

Số: 1046 /QĐ-HVPNVN

Hà Nội, ngày 26 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Chương trình bồi dưỡng
báo cáo viên, tuyên truyền viên đáp ứng thời công nghệ số**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 1271/QĐ-ĐCT ngày 6/12/2022 của Đoàn Chủ tịch Hội LHPN Việt Nam về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng cán bộ, công chức Hội LHPN các cấp, Phó Chủ tịch Hội LHPN cấp cơ sở, chi hội trưởng, chi hội phó, tổ trưởng, tổ phó phụ nữ;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện phụ nữ Việt Nam ban hành kèm theo Nghị quyết số 04/NQ-HĐHV ngày 20/11/2021 của Hội đồng Học viện Phụ nữ Việt Nam về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Theo đề nghị của Trung tâm bồi dưỡng cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Chương trình bồi dưỡng báo cáo viên, tuyên truyền viên đáp ứng thời công nghệ số (Ban hành kèm theo quyết định này).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này/.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, BDCB.



PGS.TS. Trần Quang Tiến

CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG BÁO CÁO VIÊN, TUYÊN TRUYỀN VIÊN ĐÁP ỨNG THỜI CÔNG NGHỆ SỐ

(Ban hành theo Quyết định số. *1893/QĐ-HVPNVN*
của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam, ngày *26* tháng *9* năm 2023)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu chung

Trang bị, cập nhật các kỹ năng cần thiết giúp cho đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên của Hội LHPN các cấp thực sự là lực lượng nòng cốt, chủ lực thực hiện công tác tuyên truyền miệng đáp ứng thời đại công nghệ.

2. Mục tiêu cụ thể

a. Về kiến thức:

Trang bị những kiến thức về xu hướng và thách thức trong công tác tuyên truyền thời đại công nghệ 4.0 để học viên ứng dụng công nghệ mới trong lĩnh vực báo cáo và tuyên truyền giúp báo cáo viên, tuyên truyền viên thực hiện công việc có hiệu quả,, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

b. Về kỹ năng:

Rèn luyện, thực hành những kỹ năng sử dụng công nghệ tiên tiến để tối ưu hóa tác động của thông điệp, viết bài, làm video, và quản lý thông tin số.

c. Về thái độ:

Góp phần hình thành thái độ sẵn sàng và tích cực tiếp nhận, học hỏi và xử lý linh hoạt đối với sự thay đổi khi tiếp nhận công nghệ mới trong môi trường số hiện nay.

3. Yêu cầu

- Đảm bảo thực hiện mục tiêu, đúng đối tượng Đề án “*Bồi dưỡng cán bộ, công chức Hội LHPN các cấp và chi hội trưởng phụ nữ*” giai đoạn 2019-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 1893/QĐ-TT của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt và ban hành ngày 31 tháng 12 năm 2018;

- Nội dung của chương trình được xây dựng có tính ứng dụng, cụ thể, thiết thực, khoa học, phù hợp với năng lực và phạm vi hoạt động, đáp ứng được yêu cầu của báo cáo viên, tuyên truyền viên trong thời công nghệ số; khối lượng kiến thức được trang bị phù hợp thời gian học tập.

- Việc vận dụng, tổ chức thực hiện Chương trình phải bảo đảm linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và bảo đảm về chất lượng theo lĩnh vực, địa bàn, nhóm đối tượng.

- Chương trình bồi dưỡng được sử dụng tại Học viện Phụ nữ Việt Nam và Hội Liên hiệp Phụ nữ các tỉnh/thành phố.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Cán bộ, công chức Hội LHPN cấp tỉnh, huyện, Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội LHPN cấp xã

Thời gian thực hiện chương trình: 5 ngày, tương đương 40 tiết, mỗi tiết 45 phút, trong đó: 3 ngày (tương đương 24 tiết) học các chuyên đề bắt buộc, 2 ngày (tương đương 16 tiết) học các chuyên đề tự chọn, tổng kết, đánh giá cuối khoá.

2. Chi hội trưởng, tổ trưởng phụ nữ:

Thời gian thực hiện chương trình: 3 ngày, tương đương 24 tiết, mỗi tiết 45 phút học bao gồm các chuyên đề bắt buộc và tổng kết, đánh giá cuối khoá.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Kết cấu chương trình

Chương trình được phân bổ như sau:

- **Phần bắt buộc:** 24 tiết, trong đó:

+ Lý thuyết: 10 tiết

+ Thảo luận, trao đổi: 14 tiết

- **Phần tự chọn:** Hội LHPN tỉnh/thành phố căn cứ thực tiễn yêu cầu của địa phương có thể lựa chọn các chuyên đề do Học viện Phụ nữ Việt Nam gợi ý trong chương trình hoặc tự bổ sung chuyên đề đảm bảo thời gian cho phần tự chọn, tổng kết, đánh giá cuối khoá là 16 tiết.

2. Nội dung chương trình

2.1. Chương trình chi tiết

Stt	Nội dung	Phân bổ thời gian (Số tiết)		Tổng số tiết
		Lý thuyết	Thảo luận/thực hành	
I	PHẦN BẮT BUỘC (3 ngày)	10	14	24
1	Giới thiệu chung về công tác xây dựng đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên của Hội LHPN các cấp.	2	4	6

Stt	Nội dung	Phân bổ thời gian (Số tiết)		Tổng số tiết
		Lý thuyết	Thảo luận/thực hành	
2	Tổng quan các kênh tuyên truyền trong thời công nghệ số	2	0	2
3	Các công cụ trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ công tác tuyên truyền	1	3	4
4	Hướng dẫn xây dựng nội dung tuyên truyền bằng công nghệ	2	2	4
5	Ứng dụng công nghệ trong xây dựng hình ảnh tuyên truyền	2	2	4
6	Hướng dẫn làm video trong công tác truyền thông.	2	2	4
II	PHẦN TỰ CHỌN (2 ngày)	<i>Địa phương có thể lựa chọn các chuyên đề dưới đây hoặc đề xuất chuyên đề để đảm bảo thời gian cho phần tự chọn là 16 tiết (bao gồm cả tổng kết, đánh giá khoá học)</i>		
7	Một số kỹ năng lan truyền thông tin của các mạng xã hội (Facebook, Tiktok, Youtube, Zalo, instagram)	2	2	4
8	Hướng dẫn làm slide thuyết trình	2	2	4
9	Phương pháp quản lý hội nhóm trên Facebook, Zalo	2	2	4
10	Hướng dẫn quay, biên tập ảnh với điện thoại thông minh	2	2	4
11	Xây dựng thương hiệu cá nhân trực tuyến cho báo cáo viên, tuyên truyền viên.	2	2	4
12	Kỹ năng tuyên truyền bằng livestream trên mạng xã hội	2	2	4

2.2. Mô tả chương trình

*** Phần bắt buộc**

2.2.1. *Chuyên đề 1:* Giới thiệu chung về một số nội dung trong công tác xây dựng đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên của Hội LHPN các cấp, từ đó đưa ra một số tiêu chuẩn, năng lực và kỹ năng cần có của tuyên truyền viên, báo cáo viên trong thời đại mới

2.2.2. *Chuyên đề 2:* Trang bị kiến thức cơ bản về các nền tảng truyền thông hiện đại để có thể áp dụng trong công tác tuyên truyền, vận động và hướng dẫn cài đặt, tính năng nổi bật của từng kênh phù hợp với cán bộ Hội LHPN cấp cơ sở.

2.2.3. *Chuyên đề 3:* Xu hướng phát triển của trí tuệ nhân tạo ứng dụng trong công tác tuyên truyền và một số công cụ trí tuệ nhân tạo phổ biến hiện nay (ChatGPT, Google Bard, Bing Chat).

2.2.4. *Chuyên đề 4:* Quy tắc và các bước xây dựng nội dung, thông tin tuyên truyền hiệu quả và một số giải pháp ứng dụng AI trong viết thông tin tuyên truyền.

2.2.5. *Chuyên đề 5:* Tổng quan về những ứng dụng giúp thiết kế hình ảnh và giới thiệu 1 số quy tắc cơ bản trong chụp ảnh, thiết kế hình ảnh, hướng dẫn cài đặt, sử dụng một số ứng dụng thiết kế hình ảnh tuyên truyền, vận động. Ứng dụng Canva để thiết kế hình ảnh chuyên nghiệp trong công tác tuyên truyền, vận động (Banner, tờ rơi, infographic...)

2.2.6. *Chuyên đề 6:* Giới thiệu hướng tiếp cận nội dung video ngắn của người dùng online và một số nền tảng sử dụng video ngắn trong tuyên truyền, vận động. Hướng dẫn cách làm video cơ bản.

*** Phần tự chọn**

2.2.7. *Chuyên đề 7:* Quy tắc hoạt động và tiêu chuẩn cộng đồng của các mạng xã hội. Một số giải pháp tuyên truyền trên mạng xã hội hiệu quả.

2.2.8. *Chuyên đề 8:* Hướng dẫn làm slide thuyết trình trên Canva (trong đó: nội dung tập trung chủ yếu là nguyên tắc cơ bản trong làm slide thuyết trình; giới thiệu tính năng làm slide thuyết trình trên Canva và thực hành làm slide thuyết trình tại lớp học).

2.2.9. *Chuyên đề 9:* Phương pháp hoạt động (trong đó tập trung vào nguyên tắc hoạt động của hội nhóm trên Facebook, Zalo trong công tác tuyên truyền, vận động và các thức tuyên truyền và đưa thông tin trên hội nhóm, cách cài đặt, quản lý hội nhóm hiệu quả).

2.2.10. *Chuyên đề 10:* Hướng dẫn thiết kế, xây dựng video tuyên truyền bằng Capcut (trong đó tập trung vào các tính năng ứng dụng Capcut và chia sẻ quy tắc khi quay video, hướng dẫn làm video tuyên truyền bằng Capcut).

2.2.11. *Chuyên đề 11:* Phương pháp xây dựng thương hiệu hình ảnh báo cáo viên, tuyên truyền viên trực tuyến (trong đó tập trung nội dung cách tạo hình ảnh cá nhân thành công cụ tuyên truyền hiệu quả).

2.2.12. *Chuyên đề 12:* Tiến trình các bước xây dựng kịch bản khi livestream và một số kỹ năng đặt câu hỏi khi phỏng vấn, cách thức cài đặt livestream trên các nền tảng mạng xã hội.

V. HÌNH THỨC ĐÁNH GIÁ HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH

Học viên được công nhận là hoàn thành chương trình và được cấp chứng nhận khi đạt được các tiêu chí sau:

- Tham gia ít nhất 80% tổng số thời gian thực hiện chương trình;
- Hoàn thành yêu cầu của đánh giá cuối khóa bồi dưỡng theo quy định (nếu có);

Hình thức đánh giá cuối khóa bồi dưỡng có thể lựa chọn một trong các hình thức sau:

- + Tổ chức cho học viên thực hành một trong các kỹ năng đã được học;
- + Tổ chức làm việc theo nhóm và chấm kết quả làm việc của nhóm.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Học viện Phụ nữ Việt Nam phê duyệt chương trình; xây dựng đề cương, tài liệu; tổ chức bồi dưỡng.

2. Hội LHPN cấp tỉnh/ thành phố phối hợp với Học viện Phụ nữ Việt Nam tổ chức các lớp bồi dưỡng theo đúng nội dung chương trình.

3. Học viện Phụ nữ Việt Nam cấp chứng nhận cho học viên được công nhận hoàn thành chương trình theo quy định hiện hành.



PGS. TS Trần Quang Tiến