

Số: 35 /TB-HVPNVN

Hà Nội, ngày 16 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO
Tuyển dụng nhân sự năm 2019

Căn cứ Đề án vị trí việc làm, Kế hoạch tuyển dụng năm 2019 và yêu cầu thực tế;
Học viện Phụ nữ Việt Nam thông báo tuyển dụng nhân sự năm 2019, như sau:

I. CHỈ TIÊU, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Yêu cầu chung

- Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, trung thực; nhiệt tình, trách nhiệm với công việc;
- Có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu cụ thể tại từng vị trí công việc;
- Là nam hoặc nữ có đủ sức khỏe và điều kiện thực hiện nhiệm vụ chuyên môn;
- Độ tuổi: còn ít nhất 10 năm công tác so với tuổi nghỉ hưu theo quy định, riêng đối với người đang có chức vụ quản lý ở vị trí tương đương: còn ít nhất 5 năm công tác

2. Số lượng, yêu cầu cụ thể như sau:

TT	Vị trí công việc	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành và kinh nghiệm làm việc
1.	Giảng viên Khoa Giới và Phát triển	02	Thạc sỹ trở lên	- Các chuyên ngành: Giới và Phát triển, Phụ nữ học, Nhân học, Quyền con người, Xã hội học. Ưu tiên: + Có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học/có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực về Giới; làm việc cho các chương trình, dự án phát triển. + Kinh nghiệm giảng dạy đại học + Tiến sỹ, Phó giáo sư, giáo sư
2.	Giảng viên Khoa Quản trị Kinh doanh	01	Tiến sỹ	- Chuyên ngành Du lịch, Quản trị dịch vụ Du lịch & lữ hành, Quản trị khách sạn - Có công trình khoa học trong lĩnh vực Du lịch, quản trị Du lịch - Ưu tiên: + Kinh nghiệm giảng dạy đại học + Phó giáo sư, giáo sư
		01	Thạc sỹ trở lên	- Chuyên ngành Marketing, Thương mại điện tử. - Ưu tiên: + Kinh nghiệm giảng dạy đại học + Tiến sỹ, Phó giáo sư, giáo sư

TT	Vị trí công việc	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành và kinh nghiệm làm việc
				công việc; + Phó giáo sư, giáo sư.
		01 Chuyên viên công nghệ thông tin	Cử nhân	- Các chuyên ngành máy tính và công nghệ thông tin; - Thành thạo, có khả năng hướng dẫn thực hành tin học văn phòng; - Ưu tiên: + Kinh nghiệm vận hành hệ thống CNTT cho các văn phòng, trường học. + Thạc sĩ trở lên
8.	Phòng Đào tạo	01 Phó phòng	Tiến sĩ	- Chuyên ngành Quản Lý Giáo dục, đo lường & đánh giá, các ngành Luật học, kinh tế học, du lịch, chuyên ngành công nghệ thông tin, truyền thông, kinh doanh & quản lý. - Ưu tiên: + Có kinh nghiệm trong quản lý, điều hành công việc; + Có 5 năm kinh nghiệm trong cơ sở giáo dục đại học + Có kinh nghiệm giảng dạy đại học
		01 Chuyên viên quản lý đào tạo	Cử nhân	- Các chuyên ngành khoa học máy tính và công nghệ thông tin; thống kê, các chuyên ngành kinh tế, quản lý giáo dục, Quản trị kinh doanh - Thành thạo Excel hoặc các phần mềm tổng hợp số liệu; - Ưu tiên: + Kinh nghiệm làm việc ít nhất 1 năm (12 tháng) liên quan đến quản lý đào tạo trong cơ sở giáo dục đại học, hoặc tuyển sinh đại học, sau đại học + Các chuyên ngành máy tính, Công nghệ thông tin + Thạc sĩ trở lên.
		01 Chuyên viên đảm bảo chất lượng	Cử nhân	- Các chuyên ngành Giáo dục học, quản lý giáo dục, đo lường & đánh giá. - Có chứng chỉ kiểm định/đảm bảo chất lượng. - Ưu tiên: + Có kinh nghiệm làm đảm bảo chất lượng trong cơ sở giáo dục đại học + Thạc sĩ trở lên.
9.	Chuyên viên Phòng Hợp tác Quốc tế	01	Cử nhân	- Các chuyên ngành Ngôn ngữ Anh; sư phạm Anh; Quan hệ quốc tế; Quốc tế học - Có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế tương đương IELTS 7.0 (nếu không có bằng đại học

Ghi chú:

- Các ứng viên trúng tuyển và đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Luật Viên chức sẽ được Học viện xét tuyển đặc cách và ký hợp đồng viên chức; các ứng viên đang là viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập sẽ được Học viện tiếp nhận ký hợp đồng làm việc sau khi trúng tuyển
- Các ứng viên là TS, PGS, GS trúng tuyển sẽ được hưởng các chế độ, chính sách ưu đãi theo quy định của Học viện.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Bản sao công chứng các văn bằng chuyên môn, bảng điểm ở các trình độ theo chuyên ngành cần tuyển hoặc ở trình độ cao hơn và các văn bằng khác liên quan (nếu có) (bằng khen, giấy chứng nhận, bài viết đăng trên báo, tạp chí...)
2. Bản tóm tắt quá trình học tập, kinh nghiệm công tác; tài liệu minh chứng về các kinh nghiệm, ưu tiên được đề cập trong yêu cầu tuyển dụng;
3. Đơn xin dự tuyển/ xét tuyển (viết tay) ghi rõ cam kết làm việc tại Học viện ít nhất 5 năm kể từ ngày được tuyển dụng, tự lo nhà ở, phương tiện đi lại.
4. Sơ yếu lý lịch tự thuật (Mẫu 2C/BNV –2008) có dán ảnh 4 x 6cm, có xác nhận của cơ quan hoặc xã/phường nơi cư trú (thời gian xác nhận tính đến ngày nộp hồ sơ không quá 6 tháng).
5. Bản sao công chứng: giấy khai sinh; giấy tờ tùy thân (chứng minh thư nhân dân/thẻ căn cước/hộ chiếu còn thời hạn 3 năm).
6. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 90 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
7. Lệ phí thi tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lưu ý:

- Toàn bộ hồ sơ được tập hợp trong 01 túi hồ sơ có ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại di động, địa chỉ gửi thư, email (nếu có) và danh mục tài liệu của hồ sơ.
- Học viện không trả lại hồ sơ và lệ phí đã nộp nếu không tham gia thi tuyển (hoặc không trúng tuyển).

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 27/5/2019 đến 16h30 ngày 14/6/2019 (trong giờ hành chính; không nhận hồ sơ qua Bưu điện);
- Thời gian dự kiến thi/sát hạch: Trong tháng 7/2019 (sẽ có thông báo cụ thể về thời gian, nội dung chuẩn bị và các yêu cầu khác đến các thí sinh đủ điều kiện dự thi qua Email); Riêng đối với các ứng viên có bằng Tiến sỹ trở lên, tùy thuộc vào tình hình thực tế, Học viện sẽ tổ chức đánh giá trước tháng 7/2019.
- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính (tầng 2, tòa nhà 15 tầng), Học viện Phụ nữ Việt Nam – 68 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội. Số điện thoại liên hệ: 024 3 7752756.

Nơi nhận:

- Thành viên BGD;
- Eoffice, Website Học viện, website TW Hội;
- Lưu VT, TCHC.


TS. Trần Quang Tiến