

Số: **1271**/QĐ - ĐCT

Hà Nội, ngày **6** tháng **12** năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế bồi dưỡng cán bộ, công chức Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp cơ sở, chi hội trưởng, chi hội phó, tổ trưởng, tổ phó phụ nữ

ĐOÀN CHỦ TỊCH TRUNG ƯƠNG HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ VIỆT NAM

- Căn cứ Nghị định 101/2017/NĐ - CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;
- Căn cứ Nghị định 89/2021/NĐ - CP ngày 18/10/2021, Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ - CP ngày 01/9/2017 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;
- Căn cứ Quyết định số 1893/QĐ - TTg ngày 31/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án bồi dưỡng cán bộ, công chức Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp và Chi hội trưởng Phụ nữ giai đoạn 2019 - 2025;
- Căn cứ Điều lệ Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam và Nghị quyết Đại hội đại biểu Phụ nữ toàn quốc lần thứ XIII;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam và Học viện Phụ nữ Việt Nam,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế bồi dưỡng cán bộ, công chức Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp cơ sở, chi hội trưởng, chi hội phó, tổ trưởng, tổ phó phụ nữ.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội Liên hiệp Phụ nữ các tỉnh, thành, Hội Phụ nữ Bộ Công an, Ban Phụ nữ Quân đội và các ban, đơn vị trực thuộc Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam có trách nhiệm thực hiện quyết định này. *Hand*

Nơi nhận:

- Thường trực Đoàn Chủ tịch;
- Hội LHPN các tỉnh/thành;
- Hội Phụ nữ Bộ Công an;
- Ban Phụ nữ Quân đội;
- Các ban, đơn vị cơ quan TW Hội;
- Lưu: VT, TC.

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
CHỦ TỊCH**



Hà Thị Nga



QUY CHẾ

**Bồi dưỡng cán bộ, công chức Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp,
Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp cơ sở, chi hội trưởng, chi hội phó,
tổ trưởng, tổ phó phụ nữ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số **1271/QĐ** - ĐCT ngày **6** tháng **12** năm 2022
của Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định đối tượng, mục tiêu, nguyên tắc, chỉ tiêu, thời gian, hình thức, nội dung và trách nhiệm thực hiện bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ, công chức Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp cơ sở, chi hội trưởng, chi hội phó, tổ trưởng, tổ phó phụ nữ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Cán bộ, công chức Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp.
2. Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp cơ sở.
3. Chi hội trưởng, chi hội phó, tổ trưởng, tổ phó phụ nữ.

(Các đối tượng quy định tại khoản 1,2 và 3 điều này gọi chung là cán bộ Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp).

Điều 3. Mục tiêu bồi dưỡng

1. Đảm bảo để cán bộ Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp, được bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ góp phần thực hiện chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội đại biểu Phụ nữ toàn quốc.

2. Bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nhằm trang bị cho cán bộ Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp có khả năng “giỏi một việc, biết nhiều việc” và nâng cao kỹ năng tổ chức, sắp xếp công việc hợp lý, hiệu quả.

3. Phát huy vai trò, ý thức, trách nhiệm và tinh thần chủ động của cán bộ Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp trong tham gia các khóa tập huấn, bồi dưỡng nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được phân công.

Điều 4. Nguyên tắc bồi dưỡng

1. Chương trình bồi dưỡng phải bảo đảm theo vị trí công việc được giao, phù hợp từng cấp Hội; không trùng lặp nội dung, chương trình bồi dưỡng do các cơ quan Đảng, Nhà nước và các tổ chức liên quan đã thực hiện đối với cùng một đối tượng.

2. Nội dung, chương trình bồi dưỡng kết hợp hài hòa giữa lý luận và thực tiễn, tăng cường chia sẻ thông tin kinh nghiệm, thực hành và thường xuyên được bổ sung, cập nhật, nâng cao phù hợp với tình hình thực tiễn.

3. Hình thức bồi dưỡng đa dạng, linh hoạt, phù hợp với từng đối tượng, đặc thù vùng miền, trong đó tăng cường đẩy mạnh hình thức bồi dưỡng thông qua ứng dụng công nghệ thông tin...

4. Công khai, minh bạch, hiệu quả trong sử dụng nguồn lực bồi dưỡng.

5. Khuyến khích cán bộ Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp chủ động tham gia các khóa bồi dưỡng kỹ năng mềm khác hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nhưng không tham gia đồng thời hai khóa bồi dưỡng tập trung trở lên trong cùng một thời điểm.

Điều 5. Chỉ tiêu bồi dưỡng

1. 100% cán bộ chuyên trách các cấp Hội có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Hội;

2. 100% Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ cơ sở, chi hội trưởng được tập huấn nghiệp vụ công tác Hội.

3. Hàng năm, căn cứ yêu cầu và điều kiện thực tế về chuyên môn, nghiệp vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh..., cán bộ Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp được bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng theo quy định.

Điều 6. Chương trình và thời gian bồi dưỡng

1. Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh

a) Chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý, thời gian thực hiện tối đa là 02 tuần, gồm:

- Chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương;

- Chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương;

- Chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp tỉnh và tương đương;

- Chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp huyện và tương đương.

b) Chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn nghiệp vụ, thời gian thực hiện mỗi chương trình tối đa là 01 tuần.

c) Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh cán bộ, công chức cấp xã, thời gian thực hiện mỗi chương trình tối đa là 01 tuần.

d) Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Hội hoặc công tác xã hội cho chi hội trưởng, chi hội phó, tổ trưởng, tổ phó phụ nữ: ít nhất 01 ngày.

e) Bồi dưỡng cập nhật hàng năm cho các đối tượng cán bộ Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp: thực hiện thường xuyên và ít nhất 01 ngày.

2. Cán bộ, công chức tham gia học các chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức và theo nhu cầu bản thân, thời gian thực hiện tối thiểu 01 tuần (40 tiết)/năm, tối đa 04 tuần (160 tiết)/năm.”

3. Các lớp bồi dưỡng, tập huấn không tổ chức liên tục, được cộng dồn để tính đủ thời gian theo quy định tại Khoản 1 Điều này.

Điều 7. Hình thức bồi dưỡng

1. Tập trung hoặc tập trung kết hợp học trực tuyến (online learning với những nơi có điều kiện phù hợp): áp dụng đối với bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Hội, bồi dưỡng nghiệp vụ theo chuyên đề, bồi dưỡng theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh hoặc tập huấn về công tác xã hội.

2. Lồng ghép vào chương trình các cuộc họp, hội nghị: áp dụng đối với bồi dưỡng cập nhật hàng năm.

3. Vận dụng linh hoạt các hình thức học trực tuyến; bồi dưỡng thông qua các bài giảng điện tử theo chuyên đề để đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

Điều 8. Nội dung bồi dưỡng

1. Bồi dưỡng cơ bản về nghiệp vụ công tác Hội

1.1. Bồi dưỡng kiến thức chung

a. Tư tưởng Hồ Chí Minh, quan điểm của Đảng Cộng sản Việt Nam, các chủ trương, nghị quyết của Đảng, nhà nước, quy định pháp luật về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của phụ nữ và bình đẳng giới;

b. Kiến thức chung về hệ thống chính trị và Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam;

c. Điều lệ Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam;

d. Chiến lược phát triển tổ chức Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn 2035;

đ. Vị trí, vai trò và chức năng của Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam;

e. Phong trào thi đua, các cuộc vận động, các khâu đột phá, các chỉ tiêu theo nhiệm kỳ;

f. Các nhiệm vụ trọng tâm của Hội theo nhiệm kỳ.

1.2. Bồi dưỡng kỹ năng

a. Phương pháp giải quyết, xử lý tình huống các vụ việc xâm hại quyền của phụ nữ, trẻ em; các vấn đề thiết thân của phụ nữ và trẻ em;

b. Phương pháp tiếp xúc làm việc với cấp ủy, chính quyền; tham gia xây dựng Đảng, chính quyền;

c. Phương pháp tiếp xúc, làm việc với hội viên; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh và giải quyết các vấn đề của hội viên, phụ nữ;

d. Kỹ năng lập kế hoạch và hướng dẫn, tổ chức công việc;

đ. Kỹ năng nghiên cứu, tham mưu, đề xuất;

e. Kỹ năng truyền thông, vận động, tập hợp, hướng dẫn, hỗ trợ hội viên, phụ nữ;

f. Kỹ năng đi cơ sở, kỹ năng phát hiện vấn đề và xử lý tình huống;

g. Kỹ năng tổ chức các hoạt động tại cơ sở;

h. Kỹ năng giám sát, phản biện xã hội;

- i. Kỹ năng phân công, phối hợp, làm việc nhóm;
 - k. Kỹ năng phân tích tổng hợp thông tin, số liệu và viết báo cáo, xây dựng chuyên đề;
 - l. Kỹ năng nghiên cứu khoa học, viết đề án và kỹ năng thuyết trình;
 - m. Kiến thức và kỹ năng khác phù hợp với từng cấp.
2. Bồi dưỡng công tác xã hội
- a. Vị trí, vai trò của công tác xã hội và mối liên hệ với công tác Hội;
 - b. Công tác xã hội nhóm;
 - c. Công tác xã hội cá nhân;
 - d. Chính sách an sinh xã hội;
 - đ. Các nội dung khác phù hợp với từng cấp.
3. Bồi dưỡng theo vị trí việc làm
- a. Quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực công tác;
 - b. Định hướng thực hiện lĩnh vực công tác theo Nghị quyết Đại hội đại biểu Phụ nữ;
 - c. Các phương pháp, kỹ năng thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm;
 - d. Kiến thức và kỹ năng khác phù hợp với từng cấp.
4. Bồi dưỡng cập nhật hàng năm
- a. Quan điểm, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước mới ban hành về công tác phụ nữ, bình đẳng giới và hoạt động Hội;
 - b. Công tác đối ngoại và hội nhập quốc tế tác động đến hoạt động Hội và phong trào phụ nữ;
 - c. Tình hình kinh tế - xã hội của đất nước, của địa phương tác động đến hoạt động Hội và phong trào phụ nữ;
 - d. Kiến thức, kỹ năng, phương pháp vận động, đoàn kết các tầng lớp phụ nữ;
 - e. Nghiên cứu, phát hiện và giải quyết vấn đề;
 - f. Giới và lồng ghép giới;
 - g. Kỹ năng khai thác, vận động nguồn lực;
 - h. Kỹ năng lồng ghép giới trong thực hiện chương trình, đề án, văn bản pháp luật, Chương trình Mục tiêu quốc gia nông thôn mới, phát triển kinh tế xã hội vùng dân tộc thiểu số và miền núi;
 - i. Hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý cán bộ; hội viên; phần mềm báo cáo; phần mềm thống kê;
 - j. Bồi dưỡng tiếng Anh chuyên ngành công tác Hội cho những vị trí việc làm yêu cầu.
5. Kiến thức và kỹ năng khác phù hợp với từng cấp Hội.

Điều 9. Biên soạn chương trình, tài liệu bồi dưỡng

1. Chương trình, tài liệu bồi dưỡng được biên soạn đảm bảo kết hợp giữa lý luận và thực tiễn; kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành; không trùng lặp.

2. Nội dung chương trình, tài liệu bồi dưỡng biên soạn bảo đảm quy định tại Điều 8 Quy chế này, theo hướng mở và thường xuyên cập nhật để đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác Hội và phù hợp với đặc thù của địa phương.

3. Trách nhiệm biên soạn

a. Đối với chương trình, tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Hội, công tác xã hội và theo vị trí việc làm dành cho cán bộ, công chức các cấp Hội: Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam tổ chức biên soạn và tập huấn chuyển giao tài liệu cho Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp tỉnh;

b. Đối với chương trình, tài liệu bồi dưỡng cập nhật hàng năm dành cho cán bộ, công chức các cấp Hội và bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Hội, công tác xã hội dành cho Phó Chủ tịch Hội cấp cơ sở, chi hội trưởng, chi hội phó, tổ trưởng, tổ phó phụ nữ: cấp nào tổ chức lớp tập huấn, cấp đó chịu trách nhiệm biên soạn chương trình, tài liệu.

Điều 10. Thẩm định, phê duyệt chương trình, tài liệu bồi dưỡng

1. Các loại chương trình, tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Hội phải được thẩm định trước khi ban hành.

2. Các loại chương trình, tài liệu bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm, tập huấn về công tác xã hội, tập huấn kiến thức, kỹ năng chuyên ngành phải được phê duyệt trước khi đưa vào sử dụng.

3. Cấp Hội có thẩm quyền quản lý chương trình chịu trách nhiệm tổ chức thẩm định hoặc phê duyệt chương trình bồi dưỡng của cấp đó.

4. Thường trực Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, Thường trực Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp tỉnh, cấp huyện tổ chức thẩm định hoặc phê duyệt chương trình, tài liệu bồi dưỡng do cấp mình biên soạn.

5. Học viện Phụ nữ Việt Nam, Văn phòng và các ban cơ quan Trung ương Hội tổ chức thẩm định, phê duyệt tài liệu bồi dưỡng được giao biên soạn.

6. Giảng viên là cán bộ, công chức thuộc Hội Liên hiệp phụ nữ các cấp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; giảng viên là chuyên gia được mời tham gia giảng dạy phải được lãnh đạo Hội phụ trách và ban chuyên môn thẩm định nội dung bài giảng và nghiệp vụ giảng dạy trước khi tham gia làm giảng viên các khóa bồi dưỡng do Hội Liên hiệp phụ nữ các cấp tổ chức.

Điều 11. Chứng chỉ và chứng nhận bồi dưỡng

1. Chứng chỉ và chứng nhận bồi dưỡng được cấp cho người tham gia bồi dưỡng đảm bảo thời gian theo quy định, hoàn thành các bài kiểm tra, thu hoạch và chấp hành kỷ luật tốt theo quy chế của Học viện Phụ nữ Việt Nam, Trường Chính trị địa phương hoặc của đơn vị tổ chức bồi dưỡng, bao gồm:

a. Chứng chỉ bồi dưỡng cấp cho cán bộ, công chức Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Hội;

b. Chứng nhận bồi dưỡng cấp cho người tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Hội, nghiệp vụ theo chuyên đề, bồi dưỡng theo vị trí việc làm hoặc tập huấn về công tác xã hội; áp dụng đối với lớp tập huấn do cấp Trung ương và cấp tỉnh tổ chức từ 05 ngày trở lên.

2. Việc sử dụng chứng chỉ, chứng nhận bồi dưỡng

a. Chứng chỉ, chứng nhận bồi dưỡng là cơ sở để đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành công việc trong năm;

b. Chứng chỉ bồi dưỡng là cơ sở để được xem xét xét tuyển, tiếp nhận, quy hoạch, bổ nhiệm và được sử dụng để xem xét/thi nâng ngạch công chức, chuyển ngạch viên chức trong hệ thống Hội.

Điều 12. Phân công tổ chức lớp bồi dưỡng

1. Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam

a. Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Hội cho cán bộ, công chức Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp Trung ương và cấp tỉnh. Tùy từng thời điểm, cơ sở vật chất và nội dung bồi dưỡng, có thể mở rộng đến cán bộ, công chức Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp huyện;

b. Bồi dưỡng nghiệp vụ theo chuyên đề, theo vị trí việc làm, tập huấn về công tác xã hội hoặc bồi dưỡng cập nhật hàng năm cho cán bộ, công chức Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp Trung ương và cấp tỉnh.

2. Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp tỉnh

a. Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Hội cho cán bộ, công chức Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp huyện, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp cơ sở; tùy theo điều kiện của từng địa phương, có thể mở rộng đối tượng bồi dưỡng đến chi hội trưởng, tổ trưởng;

b. Bồi dưỡng nghiệp vụ theo chuyên đề, theo vị trí việc làm, tập huấn về công tác xã hội hoặc bồi dưỡng cập nhật hàng năm cho cán bộ, công chức Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp tỉnh và cấp huyện;

3. Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp huyện

a. Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Hội, công tác xã hội cho chi hội trưởng, chi hội phó, tổ trưởng, tổ phó phụ nữ;

b. Bồi dưỡng nghiệp vụ theo chuyên đề hoặc bồi dưỡng cập nhật hàng năm cho cán bộ, công chức Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp huyện, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp cơ sở, chi hội trưởng, chi hội phó, tổ trưởng, tổ phó phụ nữ.

4. Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp cơ sở hướng dẫn, kèm cặp cho chi hội trưởng, chi hội phó, tổ trưởng, tổ phó phụ nữ trong triển khai thực tế các hoạt động Hội tại chi hội.

5. Đối với các lớp bồi dưỡng theo chương trình, Đề án, dự án quốc tế do Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp được phân bổ, khai thác, việc phân cấp trách nhiệm do

tổ chức Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp được phân bổ, khai thác đề án, dự án và nhà tài trợ quyết định, thống nhất trước khi triển khai thực hiện.

Điều 13. Đánh giá công tác bồi dưỡng

1. Công tác bồi dưỡng của Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp được đánh giá toàn diện cả giai đoạn trước, trong, sau quá trình bồi dưỡng và đánh giá định kỳ:

a. Đánh giá trước khi bồi dưỡng để có thông tin về năng lực thực tế và nhu cầu bồi dưỡng;

b. Đánh giá trong quá trình bồi dưỡng để có thông tin về khả năng vận dụng, sử dụng kiến thức, kỹ năng cho công việc;

c. Đánh giá sau bồi dưỡng để xác định sự thay đổi về năng lực thực hiện nhiệm vụ, kết quả làm việc của người tham gia bồi dưỡng, sự hài lòng của người học đối với việc tổ chức khóa bồi dưỡng cũng như sự thay đổi của tổ chức Hội khi cán bộ được cử đi bồi dưỡng.

d. Đánh giá định kỳ theo phân cấp sau bồi dưỡng để xác định năng lực thực tế thực hiện nhiệm vụ của người tham gia bồi dưỡng và phát hiện những nội dung cần điều chỉnh trong công tác tổ chức bồi dưỡng.

2. Nội dung, cách thức đánh giá thực hiện theo Điều 30, Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/09/2017 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và bảo đảm gắn với yêu cầu thực tế của tổ chức Hội.

3. Ban Tổ chức Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam phối hợp với Học viện Phụ nữ Việt Nam theo dõi, hướng dẫn và tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng.

Điều 14. Giảng viên bồi dưỡng

1. Giảng viên các lớp bồi dưỡng theo phân cấp thực hiện như sau:

a. Các lớp bồi dưỡng cấp Trung ương thực hiện do Thường trực Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, lãnh đạo và chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính các ban phong trào, giảng viên Học viện Phụ nữ Việt Nam, cán bộ Hội đã tham gia lớp giảng viên nguồn, chuyên gia các bộ, ban, ngành giảng dạy và báo cáo viên thực tế của địa phương (nếu có nhu cầu);

b. Các lớp bồi dưỡng cấp tỉnh thực hiện do Thường trực Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp tỉnh, lãnh đạo và chuyên viên chính các ban phong trào, giảng viên Trường chính trị của tỉnh, giảng viên Học viện Phụ nữ Việt Nam, cán bộ Hội đã tham gia lớp giảng viên nguồn, báo cáo viên Trung ương Hội hoặc sở, ban, ngành cấp tỉnh giảng dạy (nếu có nhu cầu);

c. Các lớp bồi dưỡng cấp huyện thực hiện do Thường trực Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp huyện, báo cáo viên các phòng, ban, ngành cấp huyện, cấp tỉnh và giảng viên Học viện Phụ nữ Việt Nam, chuyên viên chính các Ban phong trào Trung ương Hội; cán bộ Hội đã tham gia lớp giảng viên nguồn (nếu có nhu cầu).

2. Cán bộ, công chức Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp khi tham gia giảng dạy các lớp bồi dưỡng được xác định là nhiệm vụ chính trị và thời gian giảng dạy được tính vào thời gian công tác trong năm.

Điều 15. Quyền và trách nhiệm của đối tượng tham gia bồi dưỡng

1. Quyền của đối tượng tham gia bồi dưỡng

- a. Tham gia bồi dưỡng theo kế hoạch của Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp và đơn vị nơi đang công tác;
- b. Được bố trí thời gian và kinh phí theo quy định;
- c. Được tính thời gian bồi dưỡng vào thời gian công tác liên tục;
- d. Được hưởng các chế độ, phụ cấp theo quy định của pháp luật và của cơ quan, tổ chức (nếu có).

2. Trách nhiệm của đối tượng tham gia bồi dưỡng

- a. Tham gia đầy đủ thời gian, hoàn thành các bài kiểm tra, thu hoạch và chấp hành kỷ luật tốt theo quy chế của cơ sở đào tạo hoặc của đơn vị tổ chức bồi dưỡng;
- b. Nộp chứng chỉ hoặc chứng nhận (bản sao có chứng thực) cho Ban Tổ chức (đối với cán bộ Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp Trung ương, cấp tỉnh), cho lãnh đạo Hội cùng cấp (đối với các đối tượng khác) trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc khóa bồi dưỡng;
- c. Vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được bồi dưỡng vào công việc được giao; đánh giá trong kiểm điểm hàng năm;
- d. Đề xuất, kiến nghị những vấn đề liên quan đến chương trình, tài liệu, cách thức tổ chức bồi dưỡng và sáng kiến điều chỉnh (nếu có).

Điều 16. Kinh phí bồi dưỡng

1. Ngân sách từ nguồn bồi dưỡng hàng năm cho Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp.
2. Kinh phí từ các chương trình, đề án, dự án của Chính phủ.
3. Kinh phí từ các chương trình, dự án quốc tế do Hội chủ động khai thác.
4. Cá nhân tự đóng góp.
5. Nguồn xã hội hóa và tài trợ khác.

Điều 17. Trách nhiệm của Ban Tổ chức Trung ương Hội

1. Đầu mối giúp Thường trực Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam quản lý công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp cơ sở, chi hội trưởng, chi hội phó, tổ trưởng, tổ phó phụ nữ; tổng hợp, báo cáo kết quả bồi dưỡng theo quy định.
2. Xây dựng dự thảo đề án, kế hoạch bồi dưỡng hàng năm hoặc nhiệm kỳ trình Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam phê duyệt và triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cấp Hội, đơn vị và cá nhân thực hiện.

3. Phối hợp với Học viện Phụ nữ Việt Nam và các ban, đơn vị cơ quan Trung ương Hội xây dựng chương trình bồi dưỡng trình Thường trực Đoàn Chủ tịch thẩm định, ban hành và biên soạn tài liệu theo chương trình đã được phê duyệt.

4. Quản lý chương trình, tài liệu bồi dưỡng trong hệ thống Hội theo quy định.

5. Theo dõi, đánh giá việc thực hiện Quy chế.

6. Hàng năm, tổng hợp, báo cáo Thường trực Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp trong quá trình triển khai thực hiện (nếu có); tham mưu tổng kết việc thực hiện Quy chế theo nhiệm kỳ.

Điều 18. Trách nhiệm của Học viện Phụ nữ Việt Nam

1. Phối hợp với Ban Tổ chức Trung ương Hội tổ chức các lớp bồi dưỡng theo Khoản 1 Điều 12 Quy chế này.

2. Tổ chức tập huấn giảng viên (TOT), chuyển giao tài liệu cho các tỉnh, thành, đơn vị; tập huấn phương pháp sư phạm cho đội ngũ lãnh đạo, quản lý, chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính các ban, đơn vị và Hội Liên hiệp Phụ nữ các địa phương (nếu có nhu cầu) để tham gia hiệu quả vào các chương trình bồi dưỡng.

3. Liên kết với Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp và Trường Chính trị các địa phương để hỗ trợ công tác bồi dưỡng tại các địa phương.

4. Hướng dẫn cụ thể việc cấp chứng chỉ và chứng nhận bồi dưỡng theo quy định tại Điều 11 Quy chế này và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

5. Phân công giảng viên cơ hữu tham gia giảng dạy tại các lớp bồi dưỡng thuộc thẩm quyền của cấp Trung ương và các lớp do địa phương tổ chức; hỗ trợ địa phương mời chuyên gia, báo cáo viên phù hợp với nội dung bồi dưỡng.

Điều 19. Trách nhiệm của các ban, đơn vị cơ quan Trung ương Hội

1. Chủ động phối hợp với Ban Tổ chức, tham gia vào quá trình xây dựng dự thảo chương trình, tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ, vị trí việc làm và cập nhật theo phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Phân công lãnh đạo, chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính tham gia giảng dạy các lớp bồi dưỡng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Cử công chức tham gia các lớp bồi dưỡng theo quy định; không phân công công việc cho công chức trong thời gian bồi dưỡng, trừ trường hợp bồi dưỡng theo hình thức bán thời gian hoặc vừa học vừa làm.

4. Hàng năm chủ động gửi kế hoạch và gửi báo cáo về Thường trực Đoàn Chủ tịch (thông qua Ban Tổ chức) nội dung liên quan đến hoạt động bồi dưỡng do ban/đơn vị tổ chức.

Điều 20. Trách nhiệm của Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp tỉnh

1. Xây dựng kế hoạch hoặc chương trình bồi dưỡng hàng năm/nhiệm kỳ trong phạm vi trách nhiệm quản lý của mình; chủ động báo cáo cấp ủy và đề xuất chính quyền cùng cấp tạo điều kiện kinh phí để triển khai hoạt động.

2. Tổ chức và hướng dẫn Hội cấp dưới mở các lớp bồi dưỡng theo phân cấp. Trường hợp các địa phương, đơn vị không tự mở lớp bồi dưỡng có thể liên kết hoặc ký hợp đồng đặt hàng Học viện Phụ nữ Việt Nam để tổ chức bồi dưỡng đảm bảo mục tiêu yêu cầu của chương trình.

3. Cập nhật, bổ sung hoàn thiện nội dung bồi dưỡng phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, đơn vị và đối tượng tham gia.

Quy chế này phổ biến đến cán bộ Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề phát sinh vướng mắc, Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.