

HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ VIỆT NAM
HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

LỊCH HỌC TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN SINH VIÊN KHOÁ 13 (TUYỂN SINH NĂM 2025) - CHƯƠNG TRÌNH ĐẦU KHOÁ

(Kèm theo Kế hoạch số: 226/KH-HVPNVN ngày 4 tháng 8 năm 2025 của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam)

Ngày	Nhóm Lớp/Ngành	Hội trường/ Phòng học	Nội dung học tập	Giờ học	Đơn vị thực hiện
Sáng 3/9/2025	Quản trị kinh doanh; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	Hội trường 1 - nhà A1	ND1	8h-9h30	Phòng Đào tạo
			ND2	9h35-11h	Phòng Công tác sinh viên
			ND5	11h5-11h35	Đoàn Thanh niên
	Công tác xã hội	Phòng 504 - tầng 5 nhà A2	ND2	8h-9h30	Phòng Công tác sinh viên
			ND5	9h35-10h5	Đoàn Thanh niên
			ND1	10h5-11h35	Phòng Đào tạo
	Kinh tế	Phòng 701 - tầng 7 nhà A2	ND3	8h-9h	Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng
			ND4	9h10-9h40	Viện Công nghệ thông tin
			ND6	9h50-10h20	Phòng Tổ chức hành chính
			ND7	10h30-11h	Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học
	Kinh tế số	Phòng 702 - tầng 7 nhà A2	ND4	8h-8h30	Viện Công nghệ thông tin
			ND7	8h40-9h10	Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học
			ND3	9h20-10h20	Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng
			ND6	10h30-11h	Phòng Tổ chức hành chính
	Tâm lý học	Phòng 604 - tầng 6 nhà A2	ND6	8h-8h30	Phòng Tổ chức hành chính
			ND4	8h35-9h5	Viện Công nghệ thông tin
			ND7	9h15-9h45	Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học
			ND3	10h30-11h30	Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng
Chiều 3/9/2025	Luật; Luật kinh tế	Hội trường 1 - nhà A1	ND1	13h30-15h	Phòng Đào tạo
			ND2	15h5-16h30	Phòng Công tác sinh viên
			ND5	16h30-17h	Đoàn Thanh niên
	Tâm lý học	Phòng 604 - tầng 6 nhà A2	ND2	13h30-15h	Phòng Công tác sinh viên
			ND5	15h5-15h35	Đoàn Thanh niên
			ND1	15h35-17h	Phòng Đào tạo
	Quản trị kinh doanh	Phòng 701 - tầng 7 nhà A2	ND3	13h30-14h30	Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng
			ND4	14h40-15h10	Viện Công nghệ thông tin
			ND6	15h20-15h50	Phòng Tổ chức hành chính
			ND7	16h-16h30	Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học
	Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	Phòng 702 - tầng 7 nhà A2	ND4	13h30-14h	Viện Công nghệ thông tin
			ND7	14h10-14h40	Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học
			ND3	14h50-15h50	Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng
			ND6	16h-16h30	Phòng Tổ chức hành chính
	Công tác xã hội	Phòng 504 - tầng 5 nhà A2	ND6	13h30-14h	Phòng Tổ chức hành chính
			ND4	14h10-14h40	Viện Công nghệ thông tin
			ND7	14h50-15h20	Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học
			ND3	16h-17h	Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

Ngày	Nhóm Lớp/Ngành	Hội trường/ Phòng học	Nội dung học tập	Giờ học	Đơn vị thực hiện
Sáng 4/9/2025	Truyền thông đa phương tiện; Giới và Phát triển	Hội trường 1 - nhà A1	ND1	8h-9h30	Phòng Đào tạo
			ND2	9h35-11h	Phòng Công tác sinh viên
			ND5	11h5-11h35	Đoàn Thanh niên
	Công nghệ thông tin	Phòng 504 - tầng 5 nhà A2	ND2	8h-9h30	Phòng Công tác sinh viên
			ND5	9h35-10h5	Đoàn Thanh niên
			ND1	11h5-11h35	Phòng Đào tạo
	Luật	Phòng 701 - tầng 7 nhà A2	ND3	8h-9h	Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng
			ND4	9h10-9h40	Viện Công nghệ thông tin
			ND6	9h50-10h20	Phòng Tổ chức hành chính
			ND7	10h30-11h	Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học
	Luật kinh tế	Phòng 702 - tầng 7 nhà A2	ND4	8h-8h30	Viện Công nghệ thông tin
			ND7	8h40-9h10	Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học
			ND3	9h20-10h20	Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng
			ND6	10h30-11h	Phòng Tổ chức hành chính
	Marketing	Phòng 604 - tầng 6 nhà A2	ND8	8h - 10h	Khoa Quản trị kinh doanh
Chiều 4/9/2025	Kinh tế	Phòng TC101 - tầng 1 nhà A3	ND2	13h30-15h	Phòng Công tác sinh viên
			ND5	15h5-15h35	Đoàn Thanh niên
			ND1	15h35-17h	Phòng Đào tạo
	Kinh tế số	Phòng 604 - tầng 6 nhà A2	ND1	13h30-15h	Phòng Đào tạo
			ND2	15h5-16h30	Phòng Công tác sinh viên
			ND5	16h30-17h	Đoàn Thanh niên
	Truyền thông đa phương tiện	Phòng 701 - tầng 7 nhà A2	ND3	13h30-14h30	Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng
			ND4	14h40-15h10	Viện Công nghệ thông tin
			ND6	15h20-15h50	Phòng Tổ chức hành chính
			ND7	16h-16h30	Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học
	Giới và Phát triển; Marketing	Phòng 702 - tầng 7 nhà A2	ND4	13h30-14h	Viện Công nghệ thông tin
			ND7	14h10-14h40	Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học
			ND3	14h50-15h50	Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng
			ND6	16h-16h30	Phòng Tổ chức hành chính
	Tâm lý học	Phòng 504 - tầng 5 nhà A2	ND8	14h-16h	Khoa Khoa học cơ bản (ngành Tâm lý học)
	Luật	Hội trường 1 - nhà A1	ND8	13h-15h	Khoa Luật
	Quản trị kinh doanh	Hội trường 1 - nhà A1	ND8	15h10-17h	Khoa Quản trị kinh doanh
	Công nghệ thông tin	Phòng TC203 - tầng 2 nhà A3	ND8	14h-16h	Viện Công nghệ thông tin

Ngày	Nhóm Lớp/Ngành	Hội trường/ Phòng học	Nội dung học tập	Giờ học	Đơn vị thực hiện
SÁNG 5/9/2025	KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2025 - 2026 (Sân A2 - Sinh viên có mặt lúc 7h)				
Chiều 5/9/2025	Marketing	Phòng 702 - tầng 7 nhà A2	ND1	13h30-15h	Phòng Đào tạo
			ND2	15h5-16h30	Phòng Công tác sinh viên
			ND5	16h30-17h	Đoàn Thanh niên
	Công nghệ thông tin	Phòng 203 - tầng 2 nhà A2	ND6	13h30-14h	Phòng Tổ chức hành chính
			ND4	14h10-14h40	Viện Công nghệ thông tin
			ND7	14h50-15h20	Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học
	Công tác xã hội	Phòng 701 - tầng 7 nhà A2	ND3	15h30-16h30	Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng
			ND8	14h-16h	Khoa Công tác xã hội
	Truyền thông đa phương tiện	Hội trường 1 - nhà A1	ND8	13h-15h	Khoa Truyền thông đa phương tiện
	Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	Hội trường 1 - nhà A1	ND8	15h10-17h	Khoa Quản trị kinh doanh
	Kinh tế	Phòng 504 - tầng 5 nhà A2	ND8	13h-15h	Khoa Kinh tế và Tài chính
	Kinh tế số	Phòng 504 - tầng 5 nhà A2	ND8	15h10-17h	Khoa Kinh tế và Tài chính
	Luật kinh tế	Phòng 604 - tầng 6 nhà A2	ND8	14h-16h	Khoa Luật
	Giới và Phát triển	Phòng TC101 - tầng 1 nhà A3	ND8	14h-16h	Khoa Giới và Phát triển
Ngày 6-7/9/2025	Sinh viên tham gia kiểm tra Tiếng Anh đầu vào theo lịch của Trung tâm Đào tạo và nâng cao năng lực phụ nữ (Cetkaw)				
Từ ngày 8-14/9/2025	Tất cả các ngành (Sinh viên quét mã QR code bên cạnh để tự học/ tự nghiên cứu ở nhà; Nhận đề và viết thu hoạch)		Nội dung tự học và Viết thu hoạch	-	-
	Sinh viên làm bài thu hoạch và nộp cho cán sự lớp. Cán sự lớp tập hợp bài của lớp, lập danh sách và nộp về Phòng Công tác sinh viên (Phòng 205 nhà A2) trong các ngày 15-17/9/2025				
Ngày 10/9/2025	Chương trình Đại Nhạc hội Chào tân sinh viên (Từ 19h tại Sân A2)				

Ngày	Nhóm Lớp/Ngành	Hội trường/ Phòng học	Nội dung học tập	Giờ học	Đơn vị thực hiện
Ngày 13/9/2025	Sinh viên các ngành: Công tác xã hội, Tâm lý học, Quản trị kinh doanh, Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Kinh tế, Kinh tế số	Hội trường 1 - nhà A1	Khám sức khỏe đầu vào	Từ 7h30 - 16h30	Sinh viên mang theo lệ phí khám sức khỏe và ảnh 4x6
Ngày 14/9/2025	Sinh viên các ngành: Luật, Luật kinh tế, Công nghệ thông tin, Truyền thông đa phương tiện, Giới và Phát triển, Marketing	Hội trường 1 - nhà A1	Khám sức khỏe đầu vào	Từ 7h30 - 16h30	Sinh viên mang theo lệ phí khám sức khỏe và ảnh 4x6

* Các vấn đề liên quan đến lịch học trên, SV liên hệ Phòng Công tác sinh viên - SĐT 0243.775.2184 hoặc Cố vấn học tập để được hướng dẫn

Ghi chú:

- ND1 Các quy chế, quy định liên quan đến hoạt động đào tạo, kế hoạch năm học
- ND2 Các quy chế, quy định liên quan đến Công tác sinh viên
- ND3 Các quy định liên quan đến khảo thí (thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập)
- ND4 Một số quy định liên quan đến Công nghệ thông tin, thư viện
- ND5 Giới thiệu hoạt động Đoàn thanh niên; các Câu lạc bộ phong trào
- ND6 Quán triệt một số quy định liên quan đến cơ sở vật chất, khu giảng đường khu nội trú
- ND7 Thông tin về học bổng và các chương trình trao đổi sinh viên nước ngoài
- ND8 Giới thiệu chương trình đào tạo và các hoạt động thuộc ngành học
- ND tự học Nhận thức về công cuộc cải cách hệ thống chính trị hiện nay và trách nhiệm của sinh viên
Nâng cao cảnh giác trước những thủ đoạn lừa đảo hiện nay
Nhiệm vụ cơ bản về công tác HSSV năm học 2025-2026 theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT



PGS,TS. Trần Quang Tiến



KẾ HOẠCH

Tổ chức “Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên” năm học 2025 - 2026

Thực hiện Kế hoạch năm học 2025 - 2026 và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên” trong các cơ sở giáo dục; Học viện Phụ nữ Việt Nam xây dựng kế hoạch học tập “Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên” năm học 2025 - 2026 cho sinh viên cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của sinh viên trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; thông tin đầy đủ, kịp thời về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; các vấn đề gắn liền với sinh viên.

- Giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - sinh viên thông qua việc tuyên truyền, phổ biến các quy chế, quy định về công tác sinh viên.

- Trang bị, định hướng tư tưởng, kỹ năng cho sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng mục tiêu đầu ra và yêu cầu của xã hội.

- Tạo môi trường gắn kết, tâm lý thoải mái cho tân sinh viên, nâng cao hiểu biết về truyền thống lịch sử và quá trình phát triển của Học viện, xây dựng niềm tự hào đối với Học viện và nâng cao ý thức rèn luyện, học tập cho sinh viên, tăng khả năng thích ứng với môi trường giáo dục đại học.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức “Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên” được tiến hành nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả. Vận dụng sáng tạo các hình thức thảo luận, đối thoại, đảm bảo các yêu cầu về nội dung.

- Nội dung theo định hướng của Bộ Giáo dục & Đào tạo và phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tiễn Học viện; cách thức tổ chức thực hiện khoa học, sáng tạo, thu hút sinh viên tham gia.

- Thu hút sinh viên tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt theo kế hoạch của Học viện, kết thúc đợt sinh hoạt có bài thu hoạch để đánh giá kết quả học tập.

3. Nội dung

3.1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống:

- Thông tin về tình hình chính trị, xã hội trong nước. Những nội dung cơ bản trong các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng liên quan đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho sinh viên (Nghị quyết số 35-NQ/TW ngày 22/10/2018 của Bộ Chính trị về tăng cường bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới).

- Kế hoạch số 360/KH-BGDĐT ngày 01/4/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác phòng, chống ma túy trong các cơ sở giáo dục năm 2025; Dự án “Tăng cường năng lực phòng, chống ma túy trong trường học đến năm 2025”.

- Kế hoạch số 399/KH-BGDĐT ngày 9/4/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2025; Kế hoạch số 209/KH-BGDĐT ngày 9/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện Chiến lược bảo đảm trật tự, an toàn giao thông đường bộ trong ngành Giáo dục giai đoạn 2021-2030.

- Kế hoạch số 401/KH-BGDĐT ngày 9/4/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai Chương trình công tác về phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật, HIV/AIDS, ma túy, mại dâm trong Ngành giáo dục năm 2025

- Quán triệt, học tập chuyên đề toàn khóa về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của Học viện; giáo dục sinh viên rèn luyện bản lĩnh chính trị, kiên định lý tưởng cách mạng, ý thức trách nhiệm đối với bản thân, gia đình và xã hội.

- Tuyên truyền về bảo vệ chủ quyền biển, đảo và chiến lược biển của Việt Nam.

- Thông tin tình hình thời sự, kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế.

3.2. Giáo dục pháp luật:

- Các nội dung giáo dục pháp luật liên quan về quyền con người, quyền công dân, Luật an toàn Giao thông, Luật An ninh mạng; Pháp luật về phòng chống tội phạm, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội khác; Luật Thanh niên, Luật Phòng chống ma túy ...; Chương trình phối hợp số 03/CTrPH-BCA-BGDĐT ngày 22/01/2024 giữa Bộ Công an với Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật phòng, chống ma túy trong các cơ sở giáo dục giai đoạn 2024-2030.

- Thông tin một số vấn đề liên quan đến các luật/bộ luật (Lao động, Công chức, Viên chức, Luật Thương mại...) để sinh viên nâng cao hiểu biết, có thể vận dụng ngay sau khi tốt nghiệp.

- Công tác an ninh, an toàn trường học, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện. Các nội quy, quy định liên quan đến giảng đường, phòng học, phòng thực hành, ký túc xá,...

- Trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ cho sinh viên.

3.3. *Hoạt động đào tạo, khảo thí:* Chương trình đào tạo, kế hoạch học tập năm học 2025 - 2026; Các chương trình, quy chế, quy định liên quan đến hoạt động đào tạo, thi/kiểm tra, đánh giá kết quả học tập.

3.4. *Công tác sinh viên:*

- Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao hiểu biết của sinh viên về truyền thống của Học viện, các nội dung cơ bản của Chiến lược phát triển Học viện Phụ nữ Việt Nam giai đoạn 2021-2025 (sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục, các mục tiêu và giải pháp...) và những kết quả đã đạt được thông qua đánh giá giữa kỳ việc thực hiện Chiến lược.

- Trang bị những kiến thức cần thiết cho tân sinh viên khi mới nhập học bao gồm: các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến quyền, nghĩa vụ của sinh viên; các văn bản liên quan đến chế độ chính sách đối với sinh viên; các quy định liên quan đến đánh giá sinh viên; công tác Đoàn và phong trào thanh niên; an ninh, an toàn trường học, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; công tác xã hội trường học, hướng dẫn sinh viên tham gia các câu lạc bộ, các hoạt động ngoại khóa, kỹ năng mềm, các chương trình văn hóa, văn nghệ, các hoạt động vì phục vụ cộng đồng. Văn hóa, quy tắc ứng xử trên mạng xã hội và trách nhiệm của sinh viên trong quá trình học tập và rèn luyện.

Cập nhập những điểm mới trong các quy định trên đối với sinh viên tham gia chương trình giữa khóa và cuối khóa.

3.5. *Tổ chức các hoạt động giáo dục theo chuyên đề*

- Giới thiệu về ngành, chương trình đào tạo, công tác tư vấn hỗ trợ học tập.

- Hướng dẫn định hướng phương pháp học đại học hiệu quả, xác định mục tiêu cho tân sinh viên; kỹ năng hội nhập trong môi trường mới, kỹ năng khởi nghiệp, nghiên cứu khoa học.

- Tổ chức các hoạt động cho sinh viên thi đua học tập, rèn luyện; khơi dậy ước mơ, hoài bão, ý chí, khát vọng vươn lên lập thân, lập nghiệp.

- Giáo dục truyền thống, đạo đức nghề nghiệp; kỹ năng nghề nghiệp, việc làm; kỹ năng khởi nghiệp; kỹ năng làm việc nhóm; kỹ năng quản lý thời gian; kỹ năng giải quyết vấn đề, phát triển các kỹ năng nhận thức, kỹ năng xã hội, quản lý cảm xúc và các kỹ năng viết hồ sơ xin việc; định hướng nghề nghiệp cho sinh viên chuẩn bị ra trường.

4. Đối tượng, thời gian học tập:

- Sinh viên Khóa 10: Chương trình cuối khóa (Tuần từ 11/8-16/8/2025)

- Sinh viên Khóa 12: Chương trình giữa khóa (Tuần từ 11/8-16/8/2025)

- Sinh viên Khóa 13: Chương trình đầu khóa (dự kiến Tuần từ 25/8-30/8/2025)

* Đối với sinh viên chưa hoàn thành chương trình học tập trước đó, đăng ký học lại qua link: <https://forms.gle/1v3CN9VNQYUyZswy9> hoặc quét mã QR code bên cạnh:



(Thời hạn đăng ký: 5/8/2025)

Sinh viên học lại sẽ bố trí lớp riêng.

5. Học phí và cách thức đóng:

5.1. Học phí

- Đối với sinh viên học đúng tiến độ chương trình: Sinh viên không phải đóng học phí (Kinh phí được cân đối từ nguồn ngân sách học phí)

- Đối với sinh viên học lại/học bù (do không tham gia học hoặc không đạt kết quả từ các lần trước): 500.000 đồng/chương trình/sinh viên

- Đối với sinh viên đăng ký học tự nguyện (lớp mở riêng theo nhu cầu): Sinh viên phải đóng học phí riêng theo từng lớp để đảm bảo chi phí tối thiểu tổ chức (mức thu đã được Học viện đã hỗ trợ về cơ sở vật chất, công tác quản lý).

5.2. Cách thức đóng:

Sinh viên truy cập website <https://sinhvien.hvpnv.vn.edu.vn/> hoặc ứng dụng **VWA Connect**, vào phần Tài chính/Công nợ, tiến hành thanh toán theo hướng dẫn;

Sinh viên dùng ứng dụng ngân hàng để quét mã và thực hiện thanh toán; số tài khoản thụ hưởng, số tiền, nội dung đã được điền tự động;

Lưu ý:- Mã QR và số tài khoản được sinh ra khi thanh toán là khác nhau với mỗi sinh viên; sinh viên không dùng chung mã QR. Khuyến nghị sử dụng quét mã QR để thanh toán.

5.3 Thời gian nộp: Theo thông tin hiển thị cụ thể trên cổng Thanh toán từng đợt

(Sinh viên không thực hiện nghĩa vụ học phí sẽ không đủ điều kiện tham gia học tập và công nhận kết quả).

6. Lịch học: Có lịch học chi tiết các đợt học tương ứng kèm theo.

7. Tổ chức thực hiện:

7.1. Phòng Công tác sinh viên

- Đầu mỗi tham mưu việc xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện “Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên”.

- Tham mưu xây dựng dự toán hoạt động; thực hiện thủ tục mời và thanh toán kinh phí với báo cáo viên/giảng viên mời.

- Chủ động thiết lập hệ thống lớp học và xây dựng, cung cấp tài liệu học tập/tự nghiên cứu cho sinh viên.

- Chuẩn bị các điều kiện về tài liệu, chương trình, văn phòng phẩm.

- Đầu mỗi phối hợp cùng các khoa, cố vấn học tập kiểm tra, giám sát việc học tập của sinh viên.

- Đầu mỗi tổ chức việc đánh giá kết quả học tập của sinh viên; tổng hợp kết quả báo cáo Ban Giám đốc; tham mưu xây dựng báo cáo gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định sau khi kết thúc chương trình.

7.2. Phòng Tổ chức Hành chính

Chuẩn bị, bố trí phòng học phục vụ lịch học tập của các khóa.

Cử cán bộ trực để hỗ trợ xử lý các vấn đề liên quan đến cơ sở vật chất trong quá trình tổ chức học tập.

7.3. Viện Công nghệ thông tin

- Hỗ trợ, chuẩn bị các điều kiện về công nghệ thông tin/ thiết bị, đảm bảo quá trình giảng dạy và học tập.

- Phối hợp hỗ trợ thiết lập các khóa học online cho các lớp học (nếu cần).

- Bố trí cán bộ hỗ trợ báo cáo viên/giảng viên giải quyết các vấn đề liên quan đến công nghệ thông tin trong các giờ lên lớp.

- Thực hiện công tác đưa tin/bài và truyền thông về chương trình “Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên” trên các kênh thông tin của Học viện.

7.4. Phòng Tài chính kế toán

Phối hợp tham mưu dự toán thực hiện hoạt động; Thiết lập kênh thu, theo dõi tiền độ thu học phí đối với sinh viên học lại/học tự nguyện.

Hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị trong việc thực hiện các thủ tục thanh quyết toán kinh phí thực hiện kế hoạch.

7.5. Các đơn vị khác

- Triển khai các công việc chung có liên quan đến trách nhiệm trong việc thực hiện kế hoạch.

- Các Khoa/Viện CNTT chịu trách nhiệm chuẩn bị/mời báo cáo viên, xây dựng thẩm định bài giảng/tài liệu lên lớp hoạt động truyền cảm hứng cho tân sinh viên; hoạt động định hướng nghiệp cho sinh viên năm cuối theo lịch từng đợt học; Phân công trợ lý, cố vấn học tập tham gia phối hợp với Phòng Công tác sinh viên quản lý, theo dõi, giám sát sinh viên tham gia học tập.

8. Phân công công việc cụ thể

TT	Tên công việc	Cá nhân/ Đơn vị đầu mối	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu, kết quả chính cần đạt
1	Xây dựng kế hoạch, lập dự toán hoạt động	Đ/c Bùi Gia Huân, Phòng CTSV	2/8/2025	Kế hoạch, dự toán được phê duyệt
2	Xây dựng lịch học các đợt	Đ/c Hoàng Thế Minh, Phòng CTSV	2/8/2025 (đợt 1); 25/8/2025 (đợt 2)	Lịch học (dự kiến)
3	Kiểm tra, đối soát danh sách phòng học theo lịch các đợt	Đ/c Nguyễn Văn Tòng, Phòng TCHC	2/8/2025 (đợt 1); 25/8/2025 (đợt 2)	Lịch học được duyệt

TT	Tên công việc	Cá nhân/ Đơn vị đầu mối	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu, kết quả chính cần đạt
4	Mời báo cáo viên các chuyên đề chung; Thống nhất nội dung đặt hàng với báo cáo viên	Đ/c Bùi Gia Huân, Phòng CTSV, Khoa/viện	8/8/2025 (đợt 1); 30/8/2025 (đợt 2)	Đảm bảo đầy đủ báo cáo viên chất lượng cho các nội dung học tập
5	Bố trí GV/ mời báo cáo viên các chuyên đề riêng của từng ngành; Thống nhất nội dung với báo cáo viên (đối với đợt học K10); Chuẩn bị nội dung lên lớp đối với K13	Đ/c Kim Anh (Khoa Giới và Phát triển); Đ/c Đoàn Huyền (Khoa CTXH); Đ/c Mỹ Lương (Khoa KHCB); Đ/c Kiều Linh (Khoa Luật); Đ/c Cường (Khoa QTKD); Đ/c Bình (Khoa TTĐPT); Đ/c Sơn (Khoa Kinh tế); Đ/c Toàn (Viện CNTT)	Xác nhận bố trí GV/báo cáo viên trước 5 ngày diễn ra các đợt học	Nội dung lên lớp thiết thực, bám sát nhu cầu tình hình thực tiễn SV ngành; Hình thức tổ chức, nội dung thu hút, truyền cảm hứng cho SV, đặc biệt là tân SV K13
6	Bố trí các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ các đợt học (hội trường, âm thanh, ánh sáng và đường truyền trực tuyến (nếu có cho các chuyên đề online)	Đ/c Nguyễn Văn Tòng -Phòng TCHC; Đ/c Phan Cao Quanh Anh - Viện CNTT	Trước mỗi đợt học	Cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu tổ chức học tập
7	Kiểm tra, giám sát hoạt động học tập của sinh viên	Đ/c Bùi Gia Huân, Phòng CTSV	Trong thời gian diễn ra các đợt học	Đảm bảo SV nghiêm túc tham gia học tập
8	Đánh giá kết quả học tập, Công bố kết quả	Đ/c Bùi Gia Huân, Phòng CTSV	Sau khi kết thúc các đợt học (chậm nhất tuần thứ 3)	Đảm bảo khách quan, phản ánh đúng chất lượng, ý thức tham gia học tập
9	Thanh quyết toán hoạt động	Đ/c Hoàng Thế Minh, Phòng CTSV	Trong vòng 01 tuần sau khi kết thúc các đợt học	Theo quy trình thanh toán hoạt động hiện hành
10	Lập báo cáo kết quả hoạt động; gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo	Đ/c Bùi Gia Huân, Phòng CTSV	Sau khi kết thúc tất cả các đợt học (trước 31/12/2025)	Báo cáo đầy đủ nội dung, gửi đúng hạn theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo

9. Dự toán hoạt động: Theo dự toán chi tiết các đợt học được phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tuần Sinh hoạt công dân - Sinh viên năm học 2025 - 2026, đề nghị các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị gửi ý kiến (qua Phòng Công tác sinh viên) để tập hợp, báo cáo Ban Giám đốc kịp thời điều chỉnh.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc HV;
- CVHT các lớp;
- Sinh viên hệ ĐHCQ;
- Lưu: VT, CTSV (02).



PGS,TS. Trần Quang Tiến

• **Tài liệu tham khảo một số nội dung tự học:**

- 1) Quyết định số 1331/QĐ-TTg ngày 24/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chiến lược phát triển thanh niên VN giai đoạn 2021 - 2030
- 2) Quyết định số 1895/QĐ-TTg ngày 11/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030
- 3) Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018 - 2025”
- 4) Quyết định số 3296/QĐ-BGDĐT ngày 30/8/2018 của Bộ trưởng BGDĐT phê duyệt Đề án “Tăng cường quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh, sinh viên trên môi trường mạng đến năm 2025”.
- 5) Quyết định số 899/QĐ-BGDĐT ngày 4/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Kế hoạch số 01-KH/BCĐTW ngày 21/3/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về việc triển khai phong trào Bình dân học vụ số.
- 6) Kế hoạch số 360/KH-BGDĐT ngày 9/4/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai công tác phòng chống ma túy trong các cơ sở giáo dục năm 2025
- 7) Kế hoạch số 399/KH-BGDĐT ngày 9/4/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2025
- 8) Kế hoạch số 401/KH-BGDĐT ngày 9/4/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai Chương trình công tác về phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật, HIV/AIDS, ma túy, mại dâm trong ngành Giáo dục năm 2025

Ghi chú:

- Phòng CTSV phối hợp với các Cố vấn học tập kiểm tra, theo dõi, giám sát việc học tập của sinh viên.
- Sinh viên tham gia đầy đủ các nội dung học tập được viết bài thu hoạch. Điểm bài thu hoạch đạt từ 5/10 điểm trở lên được công nhận hoàn thành chương trình./.

