)
- Trước ngày 20/08/2021 (đối với thí sinh đăng ký xét tuyển học bạ đợt 2)
- Trước ngày thông báo kết quả xét tuyển học bạ bổ sung đối với xét theo học bạ, và trước ngày công bố kết quả theo xét điểm thi THPT theo quy định của BGD

Bước 6: Phòng Đào tạo và Tài chính kế toán thống nhất và thông báo kết quả của cộng tác viên. Phòng Tài chính kế toán chủ động thanh toán theo các đợt:

- Trước ngày 05/07/2021 (đối với thí sinh đăng ký xét tuyển học bạ đợt 1)
- Trước ngày 25/08/2021 (đối với thí sinh đăng ký xét tuyển học bạ đợt 2)
- Trước ngày thông báo kết quả xét tuyển học bạ bổ sung đối với xét theo học bạ, và trước ngày công bố kết quả theo xét điểm thi THPT theo quy định của BGD

4. Các trường hợp KHÔNG được nhận kinh phí hỗ trợ tuyển sinh

- Thí sinh được giới thiệu đã đăng ký nguyện vọng 1 vào Học viện hoặc thay đổi nguyện vọng đăng ký về học viện trước thời điểm cộng tác viên giới thiệu;
- Thí sinh đăng ký nhưng không nhập học;
- Giới thiệu sau thời hạn Học viện chốt danh sách tuyển sinh đợt đầu tiên (minh chứng bằng Thông báo chung);
- Thí sinh sau khi nhập học cộng tác viên không cung cấp đủ thông tin yêu cầu để xác minh/hậu kiểm;
- Thí sinh do 2 hay nhiều Cộng tác viên giới thiệu thì chỉ được tính cho 01 cộng tác viên có minh chứng tương tác nhiều nhất;

- Trong quá trình làm việc, cộng tác viên có những hành động, biểu hiện, phát ngôn không đúng mực, không đúng sự thật, gây ảnh hưởng đến uy tín Học viện hoặc vi phạm pháp luật, các quy định của Học viện;

- Thí sinh có sự tranh cãi về người giới thiệu;

- Cộng tác viên bị tố cáo, phản ánh có bất kỳ hành vi gian lận, không trung thực trong quá trình giới thiệu thí sinh;

- Thí sinh do những người trực tiếp thực hiện công tác tuyển sinh cung cấp cho cộng tác viên sẽ không được công nhận.

- Không áp dụng chế độ cộng tác viên hệ đại học chính quy với công chức, viên chức, người lao động, cộng tác viên đã đang làm việc tại phòng Đào tạo, thành viên nhóm tuyển sinh. Ban Giám đốc sẽ có hình thức khen thưởng đối với các viên chức này nếu hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Cộng tác viên lấy thông tin thí sinh từ trang thông tin tuyển sinh của học viện trên các Page chính thức của Học viện (facebook.com/TUYENSINHHOCVIENPHUNUVN, Đoàn Thanh niên Học viện Phụ nữ Việt Nam, ...). Học viện sẽ có bước kiểm tra xác minh nguồn thí sinh nhập học;

- Qua xác minh, đối chiếu thí sinh nói không phải do cộng tác viên giới thiệu, tự tìm hiểu, biết thông tin về Học viện.

Nơi nhận:

- Đăng website Học viện
- Lưu: VT, Đào tạo



GIÁM ĐỐC

PGS, TS. Trần Quang Tiến

