

Số: 24 /TB-PH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 12 năm 2015

**THÔNG BÁO**  
**Về việc Tuyển dụng viên chức**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế về nhân sự của Phân hiệu Học viện phụ nữ Việt Nam;

Được sự đồng ý của Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Phân hiệu Học viện phụ nữ Việt Nam thông báo tuyển dụng viên chức với các vị trí công việc như sau:

**I. Vị trí tuyển dụng:**

TT	Vị trí công việc	Số lượng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và kinh nghiệm làm việc
1	Giảng viên	03	+ Có trình độ thạc sĩ trở lên; chuyên ngành Công tác xã hội, Phát triển cộng đồng, Luật, Kinh tế, Giới và Phát triển. + Ưu tiên người có kinh nghiệm giảng dạy bậc đại học.
2	Chuyên viên Công nghệ Thông tin	01	+ Tốt nghiệp đại học ngành Công nghệ thông tin, hệ chính quy loại khá trở lên. + Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm và hiểu các phần mềm quản lý. + Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực giáo dục

**II. Hình thức tuyển dụng:**

1. Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành (chi tiết theo bảng dưới đây)
2. Thi tiếng Anh: Tiếng Anh, trình độ B
3. Phỏng vấn trực tiếp.

**Nội dung và hình thức thi chuyên môn cụ thể đối với từng vị trí:**

TT	Vị trí công việc	Môn thi, nội dung, hình thức thi tuyển
1	Giảng viên	<b>1. Kiến thức chung: (Thi viết)</b> - Nội dung thi: Luật viên chức; các chủ trương, luật pháp và chính sách liên quan đến phụ nữ. - Thời gian: 120 phút

		<p>2. <i>Chuyên môn</i> : (thực hành giảng)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nội dung thi: Tự chọn một nội dung phù hợp với chuyên ngành được đào tạo.</li> <li>- Thời gian: 30 phút</li> </ul> <p>3. <i>Tin học</i>: (Thực hành trên máy)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nội dung thi: Tin học trình độ B</li> <li>- Thời gian: 120 phút</li> </ul>
2.	Chuyên viên công nghệ thông tin	<p>1. <i>Lý thuyết CNTT</i>: (trắc nghiệm)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: 60 phút</li> </ul> <p>2. <i>Thực hành CNTT</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: 90 phút</li> </ul>

### III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có).

### IV. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ và lệ phí thi tuyển:

#### 1. Thời gian nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 19/01/2016 đến 19/02/2016 (trong giờ hành chính).
- Thời gian dự kiến thi: từ 29/02/2016 đến ngày 01/3/2016

#### 2. Địa điểm nhận hồ sơ

- Phòng Tổ chức - Hành Chính, Phân hiệu Học viện phụ nữ Việt Nam. Số 620, Đỗ Xuân Hợp, Phường Phước Bình, Quận 9, Tp. Hồ Chí Minh.

- Điện thoại liên hệ: 08. 3728 2620 hoặc 08. 3731 0961.

#### 3. Lệ phí thi tuyển: 300.000đ

#### Nơi nhận

- Học viện PNVN;
- Trang web của Học viện;
- Lưu Phòng TC-HC;
- Lưu VT.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đào Thị Tuyết Hạnh