

Số: 19 /TB - HVPNVN

Hà Nội, ngày 22 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

Tình hình và giải pháp thực hiện phòng, chống dịch Covid-19

Sau 01 tuần học trực tiếp theo kế hoạch học kỳ II năm học 2021 - 2022, trên cơ sở báo cáo của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 và thông tin thực tế các ca nhiễm trong cộng đồng tại Hà Nội, Ban Giám đốc thông báo tình hình và giải pháp thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện như sau:

1. Tình hình phòng, chống dịch Covid-19 từ ngày 14 - 21/02/2022

1.1 Ban hành văn bản

- Quy định số 02/QyĐ - HVPNVN ngày 11/02/2022 về trách nhiệm phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện từ tháng 02/2022 kèm theo phụ lục Quy trình xử lý F0 tại lớp, tại khu nội trú

- Hướng dẫn giảng viên tổ chức dạy học kết hợp trực tiếp và trên Teams
- Hướng dẫn giảng viên xử lý F0 tại lớp
- Hướng dẫn xử lý F0 tại phòng nội trú

1.2 Triển khai phòng, chống dịch Covid-19

- Công bố văn bản của Học viện trên Website và gửi các đơn vị
- In, dán các quy định liên quan trực tiếp đến sinh viên tại các giảng đường, khu nội trú, các fanpages, hệ thống email của sinh viên
- Triển khai các công việc chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng, chống dịch theo quy định.

1.3 Kết quả phòng, chống dịch Covid-19

1.3.1 Đối với sinh viên

- Số lượng sinh viên học trực tiếp: 1.558, bao gồm sinh viên K9 và các khóa khác đăng ký học phần học cùng K9. Học viện đã test ngẫu nhiên 59 sinh viên ngay ngày học trực tiếp đầu tiên, 100% đều âm tính.

- Có tổng số 661/1.558 sinh viên đã thực hiện nghiêm túc việc khai báo y tế theo link Học viện; 1.604 lượt sinh viên khai báo theo QR.

- Số lượng sinh viên F0: 167, trong đó có 46 tại khu nội trú
- Số lượng sinh viên F1: 347, trong đó có 57 tại khu nội trú
- Số lượng lớp chuyển từ trực tiếp sang trực tuyến: 36/335
- Số lượng F0, F1 trong khu nội trú khi phát hiện đều thực hiện đúng quy trình xử lý và được chăm sóc, theo dõi cơ bản đúng quy trình, yêu cầu.

1.3.2 Đối với viên chức, người lao động

- Tính đến hết ngày 21/02/2022 toàn Học viện có 19 F0 và 20 F1 đang điều trị và theo dõi, cách ly y tế theo quy định, trong đó có 1 số giảng viên phải chuyển giảng trực tiếp sang kết hợp trực tuyến.

- Đa số F0 ở thể nhẹ, đang điều trị tốt theo hướng dẫn của y tế nơi cư trú.
- Viên chức, người lao động đến cơ quan làm việc tuân thủ nghiêm 5K

1.4 Hạn chế

- Mới chỉ có 42.42% sinh viên khai báo y tế theo quy định của Học viện
- Công tác chăm sóc F0, F1 là sinh viên tốt, nhưng chưa khoa học, chưa có sự thống nhất về cách làm, sự tham gia của nhiều người và các chi phí hỗ trợ.

2. Giải pháp phòng, chống dịch Covid-19 từ ngày 23/02/2022

2.1 Trưởng, phó, phó phụ trách và phụ trách các đơn vị: có trách nhiệm tham gia phòng, chống dịch Covid-19 như sau:

- Tạo điều kiện cho viên chức, người lao động là đoàn viên Công đoàn tham gia phòng, chống dịch Covid-19 theo phân công của Tổ an toàn Covid.

- Nắm thông tin về tình hình sinh viên F0, F1 của ngành, của khoa để trực tiếp hoặc phân công viên chức, người lao động đơn vị mình động viên, hướng dẫn, hỗ trợ trong chăm sóc, điều trị trong thời gian cách ly y tế, nhất là hỗ trợ việc học tập của sinh viên đúng quy định của Học viện.

2.2 Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19: có trách nhiệm

- Ban hành Thông báo về cách ly y tế đối với ca bệnh COVID-19 và các trường hợp tiếp xúc gần.

- Phân công 01 Phó trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 chịu trách nhiệm phụ trách chung, chủ động điều phối nhân sự tham gia các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, điều trị sinh viên F0, F1 cách ly y tế trong khu nội trú. Đoàn Thanh niên Học viện là nòng cốt trong việc huy động sinh viên tình nguyện tham gia. Đồng thời, hàng tuần, mỗi Tổ an toàn Covid cử 01 người tham gia, các tổ có đông đoàn viên công đoàn cử 02 người tham gia.

- Chủ động rà soát các công việc phòng, chống dịch theo các văn bản của Sở Y tế Hà Nội, y tế quận Đống Đa và y tế phường Láng Thượng để triển khai; định kỳ họp tuần/lần để rút kinh nghiệm các vấn đề liên quan, tham mưu kịp thời cho Ban Giám đốc để xử lý.

2.3 Phân công trách nhiệm theo dõi tổ chức giảng dạy và học tập của sinh viên trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19:

- Phòng Đào tạo rà soát hướng dẫn chuyển đổi hình thức giảng dạy trực tiếp, trực tuyến trên Teams và học liệu tự nghiên cứu cho sinh viên trên LMS để bảo đảm không ảnh hưởng đến việc học tập của sinh viên khi trở thành F0, F1.

- Viện Công nghệ thông tin rà soát, kiểm tra bảo đảm đường truyền internet và các trang thiết bị hỗ trợ học trực tuyến cho sinh viên tại các tòa nhà.

- Phòng Công tác sinh viên tiếp tục hoàn thiện các thông tin liên quan đến giảng dạy cho sinh viên thông qua hệ thống cố vấn học tập, đề xuất kịp thời và

phối hợp với Phòng Đào tạo và Viện Công nghệ thông tin hỗ trợ sinh viên. Định kỳ 3 ngày/lần cập nhật tình hình sinh viên và báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19.

2.4 Phân công trách nhiệm tham mưu nguồn lực tài chính và nhân lực phòng, chống dịch Covid-19 toàn Học viện:

- Phòng Tổ chức Hành chính thống kê thông tin mua sắm trang thiết bị, thuốc, vật dụng phòng chống dịch, chi phí nhân sự tham gia các hoạt động phòng chống dịch, chi phí phòng cách ly, điện, nước...; lập dự toán phòng, chống dịch Covid-19 năm 2022.

- Phòng Tài chính Kế toán đầu mối, phối hợp với Phòng Tổ chức Hành chính phân tích, dự kiến chi phí phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng tính toán đầy đủ các hạng mục chi phí tính theo đầu người để có căn cứ xác định nguồn và định mức chi phí.

- Phòng Công tác sinh viên đầu mối, phối hợp với Phòng Tổ chức Hành chính và Phòng Tài chính Kế toán tính toán các điều kiện để hưởng chi phí chăm sóc sức khỏe sinh viên từ nguồn phí bảo hiểm y tế để đề xuất giải pháp nhân sự và cơ sở vật chất y tế phù hợp theo quy mô sinh viên đã ban hành trong Kế hoạch chiến lược phát triển Học viện giai đoạn 2021 - 2025.

Ban Giám đốc đề nghị các đơn vị, viên chức, người lao động và sinh viên, học viên toàn Học viện nêu cao tinh thần phòng, chống dịch Covid-19, thực hiện nghiêm 5K mọi lúc, mọi nơi và các quy định phòng, chống dịch của Học viện, tự bảo đảm an toàn cho bản thân; chia sẻ, hỗ trợ nhau trong phòng, chống dịch.

Các kiến nghị, đề xuất, sáng kiến liên quan đến phòng, chống dịch Covid-19 cần gửi đúng địa chỉ, đúng người nhận để được xem xét, xử lý kịp thời.

Nơi nhận:

- Đ/c Trần Thị Hương, PCT, CT Hội đồng Học viện;
- Thành viên Ban Giám đốc;
- Các đơn vị Học viện;
- Ban quản lý Khu nội trú;
- Các lớp sinh viên;
- Website, các fanpage sinh viên;
- Lưu VT, TCHC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Hà Thị Thanh Vân