

Số: 04 /TB-HVPNVN

Hà Nội, ngày 22 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc thu học phí kỳ II và dịch vụ công nghệ thông tin
năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 563/QĐ-HVPNVN ngày 28/6/2024 về việc quy định mức thu học phí nhập học, học phí, phí sử dụng khu nội trú và các loại khoản phí khác năm học 2024-2025

Học viện thông báo về việc thu học phí kỳ II và dịch vụ công nghệ thông tin năm học 2024-2025 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG: Sinh viên các khóa đại học chính quy

II. CÁC KHOẢN PHẢI THU

1. Học phí : Bao gồm học phí, học phí song ngành đối với hệ đại học chính quy.

Học phí tạm tính= Định mức 1 tín chỉ học kỳ I (x) số tín chỉ đăng ký.

Lưu ý: Trong trường hợp nhà nước đồng ý cho Học viện là đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên, mức học phí học kỳ 2 sẽ được thay đổi theo định mức học phí của Quyết định số 563/QĐ-HVPNVN ngày 28/6/2024 về việc quy định mức thu học phí nhập học, học phí, phí sử dụng khu nội trú và các loại khoản phí khác năm học 2024-2025

2. Dịch vụ công nghệ thông tin

Mức thu: 100.000 đồng/sinh viên/năm học

II. HÌNH THỨC THU VÀ THỜI GIAN THU

1. Hình thức thu tiền mặt

Sinh viên nộp tiền mặt tại phòng Tài chính kế toán – Phòng 1402 tòa nhà A2 trước 16h từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

2. Thanh toán không tiền mặt thông qua VWA Connect

Sinh viên truy cập website <https://sinhvien.hvpnv.vn/> hoặc ứng dụng **VWA Connect**, vào phần Tài chính/Công nợ, tiến hành thanh toán theo hướng dẫn;

Sinh viên dùng ứng dụng ngân hàng để quét mã và thực hiện thanh toán; số tài khoản thụ hưởng, số tiền, nội dung đã được điền tự động;

Lưu ý:- Mã QR và số tài khoản được sinh ra khi thanh toán là khác nhau với mỗi sinh viên; sinh viên không dùng chung mã QR. Khuyến nghị sử dụng quét mã QR để thanh toán.

3. Thời gian thu: Từ ngày 23/01/2025-23/03/2025



III. Trách nhiệm các đơn vị và các cố vấn học tập các lớp.

Phòng Đào tạo có trách nhiệm đăng tải trên trang thông tin điện tử quản lý đào tạo của Học viện.

Viện Công nghệ thông tin có trách nhiệm đăng tải trên website và các trang truyền thông của Học viện

Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm triển khai thông báo này tới các cố vấn học tập, sinh viên.

Các cố vấn học tập có trách nhiệm thông báo và đôn đốc sinh viên hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo đúng thời gian quy định nói trên.

Quá thời gian quy định, nếu sinh viên không hoàn thành nghĩa vụ tài chính sẽ bị hủy các học phần đã đăng ký và xử lý theo quy chế công tác sinh viên của Học viện. *re*

Nơi nhận:

- Các phòng: CTSV; ĐT; V.CNTT
- Trang web Đào tạo của Học viện;
- Lưu VT, P.TCKT.



PGS.TS Trần Quang Tiến

