

THÔNG BÁO
Tuyển dụng nhân sự đợt 3 năm 2021

*Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế của Học viện Phụ nữ Việt Nam;
Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng bổ sung năm 2021 số 170/KH-HVPNVN của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam ngày 27/10/2021;*

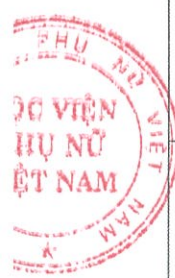
Học viện Phụ nữ Việt Nam thông báo tuyển dụng nhân sự đợt 3 năm 2021:

1. Yêu cầu chung

- Là nam hoặc nữ có đủ sức khỏe và điều kiện thực hiện nhiệm vụ chuyên môn;
- Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, trung thực; nhiệt tình, trách nhiệm với công việc;
- Có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu cụ thể tại từng vị trí công việc;
- Độ tuổi: Dưới 45.

2. Số lượng, yêu cầu tuyển dụng

TT	Vị trí công việc	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành và kinh nghiệm làm việc
1	Giảng viên Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	02	Thạc sỹ	- Chuyên ngành Du lịch, Quản trị dịch vụ Du lịch & lữ hành, Quản trị khách sạn - Ưu tiên: + Kinh nghiệm giảng dạy đại học + Học hàm, học vị: Tiến sỹ, Phó giáo sư, Giáo sư đúng chuyên ngành
2	Giảng viên Khoa Truyền thông Đa phương tiện	03	Thạc sỹ	- Các ngành thuộc báo chí, thiết kế đồ họa, mỹ thuật ứng dụng, công nghệ điện ảnh truyền hình - Ưu tiên: + Kinh nghiệm giảng dạy đại học, sau đại học + Học vị: Tiến sỹ đúng chuyên ngành



3	Nhân viên văn thư kiêm lễ tân	01	Trung cấp	- Chuyên ngành văn thư, lưu trữ, quản trị văn phòng, văn thư hành chính, hành chính văn phòng - Ưu tiên: + Kinh nghiệm làm việc ít nhất 1 năm về văn thư, hành chính văn phòng
4	Thủ quỹ	01	Trung cấp	- Chuyên ngành tài chính, kế toán - Ưu tiên: + Kinh nghiệm làm việc ít nhất 1 năm về thủ quỹ

Ghi chú:

- Kinh nghiệm giảng dạy đại học, sau đại học là những người có ít nhất 1 năm (2 học kỳ) gần đây nhất tham gia giảng dạy hệ đại học chính quy, sau đại học các môn học chuyên sâu của ngành dự tuyển.

- Các chuyên ngành đào tạo được tuân thủ theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho các ngành trình độ đại học, thạc sĩ và tiến sĩ.

- Các trường hợp ưu tiên: chỉ cần đạt 1 trong các ưu tiên là được cộng điểm ưu tiên; học hàm, học vị (đúng chuyên ngành dự tuyển) càng cao điểm ưu tiên càng cao. Tổng điểm ưu tiên tất cả các trường hợp không quá 10% tổng điểm tối đa của các môn thi (không tính các điểm điều kiện).

- Các ứng viên trúng tuyển đang là công chức, viên chức (ký hợp đồng làm việc) sẽ được Học viện làm thủ tục ký hợp đồng làm việc và công nhận viên chức theo quy định. Các ứng viên có học vị Tiến sĩ đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển viên chức theo quy định hiện hành sẽ được xem xét bổ sung vào danh sách xét tuyển viên chức.

- Tất cả các ứng viên là tiến sĩ, PGS, GS nếu trúng tuyển sẽ được hưởng các chế độ khuyến khích vật chất, được hưởng ngay 100% các chế độ thu nhập tăng thêm, phụ cấp theo quy định của Học viện.

3. Hồ sơ dự tuyển

1. Bản sao công chứng các văn bằng chuyên môn, bảng điểm ở các trình độ theo chuyên ngành cần tuyển hoặc ở trình độ cao hơn và các văn bằng khác liên quan (nếu có); bằng khen, giấy chứng nhận, bài viết đăng trên báo, tạp chí...

2. Bản tóm tắt quá trình học tập, kinh nghiệm công tác; tài liệu minh chứng về các kinh nghiệm, ưu tiên được đề cập trong yêu cầu tuyển dụng;

3. Đơn xin dự tuyển (viết tay) ghi rõ cam kết làm việc tại Học viện ít nhất 5 năm kể từ ngày được tuyển dụng, tự lo nhà ở, phương tiện đi lại;

4. Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 4 x 6cm, có xác nhận của cơ quan hoặc xã/phường nơi cư trú (thời gian xác nhận tính đến ngày nộp hồ sơ không quá 6 tháng);

5. Bản sao công chứng: giấy khai sinh; giấy tờ tùy thân (chứng minh thư nhân dân/thẻ căn cước/hộ chiếu còn thời hạn 3 năm);

6. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị theo quy định Bộ Y tế;

Lưu ý:

- Toàn bộ hồ sơ được tập hợp trong 01 túi hồ sơ có ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại di động, địa chỉ gửi thư, email và danh mục tài liệu của hồ sơ.

- Học viện không trả lại hồ sơ và lệ phí đã nộp nếu không tham gia thi tuyển (hoặc không trúng tuyển).

4. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 29/10/2021 đến 1600 ngày 11/11/2021 (bản chụp hồ sơ dự tuyển qua địa chỉ mail: phongtchc@vwa.edu.vn; tiếp nhận trực tiếp hồ sơ trong giờ hành chính).

- Thời gian dự kiến sát hạch: Từ 17-22/11 /2021.

- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức Hành chính (phòng 208 nhà A2), Học viện Phụ nữ Việt Nam, 68 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội.

- Số điện thoại liên hệ: 0243 7752756.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Website Học viện, website Hội;
- Các đơn vị trực thuộc Học viện;
- Lưu: VT, TCHC.



GIÁM ĐỐC

Trần Quang Tiến



