

HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ VIỆT NAM
ĐOÀN CHỦ TỊCH

Số: **1283**/QĐ - ĐCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày **9** tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Hội giai đoạn 2022 – 2027

ĐOÀN CHỦ TỊCH TRUNG ƯƠNG HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ VIỆT NAM

- Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định 89/2021/NĐ - CP ngày 18/10/2021, Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ - CP ngày 01/9/2017 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

- Căn cứ Điều lệ Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam và Nghị quyết Đại hội đại biểu Phụ nữ toàn quốc lần thứ XIII;

- Căn cứ Quyết định số 1271/QĐ - ĐCT ngày 06/12/2022 của Đoàn Chủ tịch ban hành Quy chế bồi dưỡng cán bộ, công chức Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp cơ sở, Chi hội trưởng, Chi hội phó, Tổ trưởng, Tổ phó phụ nữ;

- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam và Học viện Phụ nữ Việt Nam,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Hội giai đoạn 2022 - 2027.

Điều 2. Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Hội thực hiện thống nhất trong toàn hệ thống Hội và sẽ được điều chỉnh, bổ sung dựa trên cơ sở Văn kiện Đại hội đại biểu Phụ nữ toàn quốc lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2022 - 2027.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Hội Liên hiệp Phụ nữ các tỉnh, thành, Hội Phụ nữ Bộ Công an, Ban Phụ nữ Quân đội và các ban, đơn vị trực thuộc Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực ĐCT;
- Lưu: VT, TC (10 bản).

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Tôn Ngọc Hạnh

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Cán bộ, công chức Hội LHPN các cấp chưa học lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Hội và chưa được cấp chứng chỉ.

2. Phó Chủ tịch Hội LHPN cấp cơ sở, chi hội trưởng, chi hội phó, tổ trưởng, tổ phó phụ nữ.

(Các đối tượng quy định tại mục 1, 2 gọi chung là cán bộ Hội LHPN các cấp).

II. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

Đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm cho cán bộ Hội LHPN các cấp; cập nhật kiến thức, bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng và phương pháp công tác để thực hiện nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng tổ chức Hội vững mạnh, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao đối với phong trào phụ nữ và hoạt động Hội.

III. PHƯƠNG PHÁP THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH

- Xây dựng các chuyên đề bao gồm kiến thức chung và các kiến thức, kỹ năng cần có, giúp cán bộ Hội LHPN các cấp nắm được từ cái chung đến cái riêng, hiểu và vận dụng được các kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ Hội vào thực tiễn công tác.

- Mỗi cấp có một chương trình bồi dưỡng cơ bản. Mỗi chương trình đều có các chuyên đề bắt buộc và tự chọn, phần tự chọn là những nội dung cập nhật, nội dung của địa phương, đơn vị đề xuất (nếu có); kết hợp hài hòa giữa lý luận và thực tiễn, tăng cường chia sẻ thông tin, kinh nghiệm và thực hành.

- Chương trình bồi dưỡng tuân thủ theo cấu trúc chung thống nhất, bao gồm các phần: (1) Kiến thức chung; (2) Kỹ năng; (3) Nghiên cứu thực tế (không bắt buộc áp dụng đối với Chương trình bồi dưỡng chi hội trưởng, chi hội phó, tổ trưởng, tổ phó phụ nữ); (4) Khai giảng, bế giảng; (5) Chuyên đề tự chọn, tự nghiên cứu.

- Tùy theo đối tượng học, đặc điểm vùng miền, đảm bảo kết hợp cân đối giữa các hình thức học tập trực tiếp, trực tuyến và học tập qua mạng để tổ chức hiệu quả, tạo điều kiện cho cán bộ Hội LHPN các cấp.

- Chương trình bồi dưỡng duy trì ổn định trong nhiệm kỳ gắn với những nội dung Nghị quyết Đại hội đại biểu phụ nữ toàn quốc; hàng năm có đánh giá, bổ sung, cập nhật đối với phần tự chọn và cập nhật khi tổ chức giảng dạy; sẽ tiếp tục xem xét điều chỉnh vào đầu các nhiệm kỳ tiếp theo.

- Cán bộ Hội LHPN các cấp học đủ các phần kiến thức, kỹ năng theo quy định chung của chương trình sẽ được cấp chứng chỉ/chứng nhận theo quy định.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Chương trình dành cho cấp Trung ương

1.1. Kết cấu

Chương trình được phân bổ như sau: 01 tháng tương đương 22 ngày học, mỗi ngày 8h, tổng số giờ là 176h, bao gồm cả thời gian học, đánh giá, tổng kết. Trong đó:

- Số tiết lý thuyết: 76 tiết
- Số tiết thảo luận, thực hành: 84 tiết
- Nghiên cứu thực tế: 8 tiết
- Khai giảng, bế giảng, viết bài luận, đánh giá: 8 tiết

1.2. Nội dung chương trình

TT	Nội dung	Số tiết		Tổng
		Lý thuyết	Thảo luận thực hành	
A	KIẾN THỨC CHUNG VỀ NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH VÀ CHUYÊN MÔN	22	22	44
1	Tư tưởng Hồ Chí Minh và quan điểm của Đảng Cộng sản Việt Nam về công tác phụ nữ	2	2	4
2	Chính sách và quy định pháp luật về phụ nữ và bình đẳng giới	2	2	4
3	Giới thiệu chung về hệ thống chính trị và tổ chức Hội LHPN Việt Nam	2	2	4
4	Truyền thống phụ nữ Việt Nam; lịch sử phong trào phụ nữ và quá trình thành lập, phát triển của tổ chức Hội LHPN Việt Nam	2	2	4
5	Vị trí, vai trò và chức năng của Hội LHPN Việt Nam	4	4	8
6	Phong trào thi đua, các khâu đột phá và các cuộc vận động theo nhiệm kỳ	2	2	4
7	Điều lệ Hội, Nghị quyết Đại hội đại biểu Phụ nữ toàn quốc lần thứ XIII; Chiến lược phát triển tổ chức Hội	4	4	8
8	Công tác nghiên cứu khoa học của Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam và vận dụng kỹ thuật nghiên cứu khoa học trong công tác Hội	4	4	8

B	KỸ NĂNG NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH VÀ CHUYÊN MÔN	36	44	80
1	Kỹ năng tham mưu, đề xuất	4	4	8
2	Kỹ năng lựa chọn ưu tiên và lập kế hoạch	4	4	8
3	Kỹ năng kiểm tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo và thi hành kỷ luật trong hệ thống Hội LHPN Việt Nam	4	4	8
4	Kỹ năng đi cơ sở và kỹ năng phát hiện vấn đề	2	6	8
5	Kỹ năng vận động chính sách bảo đảm bình đẳng giới	4	4	8
6	Kỹ năng lắng nghe và phản hồi	4	4	8
7	Kỹ năng kiểm tra, giám sát và đánh giá hoạt động Hội	2	2	4
8	Kỹ năng tổng hợp, thu thập xử lý thông tin, xây dựng báo cáo; viết chuyên đề	2	6	8
9	Kỹ năng tham mưu, đề xuất công tác cán bộ nữ	2	2	4
10	Kỹ năng phân công, phối hợp và kỹ năng làm việc nhóm	2	2	4
11	Kỹ năng xây dựng kế hoạch chiến lược và viết đề án	2	2	4
12	Kỹ năng lồng ghép giới trong thực hiện chương trình, đề án, văn bản pháp luật, CTMTQG xây dựng nông thôn mới, phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi	4	4	8
C	NGHIÊN CỨU THỰC TẾ	4	4	8
D	CHUYỂN ĐỀ TỰ CHỌN	18	18	36
1	Báo cáo chuyên đề, báo cáo mô hình	4	4	8
2	Kỹ năng khuyến khích, tạo động lực làm việc	4	4	8
3	Đổi mới nội dung, phương thức hoạt động của Hội LHPN Việt Nam	2	2	4
4	Kỹ năng tập hợp, thu hút hội viên, phụ nữ	4	4	8
5	Công tác tập huấn và bồi dưỡng cán bộ của Hội LHPN Việt Nam	2	2	4
6	Hướng dẫn lồng ghép giới trong hoạch định thực thi chính sách	2	2	4
7	Kỹ năng phân tích và giải quyết vấn đề giới	2	2	4
8	Kỹ năng quản lý công việc theo kết quả	2	2	4
9	Kỹ năng quản lý sự thay đổi và quản lý rủi ro	4	4	8

10	Công tác xã hội, nhân đạo, từ thiện, đền ơn đáp nghĩa của Hội LHPN Việt Nam	4	4	8
11	Kỹ năng truyền thông và viết tin, bài	4	4	8
12	Công tác gia đình và xây dựng gia đình Việt Nam ấm no, hạnh phúc, tiến bộ, văn minh	4	4	8
13	Kỹ năng giao tiếp/lễ tân đối ngoại	2	2	4
14	Hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số của Hội LHPN Việt Nam	4	4	8
E	KHAI GIẢNG, BẾ GIẢNG, VIẾT BÀI LUẬN, ĐÁNH GIÁ	4	4	8
	TỔNG CỘNG	84	92	176

2. Chương trình dành cho cấp tỉnh

2.1. Kết cấu

Chương trình được phân bố như sau: 01 tháng tương đương 22 ngày học, mỗi ngày 8h, tổng số giờ là 176h, bao gồm cả thời gian học, đánh giá, tổng kết. Trong đó:

- Số tiết lý thuyết: 70 tiết
- Số tiết thảo luận, thực hành: 86 tiết
- Nghiên cứu thực tế: 12 tiết
- Khai, bế giảng, viết bài luận cuối khóa, đánh giá: 8 tiết

2.2. Nội dung chương trình

TT	Nội dung	Số tiết		Tổng
		Lý thuyết	Thảo luận thực hành	
A	KIẾN THỨC CHUNG VỀ NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH VÀ CHUYÊN MÔN	28	32	60
1	Tư tưởng Hồ Chí Minh và quan điểm của Đảng Cộng sản Việt Nam về công tác phụ nữ	2	2	4
2	Chính sách và quy định pháp luật về phụ nữ và bình đẳng giới	2	2	4
3	Giới thiệu chung hệ thống chính trị và tổ chức Hội LHPN Việt Nam	2	2	4
4	Truyền thống phụ nữ Việt Nam, lịch sử phong trào phụ nữ và	2	2	4

	quá trình thành lập, phát triển của tổ chức Hội LHPN Việt Nam			
5	Vị trí, vai trò và chức năng của Hội LHPN Việt Nam	4	4	8
6	Phong trào thi đua, các khâu đột phá, các cuộc vận động	2	2	4
7	Điều lệ Hội, Nghị quyết Đại hội Đại biểu phụ nữ toàn quốc lần thứ XIII	6	10	16
8	Công tác nghiên cứu khoa học của Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam và vận dụng kỹ thuật nghiên cứu khoa học trong công tác Hội	4	4	8
9	Hội LHPN Việt Nam tham gia quản lý nhà nước	2	2	4
10	Chiến lược phát triển tổ chức Hội	2	2	4
B	KỸ NĂNG NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH VÀ CHUYÊN MÔN	24	36	60
1	Kỹ năng tham mưu, đề xuất	2	6	8
2	Kỹ năng lựa chọn ưu tiên và lập kế hoạch	2	6	8
3	Kỹ năng kiểm tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo và thi hành kỷ luật trong hệ thống Hội LHPN Việt Nam	4	4	8
4	Kỹ năng đi cơ sở, phát hiện vấn đề và xử lý tình huống	2	6	8
5	Kỹ năng lắng nghe và phản hồi; kỹ năng truyền thông, vận động, hướng dẫn hỗ trợ, phụ nữ	2	2	4
6	Kỹ năng tổng hợp thông tin, xây dựng báo cáo; viết chuyên đề	2	2	4
7	Công tác chỉ đạo Hội LHPN cấp huyện thực hiện nhiệm vụ	2	2	4
8	Kỹ năng truyền thông và viết tin, bài	2	2	4
9	Công tác xây dựng mô hình tập hợp, thu hút hội viên, phụ nữ	4	4	8
10	Công tác gia đình và xây dựng gia đình Việt Nam ấm no, hạnh phúc, tiến bộ, văn minh	2	2	4
C	NGHIÊN CỨU THỰC TẾ	4	8	12
D	CHUYỂN ĐỔI TỰ CHỌN	18	18	36
1	Báo cáo chuyên đề, báo cáo mô hình	4	4	8
2	Kỹ năng khuyến khích, tạo động lực làm việc	2	6	8
3	Đổi mới nội dung, phương thức hoạt động của Hội LHPN Việt Nam	2	2	4
4	Kỹ năng xây dựng kế hoạch chiến lược và viết đề án	2	2	4
5	Hướng dẫn lồng ghép giới trong hoạch định thực thi chính sách; phân tích và giải quyết vấn đề giới	2	2	4
6	Kỹ năng phân công, ủy quyền	2	6	8
7	Kỹ năng làm việc nhóm	2	6	8
8	Công tác cán bộ nữ của Hội LHPN Việt Nam	2	2	4
9	Kỹ năng quản lý sự thay đổi; quản lý rủi ro và quản lý công	2	2	4

	việc theo kết quả			
10	Công tác xã hội, nhận đạo, từ thiện, đền ơn đáp nghĩa của Hội LHPN Việt Nam	4	4	8
11	Kỹ năng lồng ghép giới trong thực hiện chương trình, đề án, văn bản pháp luật, CTMTQG xây dựng nông thôn mới, phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi	4	4	8
12	Kỹ năng giao tiếp/lễ tân đối ngoại	2	2	4
13	Hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số của Hội LHPN Việt Nam	4	4	8
E	KHAI GIẢNG, BẾ GIẢNG, VIẾT BÀI LUẬN, ĐÁNH GIÁ	4	4	8
	TỔNG CỘNG	78	98	176

3. Chương trình dành cho cấp huyện

3.1. Kết cấu

Chương trình được phân bổ như sau: 01 tháng tương đương 22 ngày học, mỗi ngày 8h, tổng số giờ là 176h, bao gồm cả thời gian học, đánh giá, tổng kết. Trong đó:

- Số tiết lý thuyết: 72 tiết
- Số tiết thảo luận, thực hành: 82 tiết
- Nghiên cứu thực tế: 14 tiết
- Khai, bế giảng, viết bài luận cuối khóa, đánh giá: 8 tiết

3.2. Nội dung chương trình

TT	Nội dung	Số tiết		Tổng
		Lý thuyết	Thảo luận thực hành	
A	KIẾN THỨC CHUNG VỀ NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH VÀ CHUYÊN MÔN	30	32	62
1	Tư tưởng Hồ Chí Minh và quan điểm của Đảng Cộng sản Việt Nam về công tác phụ nữ	2	2	4
2	Chính sách và quy định pháp luật về phụ nữ và bình đẳng giới	2	2	4
3	Giới thiệu chung về hệ thống chính trị và tổ chức Hội LHPN Việt Nam	2	2	4

4	Truyền thống phụ nữ Việt Nam, lịch sử phong trào phụ nữ và quá trình thành lập, phát triển của tổ chức Hội LHPN Việt Nam	2	2	4
5	Vị trí, vai trò và chức năng của Hội LHPN Việt Nam	4	4	8
6	Phong trào thi đua, các khâu đột phá và các cuộc vận động	4	4	8
7	Điều lệ Hội, Nghị quyết Đại hội đại biểu phụ nữ toàn quốc lần thứ XIII	6	8	14
8	Công tác nghiên cứu, khảo sát của Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam và vận dụng phương pháp, kỹ thuật nghiên cứu trong công tác Hội	2	2	4
9	Hội LHPN Việt Nam tham gia quản lý nhà nước	2	2	4
10	Công tác tập hợp, thu hút hội viên, phụ nữ	2	2	4
11	Công tác gia đình và xây dựng gia đình Việt ấm no, hạnh phúc, tiến bộ, văn minh	2	2	4
B	KỸ NĂNG NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH VÀ CHUYÊN MÔN	24	32	56
1	Kỹ năng tham mưu, đề xuất	4	4	8
2	Kỹ năng lựa chọn ưu tiên và lập kế hoạch	2	6	8
3	Kỹ năng kiểm tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo và thi hành kỷ luật trong hệ thống Hội LHPN Việt Nam	4	4	8
4	Kỹ năng di cơ sở, phát hiện vấn đề và xử lý tình huống	4	4	8
5	Kỹ năng lắng nghe và phản hồi; vận động, hướng dẫn hỗ trợ, phụ nữ	4	4	8
6	Kỹ năng tổng hợp thông tin, xây dựng báo cáo; chuyên đề và kỹ năng viết đề án	4	4	8
7	Kỹ năng xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động Hội	2	6	8
C	NGHIÊN CỨU THỰC TẾ	4	10	14
D	CHUYÊN ĐỀ TỰ CHỌN	18	18	36
1	Báo cáo chuyên đề, báo cáo mô hình	4	4	8
2	Đổi mới nội dung, phương thức hoạt động của Hội LHPN Việt	2	2	4

	Nam			
3	Kỹ năng phân tích và giải quyết vấn đề giới	2	2	4
4	Kỹ năng phân công, ủy quyền	2	2	4
5	Kỹ năng làm việc nhóm	2	2	4
6	Kỹ năng truyền thông, vận động về giới và bình đẳng giới	4	4	8
7	Kỹ năng vận động, thuyết phục và kỹ năng giải trình	2	2	4
8	Công tác xã hội, nhận đạo, từ thiện, đền ơn đáp nghĩa của Hội LHPN Việt Nam	4	4	8
9	Kỹ năng truyền thông và viết tin, bài	4	4	8
10	Hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số của Hội LHPN Việt Nam	2	2	4
11	Kỹ năng thương thuyết và lễ tân, đối ngoại	4	4	8
12	Kỹ năng lồng ghép giới trong thực hiện chương trình, đề án, văn bản pháp luật, CTMTQG xây dựng nông thôn mới, phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi	4	4	8
E	KHAI GIẢNG, BẾ GIẢNG, VIẾT BÀI LUẬN, ĐÁNH GIÁ	4	4	8
	TỔNG CỘNG	80	96	176

4. Chương trình dành cho Chủ tịch/nguồn Chủ tịch Hội cấp cơ sở

4.1. Kết cấu

Chương trình được phân bố như sau: 01 tháng tương đương 22 ngày học, mỗi ngày 8h, tổng số giờ là 176h, bao gồm cả thời gian học, đánh giá, tổng kết. Trong đó:

- Số tiết lý thuyết: 72 tiết
- Số tiết thảo luận, thực hành: 88 tiết
- Nghiên cứu thực tế: 8 tiết
- Khai, bế giảng, viết bài luận cuối khóa, đánh giá: 8 tiết

4.2. Nội dung chương trình

		Số tiết	
--	--	---------	--

TT	Nội dung	Lý thuyết	Thảo luận thực hành	Tổng
A	KIẾN THỨC CHUNG VỀ NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH VÀ CHUYÊN MÔN	20	24	44
1	Tư tưởng Hồ Chí Minh và quan điểm của Đảng Cộng sản Việt Nam về công tác phụ nữ	2	2	4
2	Chính sách và quy định pháp luật về phụ nữ và bình đẳng giới	2	2	4
3	Vị trí, nhiệm vụ của tổ chức Hội LHPN cấp cơ sở và chức trách nhiệm vụ của Chủ tịch Hội LHPN cấp cơ sở	2	2	4
4	Truyền thống phụ nữ Việt Nam, lịch sử phong trào phụ nữ và quá trình thành lập, phát triển của tổ chức Hội LHPN Việt Nam	2	2	4
5	Vị trí, vai trò và chức năng của Hội LHPN Việt Nam	2	2	4
6	Điều lệ Hội, Nghị quyết Đại hội Đại biểu phụ nữ toàn quốc lần thứ XII, phong trào thi đua, các khâu đột phá, các cuộc vận động của Hội LHPN Việt Nam	4	4	8
7	Giới và lồng ghép giới	2	6	8
8	Kỹ năng truyền thông và viết tin, bài	2	2	4
9	Công tác tập hợp, thu hút hội viên, phụ nữ	2	2	4
B	KỸ NĂNG NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH VÀ CHUYÊN MÔN	38	50	88
1	Kỹ năng tham mưu, đề xuất	4	4	8
2	Kỹ năng lập kế hoạch hoạt động	2	6	8
3	Kỹ năng kiểm tra, giám sát	4	4	8
4	Kỹ năng tổ chức hoạt động tại cơ sở	2	6	8
5	Kỹ năng vận động, thuyết phục	2	6	8
6	Kỹ năng thu thập, phân tích, tổng hợp thông tin, viết báo cáo	4	4	8
7	Kỹ năng tiếp xúc, làm việc với cấp ủy, chính quyền, người có uy tín trong cộng đồng	2	2	4
8	Kỹ năng quản lý, sử dụng ngân sách và tài chính của Hội	2	2	4
9	Phương pháp giải quyết, xử lý các vụ việc xâm hại quyền của phụ nữ, trẻ em	4	4	8

10	Phương pháp tiếp xúc, làm việc với hội viên	2	2	4
11	Phương pháp nắm bắt, phản ánh tâm tư nguyện vọng của hội viên phụ nữ	4	4	8
12	Công tác xã hội với nhóm phụ nữ đặc thù	2	2	4
13	Kỹ năng tổ chức sinh hoạt hội viên tại cơ sở	4	4	8
C	NGHIÊN CỨU THỰC TẾ	4	4	8
D	CHUYÊN ĐỀ TỰ CHỌN/TỈNH ĐỀ XUẤT	14	14	28
1	Báo cáo chuyên đề, báo cáo mô hình	4	4	8
2	Đổi mới nội dung, phương thức hoạt động của Hội LHPN cơ sở trong tình hình mới	2	2	4
3	Công tác giám sát và phản biện của Hội LHPN Việt Nam	4	4	8
4	Kỹ năng giao tiếp	2	2	4
5	Kỹ năng hướng dẫn tổ chức hội nghị	2	2	2
6	Kỹ năng soạn thảo văn bản và viết báo cáo	4	4	8
7	Hướng dẫn xây dựng và tuyên truyền điển hình tiên tiến	2	2	4
8	Hướng dẫn sinh hoạt câu lạc bộ	2	2	4
9	Kỹ năng xử lý điểm nóng	2	2	4
10	Chuyên đề do tỉnh đề xuất	2	2	4
11	Kỹ năng tổ chức các hoạt động Hội	2	2	4
12	Kỹ năng thương thuyết và lễ tân, đối ngoại	4	4	8
E	KHAI GIẢNG, BẾ GIẢNG, VIẾT BÀI LUẬN, ĐÁNH GIÁ	4	4	8
	TỔNG CỘNG	80	96	176

5. Chương trình dành cho chi hội trưởng, chi hội phó, tổ trưởng, tổ phó

5.1. Kết cấu

Chương trình được phân bổ như sau: 3 ngày, mỗi ngày 8h, tổng số giờ là 24h. Trong đó:

- Số tiết lý thuyết: 12 tiết
- Số tiết thảo luận, thực hành: 12 tiết

5.2. Nội dung chương trình

TT	Nội dung	Số tiết		Tổng
		Lý thuyết	Thảo luận thực hành	
A	KIẾN THỨC CHUNG VỀ NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH VÀ CHUYÊN MÔN	2	2	4
1	Quan điểm của Đảng Cộng sản Việt Nam; chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác phụ nữ và bình đẳng giới	2	2	4
B	KỸ NĂNG NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH VÀ CHUYÊN MÔN	8	8	16
1	Kỹ năng tổ chức, điều hành sinh hoạt chi hội/tổ phụ nữ	2	2	4
2	Hướng dẫn xây dựng biểu mẫu tại chi hội và quản lý sử dụng tài chính của Hội	2	2	4
3	Kỹ năng vận động, thuyết phục; kỹ năng tập hợp phụ nữ, phát triển hội viên	2	2	4
4	Kỹ năng nắm bắt tâm tư nguyện vọng, xử lý các tình huống thực tế và giải quyết các vấn đề thiết thân của hội viên, phụ nữ	2	2	4
C	NGHIÊN CỨU THỰC TẾ	2	2	4
1	Kỹ năng lập kế hoạch	2	2	4
2	Hướng dẫn chăm sóc sức khỏe sinh sản	2	2	4
3	Hướng dẫn xây dựng và tổ chức cuộc sống gia đình	2	2	4
4	Kỹ năng trình bày, thuyết trình	2	2	4
5	Hướng dẫn tổ chức các ngày truyền thống và Ngày gia đình Việt Nam	2	2	4
6	Hướng dẫn viết biên bản cuộc họp	2	2	4
7	Vai trò, chức năng, nhiệm vụ của Hội LHPN cấp cơ sở	2	2	4
8	Kỹ năng nắm bắt và phản ánh tình hình tư tưởng hội viên và dư luận tại cơ sở	2	2	4
	TỔNG CỘNG	12	12	12

V. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Hướng dẫn đối với việc biên soạn

1.1. Đối với các chuyên đề giảng dạy bắt buộc

- Tài liệu chuyên đề được biên soạn đơn giản và được mô hình hóa, dễ hiểu, dễ nhớ. Tài liệu được thiết kế và biên soạn trên cơ sở các kiến thức cập nhật mới nhất trong điều kiện vận dụng sáng tạo, hợp lý, đáp ứng yêu cầu hội nhập và cách mạng 4.0.

- Nội dung các chuyên đề phù hợp với cán bộ Hội, bảo đảm cung cấp cho đội ngũ cán bộ Hội LHPN các cấp những kiến thức mới, trau dồi những kiến thức đã có; rèn luyện các kỹ năng cơ bản để người học có thể hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Các chuyên đề được biên soạn theo kết cấu mở, tạo điều kiện thường xuyên bổ sung, cập nhật những văn bản quy phạm pháp luật mới, quy định của các bộ, ngành, địa phương cũng như những kiến thức, kinh nghiệm mới vào nội dung bài giảng, phù hợp với từng đối tượng.

1.2. Đối với các chuyên đề tự chọn, tự nghiên cứu

- Phải được chuẩn bị phù hợp với đối tượng, được trình bày bám sát mục đích, yêu cầu của chuyên đề, gắn với thực tiễn.

- Căn cứ vào tình hình thực tế của Hội LHPN các cấp và chuyên đề được xác định trong chương trình, Hội LHPN các cấp có thể lựa chọn, xây dựng nội dung chuyên đề cho phù hợp điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị và yêu cầu thực tiễn tại cơ sở.

2. Hướng dẫn đối với việc giảng dạy

2.1. Giảng viên

Giảng viên các lớp bồi dưỡng thực hiện phân cấp theo Quyết định số 1271/QĐ-ĐCT ngày 06/12/2022 của Đoàn Chủ tịch ban hành Quy chế bồi dưỡng cán bộ, công chức Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp cơ sở, chi hội trưởng, chi hội phó, tổ trưởng, tổ phó phụ nữ.

2.2. Phương pháp, đồ dùng giảng dạy và đánh giá

- Phương pháp: Ứng dụng linh hoạt các phương pháp truyền thống và hiện đại, lấy học viên làm trung tâm, đảm bảo phù hợp với từng chuyên đề; phù hợp với tình hình thực tiễn, trình độ nhận thức và đối tượng cán bộ Hội LHPN các cấp; đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ vào giảng dạy; tăng cường trao đổi, thảo luận; có đúc rút bài học kinh nghiệm thực tiễn. Với các chuyên đề về kỹ năng, tăng cường áp dụng các phương pháp làm việc nhóm, giải quyết tình huống.

- Thiết bị, dụng cụ hỗ trợ: Giáo án, slide bài giảng, các trang thiết bị khác (giấy A0, bảng, bút viết bảng, bút màu, máy chiếu, máy tính...) tùy tình hình thực tế của địa phương, đơn vị và đối tượng người học.

- Phương pháp đánh giá dạy và học: Thông qua các bài tập trắc nghiệm; các bài thảo luận, làm việc nhóm để đánh giá kết quả học viên; thông qua phiếu lấy ý kiến học viên đầu và cuối khóa.

5. Tổ chức thực hiện

- Ban Tổ chức Trung ương Hội LHPN Việt Nam có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn việc triển khai và định kỳ báo cáo kết quả về Thường trực Đoàn Chủ tịch.

- Các ban, đơn vị có trách nhiệm phối hợp, tham gia xây dựng khung chương trình và nội dung tài liệu bồi dưỡng đảm bảo yêu cầu theo quy định về kỹ năng, kiến thức chung.

- Học viện Phụ nữ Việt Nam chủ trì tham mưu việc xây dựng Đề cương chi tiết chuyên đề bồi dưỡng và biên soạn các bài giảng để thực hiện theo quy định.

- Hội LHPN các tỉnh, thành và các ban, đơn vị cơ quan Trung ương Hội căn cứ chương trình để tổ chức thực hiện công tác bồi dưỡng theo chức năng, nhiệm vụ. /.

ƯNL