

Số: 43/TB-BGD

Hà Nội, ngày 15 tháng 12 năm 2010

THÔNG BÁO

Tuyển dụng cán bộ

- Căn cứ quy định về công tác cán bộ và quản lý cán bộ của cơ quan Trung ương Hội LHPN Việt Nam;
- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế của Trường CBPNTW;

Trường Cán bộ phụ nữ Trung ương thông báo tuyển dụng cán bộ như sau:

I/ Chỉ tiêu, chuyên ngành và yêu cầu cần tuyển

Chỉ tiêu: Tuyển 1 cán bộ hợp đồng và 1 nhân viên hợp đồng, cho các vị trí công việc sau:

- 1 Cán bộ hợp đồng biên tập trang Web của Trường
- 1 nhân viên lễ tân, phục vụ.

Chuyên ngành và yêu cầu:

- Đối với cán bộ làm trang Web: Cử nhân trở lên (hệ chính quy) chuyên ngành Báo chí và tuyên truyền hoặc Tổng hợp Văn. Ưu tiên người có kinh nghiệm trong hoạt động báo chí và tuyên truyền hoặc quản trị trang Web.
- Đối với nhân viên lễ tân, phục vụ: tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành lễ tân hoặc du lịch, khách sạn.

II/ Nội dung, hình thức tuyển cán bộ

Đối với cán bộ làm trang Web:

- Tiếng Anh : Trình độ C
- Tin học: tin học văn phòng (Word, excel)
- Thi chuyên môn: 1 bài viết theo vấn đề Ban giám đốc Trường yêu cầu
- Phỏng vấn trực tiếp.

Đối với nhân viên lễ tân phục vụ:

Xét tuyển, phỏng vấn trực tiếp, kiểm tra xử lý tình huống

III/ Hồ sơ dự tuyển

- Bản sao công chứng các văn bằng chứng chỉ và bảng điểm:
 - + Đối với vị trí cán bộ biên tập trang Web: trình độ Đại học theo chuyên ngành cần tuyển; tiếng Anh trình độ C; tin học trình độ B.

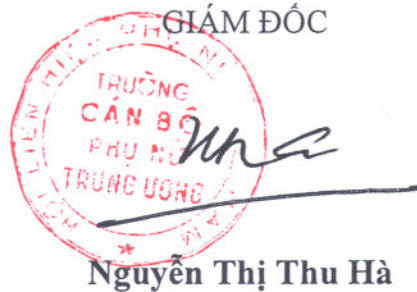
+ Đối với nhân viên lễ tân, phục vụ: trình độ trung cấp trở lên theo chuyên ngành cần tuyển, tiếng Anh trình độ B.

- Đơn xin dự tuyển, cam kết làm việc lâu dài cho Trường ít nhất 5 năm và tự lo nhà ở, hộ khẩu, phương tiện đi lại.
- Sơ yếu lý lịch ghi cụ thể quá trình học tập, công tác của bản thân và quá trình công tác của bố, mẹ, vợ (chồng), con và anh, chị em ruột. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4 x 6cm, có xác nhận của cơ quan đang công tác (thời gian xác nhận tính đến ngày nộp hồ sơ không quá 6 tháng).
- Bản sao giấy khai sinh.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (không quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).
- Toàn bộ hồ sơ được bỏ vào bì hồ sơ có ghi tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại, địa chỉ email, danh mục tài liệu bên trong.

Thời gian nộp hồ sơ: từ 15/12/2010 đến 31/12/2010 tại Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Cán bộ Phụ nữ Trung ương – 68 Nguyễn Chí Thanh – Hà Nội.

Số điện thoại liên hệ: 043 7752756

Thời gian tham gia xét tuyển: Dự kiến 1 ngày, trong khoảng thời gian từ ngày 05-10/01/2011 tại Trường cán bộ phụ nữ Trung ương 68 Nguyễn Chí Thanh Hà Nội.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thu Hà