

Số: 112 /TB - HĐTD

Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Một số nội dung liên quan đến tuyển dụng nhân sự năm 2025 (đợt 2)

Thực hiện Thông báo số 99/TB - HVPNVN ngày 13/10/2025 về tuyển dụng nhân sự đợt 2 năm 2025;

Trên cơ sở kết quả rà soát hồ sơ dự tuyển;

Căn cứ biên bản cuộc họp Hội đồng tuyển dụng ngày 04/11/2025;

Hội đồng tuyển dụng Học viện Phụ nữ Việt Nam thông báo một số nội dung về tuyển dụng nhân sự như sau:

1. Danh sách người tham dự kỳ thi

- Tổng số ứng viên dự thi: 12

- Tổng số vị trí việc làm có ứng viên tuyển dụng: 4

(Chi tiết danh sách người tham dự kỳ thi theo phụ lục đính kèm).

2. Nội dung, hình thức, thời gian làm bài thi

2.1. Tại thời điểm thi:

- Thi viết chuyên ngành về lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí tuyển dụng trong thời gian 120 phút hoặc 150 phút dưới các hình thức tự luận, trắc nghiệm, bán trắc nghiệm và xử lý tình huống.

- Phòng văn trực tiếp của Ban Giám đốc Học viện (điểm điều kiện).

2.2. Nội dung thi:

+ *Chuyên viên tuyển sinh - Phòng Đào tạo:* (1) Các chính sách quy định của Chính Phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của Học viện về quy chế tuyển sinh hiện hành: hiểu rõ chỉ tiêu tuyển sinh, phương án tuyển sinh, đối tượng – khu vực ưu tiên và công tác, quy trình tuyển sinh đại học (các hệ); (2) Các kiến thức, nghiệp vụ tuyển sinh: Quy chế, quy trình, quản lý hồ sơ tuyển sinh, truyền thông tuyển sinh; (3) Công tác hành chính: Lập kế hoạch, thống kê, báo cáo liên quan đến công tác tuyển sinh; (4) Xử lý một số tình huống nghiệp vụ cụ thể.

+ *Chuyên viên Hợp tác quốc tế - Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học:* (1) Các chính sách, luật pháp của Việt Nam về hợp tác, liên kết quốc tế trong giáo dục đại học; các nghiệp vụ viết thư chính thức, email, viết đề xuất hợp tác hoặc xin tài trợ; (2) Đánh giá năng lực ngoại ngữ tiếng Anh (kết hợp vào bài thi viết); (3) Hiểu biết về thực trạng, xu hướng hợp tác quốc tế trong giáo dục đại học, sau đại học; (4) Công tác hành chính, tổng hợp: xây dựng kế hoạch, lập báo cáo về tình hình hợp tác, quyết toán cho các hoạt động đối ngoại; (5) Xử lý một số tình huống cụ thể.

+ *Nhân viên Văn thư, Lưu trữ - Phòng Tổ chức Hành chính:* (1) Các kiến thức, hiểu biết về chức năng nhiệm vụ của Học viện và Phòng Tổ chức Hành chính; (2) Các

quy định của pháp luật và Học viện liên quan đến công tác Văn thư, Lưu trữ bao gồm: soạn thảo, kiểm soát thể thức văn bản; ban hành, quản lý văn bản hành chính; quy định về bảo mật tài liệu; quản lý con dấu, sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử, công tác sao y, chứng thực văn bản hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ (3) Công tác hành chính: Quản lý sổ công văn đến - đi; công tác báo cáo định kỳ, thống kê hành chính, lưu trữ văn bản nội bộ; (4) Xử lý một số tình huống cụ thể.

+ *Nhân viên Y tế - Phòng Tổ chức Hành chính:* (1) Kiến thức y tế cơ bản trong cơ sở giáo dục đại học liên quan đến cán bộ và người học; nguyên tắc chăm sóc sức khỏe ban đầu tại nơi làm việc; (2) Công tác hành chính: Cách lập kế hoạch tuyên truyền sức khỏe, cách lập báo cáo; quản lý hồ sơ nhân sự; (3) Cách phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh lao động: quy trình xử lý khi có dịch bệnh tại cơ quan và biện pháp phòng bệnh truyền nhiễm, vệ sinh môi trường; quy trình sơ cấp cứu tại chỗ; quy trình xử lý khi có dịch bệnh tại cơ quan; (4) Xử lý một số tình huống cụ thể.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng phải có đủ các điều kiện sau:

- Có trong danh sách đạt yêu cầu về hồ sơ;
- Tham dự đầy đủ các bài thi theo quy định;
- Đối với môn thi tính điểm: Bài thi viết phải đạt từ 50/100 điểm trở lên;
- Đối với môn thi điều kiện: Phỏng vấn đạt từ 25/50 điểm trở lên; Điểm môn thi điều kiện không được cộng vào tổng điểm xét trúng tuyển.
- Điểm ưu tiên: Căn cứ theo Thông báo tuyển dụng nhân sự số 99/TB - HVPNVN ngày 13/10/2025 về tuyển dụng nhân sự năm 2025 (Đợt 1) của Học viện, cụ thể: cộng 5 điểm vào tổng điểm đối với các trường hợp sau: (1) ứng viên đang học nghiên cứu sinh ngành đúng hoặc cùng nhóm ngành đào tạo với các ngành học đang được Học viện tổ chức đào tạo; (2) ứng viên có bằng Thạc sĩ đúng chuyên ngành (đối với vị trí tuyển dụng cử nhân ưu tiên thạc sĩ); (3) ứng viên có kinh nghiệm công tác đủ 12 tháng (có minh chứng gửi kèm) theo các vị trí việc làm có cộng điểm ưu tiên trong thông báo tuyển dụng)

b) Xác định điểm trúng tuyển:

- Ứng viên có kết quả bài thi tính điểm cộng với điểm ưu tiên (nếu có) được lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng được thông báo;
- Trường hợp có từ 2 người trở lên có kết quả bài thi tính điểm cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả bài thi tính điểm cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Học viện quyết định người trúng tuyển.

4. Lịch thi

- Thời gian: Dự kiến tổ chức thi ngày 27/11/2025: Tất cả các ứng viên có lịch thi tập hợp tại phòng 203 Nhà A2 Học viện Phụ nữ Việt Nam, số 68 Nguyễn Chí Thanh, phường Láng, thành phố Hà Nội vào lúc 8h00 (buổi sáng).

Lịch thi cụ thể cho các vị trí, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo sau trên Cổng thông tin điện tử của Học viện/ email tới ứng viên.

Hội đồng tuyển dụng thông báo để các thí sinh được biết và thực hiện. ✓

Nơi nhận:

- Website Học viện, email các thí sinh;
- Thành viên Hội đồng tuyển dụng;
- Ban thanh tra Nhân dân Học viện;
- Lưu: VT, TCHC.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG



Trần Quang Tiến

Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam





Phụ lục

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

DANH SÁCH

Thí sinh tham dự kỳ thi tuyển nhân sự 2025 (Đợt 2)
Học viện Phụ nữ Việt Nam

1. Chuyên viên Tuyển sinh – Phòng Đào tạo

TT	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán	Ghi chú
1.	Hoàng Thị Nhật Lệ	1991	Cao Bằng	
2.	Hoàng Ngọc Long	2000	Tuyên Quang	
3.	Ngô Trường An	2002	Hà Nội	
4.	Vũ Thị Tuyết Nhung	2000	Bắc Ninh	
5.	Trần Thị Quỳnh	1996	Hà Tĩnh	

2. Chuyên viên Hợp tác quốc tế - Phòng HTQT&QLKH

TT	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán	Ghi chú
1.	Phạm Phương Anh	2001	Hưng Yên	
2.	Đào Thanh Thúy	1998	Ninh Bình	
3.	Lưu Nguyệt Minh	1981	Bắc Ninh	

3. Nhân viên Văn thư Lưu trữ - Phòng Tổ chức Hành chính

TT	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán	Ghi chú
1.	Đỗ Thanh Huệ	1990	Ninh Bình	
2.	Đan Thu Trang	2002	Hưng Yên	

4. Nhân viên y tế - Phòng Tổ chức Hành chính

TT	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán	Ghi chú
1.	Nguyễn Thị Phương Anh	1994	Hà Nội	
2.	Vũ Thị Mai Hiên	1994	Ninh Bình	