



HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ VIỆT NAM
HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 25/TM-HVPNVN

Hà Nội, ngày 06 tháng 04 năm 2023

THƯ MỜI
VIẾT BÀI CHO HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC GIA
PHÒNG CHỐNG MUA BÁN NGƯỜI TRONG TÌNH HÌNH MỚI

***Kính gửi:** Các nhà khoa học, các học giả, nhà nghiên cứu, nhà quản lý, nhà hoạch định chính sách, các chuyên gia, nhà hoạt động thực tiễn;*

Nhằm tăng cường trao đổi kết quả nghiên cứu khoa học, tạo diễn đàn học thuật thảo luận về phòng chống mua bán người, Học viện Phụ nữ Việt Nam tổ chức **Hội thảo khoa học Quốc gia “Phòng chống mua bán người trong tình hình mới”** nằm trong khuôn khổ Dự án 8 "Thực hiện bình đẳng giới và giải quyết những vấn đề cấp thiết đối với phụ nữ và trẻ em".

1. Thời gian tổ chức Hội thảo: Dự kiến tổ chức vào tháng 9/2023 (1 ngày).

2. Hình thức: Trực tiếp

3. Địa điểm: Học viện Phụ nữ Việt Nam, số 68 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội.

4. Thành phần tham gia:

Các nhà khoa học, học giả, chuyên gia, giảng viên, nghiên cứu viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh từ các cơ sở giáo dục, viện nghiên cứu, các nhà quản lý, các chuyên gia, các nhà hoạt động thực tiễn và các nhà hoạch định chính sách từ các tổ chức trong nước và Quốc tế tại Việt Nam quan tâm tới chủ đề Hội thảo.

5. Chủ đề, nội dung Hội thảo:

Chủ đề Hội thảo: ***Phòng chống mua bán người trong tình hình mới***

Hội thảo tập trung vào 03 chủ đề cơ bản sau:

Chủ đề 1: Lý luận pháp luật về phòng, chống tội phạm mua bán người và thực trạng mua bán người ở Việt Nam hiện nay;

Chủ đề 2: Công tác phòng chống mua bán người ở Việt Nam và kinh nghiệm quốc tế;

Chủ đề 3: Hoàn thiện cơ sở pháp lý cho công tác phòng chống mua bán người trong tình hình mới.

6. Thẻ lệ gửi bài tham gia hội thảo

a) Thời hạn đăng ký tên bài viết và gửi tóm tắt (Abstract) bằng tiếng Việt và tiếng Anh: trước ngày 20/4/2023. Độ dài của tóm tắt: tối đa 350 từ.

Thư chấp nhận bài đăng ký sẽ được phản hồi tới tác giả ngay sau thời hạn đăng ký (không quá 7 ngày làm việc).

b) Thời hạn gửi bài toàn văn: 17h ngày 15/6/2022.

c) Yêu cầu về bài viết:

- Thẻ lệ bài viết theo tiêu chuẩn bài viết khoa học.
- Bài viết bằng tiếng Việt.

7. Phản biện và đăng ký yếu Hội thảo

Các bài viết sẽ được kiểm tra độ trùng lặp văn bản (đảm bảo độ trùng lặp văn bản từ 20% trở xuống) và gửi phản biện độc lập, nếu đạt yêu cầu sẽ được đăng toàn văn trong kỷ yếu của Hội thảo. Kỷ yếu Hội thảo quốc tế sẽ được Học viện Phụ nữ Việt Nam xuất bản có đăng ký chỉ số xuất bản ISBN.

Kính mong nhận được sự quan tâm, cộng tác của các nhà khoa học, các học giả, các chuyên gia gửi bài đến Hội thảo.

8. Địa chỉ đăng ký, gửi bài, liên hệ

- Bài tóm tắt đăng ký tại link: <https://forms.gle/Vg8AP65dTd96KuTU9>.
- Bài viết đầy đủ gửi về: qlkh@hvpnv.vn.

Mọi câu hỏi xin liên hệ với ThS. Hoàng Ngọc Minh Thuý (0326 557 666) hoặc ThS. Phạm Văn Thiên (0973 212 833)/.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Thành viên BTC, Ban biên tập, Ban thư ký Hội thảo;
- Các đơn vị trực thuộc Học viện;
- Website Học viện, Website Hội LHPN Việt Nam;
- Lưu VT, HTQT&QLKH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Đương Kim Anh

PHỤ LỤC THỂ LỆ
Bài đăng toàn văn trong Kỷ yếu Hội thảo “PHÒNG CHỐNG MUA BÁN
NGƯỜI TRONG TÌNH HÌNH MỚI”

Căn cứ Kế hoạch số 88/KH-HVPNVN ngày 5/4/2023 của Học viện Phụ nữ Việt Nam về Kế hoạch tổ chức Hội thảo Quốc gia “Phòng chống mua bán người trong tình hình mới”, Phòng Hợp tác quốc tế & Quản lý khoa học ban hành thể lệ quy định những vấn đề có liên quan đến bài đăng toàn văn tham gia Hội thảo, cụ thể như sau :

- 1. Số lượng từ:** Bài đăng từ 4.500 - 6000 từ (Không tính tài liệu tham khảo) ;
- 2. Định dạng mẫu tham khảo bên dưới :**

TIÊU ĐỀ BÀI ĐĂNG TIẾNG VIỆT
TIÊU ĐỀ BÀI ĐĂNG TIẾNG ANH
(Ngắn gọn, in đậm, viết hoa, cỡ chữ 14)

Tác giả chính^{1*}, Tác giả 2², Tác giả 3¹

¹Nơi công tác số 1

²Nơi công tác số 2

***Tác giả liên hệ: [email của tác giả liên hệ]**

BỘ CỤC CÔNG TRÌNH NGHIÊN CỨU:

Tóm tắt Tiếng Việt và Tiếng Anh (không quá 350 từ):

Phần tóm tắt được trình bày ngắn gọn, súc tích và là một phần bắt buộc của 1 bài viết khoa học; bao gồm: Khái quát về mục đích, phương pháp nghiên cứu, kết quả đạt được, và các kết luận chính. Tóm tắt bằng tiếng Việt và tiếng Anh không được khác biệt về nội dung và ý nghĩa;

- Từ khoá: Liệt kê 3-5 từ khoá, cách nhau bằng dấu phẩy;
- Nội dung công trình (*trình bày từ trang kế tiếp*).

1. Đặt vấn đề: Nêu lên sự cần thiết của đề tài, lý do chọn đề tài. Phần này tác giả cần nêu rõ Mục tiêu của bài đăng toàn văn.

2. Phương pháp: Mô tả rõ phương pháp, cách tiếp cận nghiên cứu, công cụ tác giả sử dụng.

3. Kết quả - Thảo luận: Nội dung - kết quả nghiên cứu đạt được.

4. Kết luận: Nêu lên kết luận, ý nghĩa khoa học, hiệu quả về mặt kinh tế và xã hội, quy mô và phạm vi áp dụng, các hạn chế của nghiên cứu (nếu có), kiến nghị hướng nghiên cứu tiếp theo.

5. Tài liệu tham khảo, phụ lục, danh mục các công trình trước đây của tác giả (nếu có) theo Quy định trích dẫn của Học viện tại: <https://goeco.link/Ycsew>

Ghi chú: Tác giả có thể bổ sung các một số phần khác cho phù hợp với nghiên cứu của tác giả như khung lý thuyết, khung nghiên cứu, tổng quan tài liệu...

HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

Nội dung công trình được đánh máy trên giấy A4, nội dung công trình in 02 mặt, phông chữ Unicode, kiểu chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, đánh số thứ tự trang ở giữa trang, vị trí ở phía cuối mỗi trang; căn lề đều; bố cục: trái 3 cm, phải 2 cm, trên 2 cm, dưới 2 cm; cách dòng đơn. Dòng đầu tiên của mỗi đoạn thụt vào 1,27 cm.

Các phần, mục, tiêu mục phải được đánh số thứ tự rõ ràng theo một kiểu thống nhất: 1.; 1.1.; 1.1.1...

Dẫn nguồn theo chuẩn APA; tên tác giả nước ngoài nêu trong công trình phải viết theo đúng tiếng nước đó hoặc theo cách phiên âm hệ chữ Latinh (căn cứ vào tài liệu tham khảo): [Quyết định ban hành Quy định trích dẫn tài liệu và viết tài liệu tham khảo | Học viện Phụ nữ Việt Nam \(hvpnv.vn.edu.vn\)](#)

Lưu ý:

- Tất cả bảng phải được canh giữa và phải được đặt ngay sau nội dung đề cập đến chúng. Bảng được đánh số thứ tự theo sự xuất hiện của chúng trong bài viết. Viết hoa tiêu đề của các bảng khi đề cập đến chúng trong văn bản (Ví dụ: “xem Bảng 1”).

- Tất cả các hình vẽ, hình minh họa, biểu đồ, bản đồ,... phải được gọi chung là hình, được canh giữa, và đặt ở vị trí ngay sau phần nội dung đề cập đến chúng. Viết hoa tiêu đề của các hình khi đề cập đến chúng trong văn bản (Ví dụ: “xem Hình 1”).

- Các công thức cần được đánh số liên tiếp, trong ngoặc tròn, ở phía bên phải của trang.

- Các thuật ngữ viết tắt cần được sử dụng một cách nhất quán.