

THÔNG BÁO***Về việc đăng ký nhu cầu và làm thủ tục ở nội trú Học kỳ II năm học 2017 – 2018***

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ của Phòng Quản trị cơ sở vật chất;
- Căn cứ quy chế công tác sinh viên nội trú và nội quy khu nội trú của Học viện Phụ nữ Việt Nam;
- Căn cứ vào hợp đồng nội trú đã ký giữa Phòng Quản trị cơ sở vật chất và sinh viên đại học chính quy khóa 2,3,4,5;
- Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất thực tế của khu nội trú Học viện,

Theo hợp đồng nội trú đã ký, thời gian ở nội trú Học kỳ I năm học 2017 – 2018 của sinh viên hệ Đại học khoá 2,3,4 và 5 sẽ hết hạn vào ngày 31/12/2017; để có căn cứ cho việc bố trí, sắp xếp và ký hợp đồng ở nội trú mới, Phòng Quản trị cơ sở vật chất thông báo về việc đăng ký nhu cầu và làm thủ tục ở nội trú Kỳ II năm học 2017-2018 như sau:

1. Về đăng ký ở nội trú:**1.1. Hình thức đăng ký**

+ Đối với sinh viên hiện đang ở nội trú theo hợp đồng: đăng ký theo mẫu qua trường phòng nội trú (mẫu gửi kèm thông báo), bản đăng ký thay cho hồ sơ đăng ký nội trú.

+ Đối với sinh viên đăng ký mới: nộp hồ sơ đăng ký ở nội trú gồm: Đơn xin vào nội trú (download mẫu tại website của Học viện), photo thẻ sinh viên, bản sao các giấy tờ chứng nhận diện ưu tiên.

1.2. Thời gian nhận đơn và nhận đăng ký: chậm nhất ngày 06/12/2017

1.3. Nơi nhận đăng ký: Phòng Quản trị cơ sở vật chất - trong giờ hành chính các ngày từ thứ hai đến thứ sáu.

2. Về ký hợp đồng, nộp tiền nội trú:**2.1. Mức phí ở nội trú:**

➤ **Nhà 3 tầng:** tiêu chuẩn 10 người/phòng

+ Tiền phòng, tiền nước và phí vệ sinh: 250.000đ/người/tháng

+ Tiền điện: thu theo thực tế sử dụng trong tháng với phương thức nộp theo phòng

+ Tiền đặt cọc CSVC: 300.000đ/người (đối với sinh viên đăng ký mới)

➤ **Nhà 15 tầng:** tiêu chuẩn 08 người/phòng

+ Tiền phòng, tiền nước, thang máy và phí vệ sinh: 550.000đ/người/tháng

+ Tiền điện: thu theo thực tế sử dụng trong tháng với phương thức nộp theo phòng

+ Tiền đặt cọc CSVC: 500.000đ/người (đối với sinh viên đăng ký mới)

2.2. Hình thức thu phí: thu 1 lần khi ký hợp đồng cho thời gian ở nội trú kỳ II (trừ tiền điện).

2.3.. Thời gian ở nội trú kỳ II: 6 tháng (từ ngày 01/01/2018 đến ngày 30/6/2018)

2.4. Thời gian nhận hợp đồng, ký hợp đồng và nộp tiền: từ ngày 07/12/2017 đến ngày 20/12/2017.

2.5. Địa điểm:

- Nhận, ký hợp đồng: Phòng Quản trị cơ sở vật chất – trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu.
- Nộp tiền: Phòng Tài chính kế toán – phòng 401, nhà 15 tầng – trong giờ hành chính, trước 16h00 từ thứ hai đến thứ sáu.

➤ **Lưu ý:**

Học viện không giải quyết trường hợp nộp đăng ký, nhận, ký hợp đồng và nộp tiền sau thời gian trong thông báo.

Mọi thông tin, thắc mắc đề nghị liên hệ: Phòng Quản trị cơ sở vật chất – tầng 1 nhà 15 tầng; điện thoại liên hệ: 0243. 7752 172 (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu).

Phòng Quản trị cơ sở vật chất thông báo tới toàn thể sinh viên đại học chính quy khóa 2, 3, 4 và 5 của Học viện biết để đăng ký và làm thủ tục nội trú đúng thời gian quy định.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc đề b/c;
- Website Học viện;
- Phòng CTSV, TCKT;
- Trang thông tin các khóa;
- Trưởng phòng nội trú;
- Lưu QTCSVC.

TRƯỞNG PHÒNG



Hoàng Thị Thúy Quỳnh