

HƯỚNG DẪN
ĐO LƯỜNG, ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CỦA NGƯỜI HỌC
TẠI HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

Thực hiện kế hoạch số 119A/KH-HVPNVN ngày 14/3/2025 về việc xây dựng, chỉnh sửa các chính sách, quy định, tài liệu của hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong; Căn cứ vào tình hình thực tế, Ban Giám đốc hướng dẫn đo lường, đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo của người học tại Học viện Phụ nữ Việt Nam. Cụ thể như sau:

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Căn cứ thực hiện

Quy định về chuẩn chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học theo Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo được đo lường đánh giá tại thời điểm người học tốt nghiệp theo Khoản 6, Điều 4, Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về kiểm định chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

2. Mục đích

Nhằm xác định mức độ đạt được chuẩn đầu ra (CDR) về kiến thức, kỹ năng, mức tự chủ và trách nhiệm của người học so với yêu cầu của chương trình đào tạo (CTĐT), làm cơ sở khẳng định chất lượng đào tạo và uy tín của Học viện Phụ nữ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Học viện).

Tạo cơ sở dữ liệu, hồ sơ, minh chứng để phục vụ và đáp ứng các yêu cầu, điều kiện về công tác kiểm định chất lượng các CTĐT và cơ sở giáo dục.

Làm căn cứ để cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy, đánh giá và các điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo.

Thực hiện cam kết trách nhiệm với người học và toàn xã hội về chất lượng người học tốt nghiệp các CTĐT của Học viện.

3. Nguyên tắc đo lường, đánh giá Chuẩn đầu ra

Việc đo lường, đánh giá mức độ đạt được CDR của CTĐT đối với người học phải đảm bảo độ tin cậy, độ giá trị và tính khả thi; Đảm bảo đo lường, đánh giá đúng mức độ đạt CDR và năng lực của người học; Kết quả đánh giá phải có tính nhất quán cho cùng một đối tượng bởi cùng một công cụ hay quy trình đánh giá trong điều kiện như nhau. Đánh giá CDR CTĐT bằng phương pháp đánh giá trực tiếp hoặc gián tiếp.

Việc đo lường đánh giá mức độ đạt được CDR CTĐT phải được thực hiện định kỳ cho các đối tượng, cụ thể như sau:

(1) Người học tại thời điểm tốt nghiệp: Hàng năm theo tiến độ đào tạo làm cơ sở đánh giá mức độ đạt CDR của CTĐT tại thời điểm tốt nghiệp. Người học sẽ được đánh giá CDR CTĐT theo đúng kế hoạch, đảm bảo kết thúc thời gian đào tạo người học phải được đánh giá mức độ đạt được tất cả các CDR của CTĐT.

(2) Người học tại thời điểm kết thúc năm học thứ 2 (CDR giữa kì): Hàng năm theo tiến độ đào tạo làm cơ sở đánh giá mức độ đạt một số CDR của CTĐT tại thời điểm người học đạt 50% thời lượng học tập, làm căn cứ điều chỉnh kịp thời cho người học trong thời gian học tập tại Nhà trường.

Quá trình đánh giá phải được phân tích, so sánh, đối chiếu với CDR và sử dụng để cải tiến CTĐT.

Quy trình đánh giá cần thường xuyên, liên tục, gắn với đánh giá kết quả học tập của người học.

4. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Hướng dẫn này áp dụng đối với toàn bộ các chương trình đào tạo trình độ đại học, sau đại học được triển khai tại Học viện Phụ nữ Việt Nam. Nội dung đo lường, đánh giá bao gồm: kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm của người học theo CDR đã được công bố trong đề án, chương trình đào tạo.

Hướng dẫn này áp dụng đối với các đơn vị, các cá nhân (bao gồm cả người học) liên quan đến hoạt động đo lường, đánh giá mức độ đạt CDR của CTĐT trình độ đại học, sau đại học của người học trong Học viện.

5. Một số khái niệm, thuật ngữ

1. *Chương trình đào tạo*: Là một hệ thống các hoạt động giáo dục, đào tạo được thiết kế và tổ chức thực hiện nhằm đạt được các mục tiêu đào tạo, hướng tới cấp một văn bằng giáo dục đại học cho người học. CTĐT bao gồm mục tiêu, khối lượng kiến thức, cấu trúc, nội dung, phương pháp và hình thức đánh giá đối với

môn học, ngành học, trình độ đào tạo, chuẩn đầu ra phù hợp với Khung trình độ Quốc gia Việt Nam.

2. *Học phần*: Là một tập hợp hoạt động giảng dạy và học tập được thiết kế nhằm thực hiện một số mục tiêu học tập cụ thể, trang bị cho người học những kiến thức và kỹ năng thuộc một phạm vi chuyên môn hẹp trong CTĐT. Một học phần thông thường được tổ chức giảng dạy, học tập trong một học kỳ.

3. *Mục tiêu của CTĐT (Program Objective – PO)*: Là những thông tin ngắn gọn, rõ ràng, mô tả các khả năng, hoạt động nghề nghiệp của người học tốt nghiệp từ CTĐT tại thời điểm sau khi tốt nghiệp.

4. *Chuẩn đầu ra của CTĐT (Program Learning Outcome - PLOs)*: Là yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực của người học sau khi hoàn thành một chương trình đào tạo, gồm cả yêu cầu tối thiểu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm của người học khi tốt nghiệp, được cơ sở giáo dục cam kết với người học, xã hội và công bố công khai cùng các điều kiện đảm bảo thực hiện.

5. *Chuẩn đầu ra giữa khoá (Mid-Program Learning Outcomes – MPLOs)*: là những yêu cầu cụ thể về năng lực mà người học cần đạt được vào giữa tiến trình đào tạo, nhằm phản ánh mức độ hình thành các năng lực cốt lõi và làm căn cứ đánh giá tiến độ đạt chuẩn đầu ra của CTĐT.

6. *Chuẩn đầu ra của học phần (Course Learning Outcome - CLO)*: Là yêu cầu tối thiểu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm mà người học đạt được sau khi hoàn thành xong học phần.

7. *Chuẩn đầu ra thành phần (PLO)*: Là các chuẩn đầu ra cấu tạo nên chuẩn đầu ra của CTĐT.

8. *Đo lường đánh giá mức độ đáp ứng chuẩn đầu ra*: Là quá trình sử dụng các phương tiện đánh giá nhằm thu thập, xử lý, phân tích dữ liệu để xác định tỷ lệ, mức độ người học tham gia CTĐT đạt hoặc chưa đạt được các chuẩn đầu ra.

6. Phương pháp đo lường, đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra

Đánh giá trực tiếp: là đo lường và phân tích các sản phẩm học tập và hành vi của người học dựa trên yêu cầu của CDR, dựa trên sự thể hiện trực tiếp của người học về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm đã được thông qua các bài thi tự luận, trắc nghiệm, báo cáo, thuyết trình, dự án, đồ án, báo cáo thực tập cơ sở, khoá luận/đồ án tốt nghiệp... Đánh giá trực tiếp giúp xác định mức độ đạt được các CDR một cách cụ thể và khách quan.

Đánh giá gián tiếp: là thu thập, phân tích và tổng hợp các nguồn thông tin mang tính cảm nhận chủ quan hoặc các dữ liệu đo lường gián tiếp về kết quả học tập của người học, thông qua các kết quả khảo sát, phỏng vấn, tìm hiểu các bên liên quan.

II. ĐO LƯỜNG, ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA CỦA HỌC PHẦN

Thực hiện theo quy định hiện hành về đánh giá quá trình, kiểm tra giữa kì và thi kết thúc học phần ban hành tại Quy chế đào tạo các trình độ đại học, sau đại học tại Học viện.

III. ĐO LƯỜNG, ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Đánh giá trực tiếp

Đo lường, đánh giá mức độ người học đạt CĐR CTĐT được thực hiện 2 đợt/khoá tuyển sinh trình độ đại học (Đợt 1: Đối với người học đã hoàn thành kết quả học tập năm thứ hai¹; Đợt 2: Trước khi tốt nghiệp). Thực hiện 1 đợt/khoá tuyển sinh trình độ sau đại học (trước khi tốt nghiệp). Quy trình thực hiện như sau:

Bước 1. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng (KT&BDCL) tham mưu ban hành kế hoạch đo lường, đánh giá CĐR CTĐT các trình độ. Thời gian hoàn thành: Trong vòng 1 tháng kể từ đầu năm học.

Bước 2. Xác định học phần tham gia đánh giá CĐR

Đợt 1: Khoa chuyên ngành xác định các học phần đã kết thúc sau 2 năm học của người học (của CTĐT cụ thể). Thời gian hoàn thành: Trong vòng 2 tháng kể từ khi kết thúc năm học. Mẫu biểu: Phụ lục 01.

Đợt 2: Phòng KT&BDCL xác định các học phần mà người học đã hoàn thành (của CTĐT cụ thể). Thời gian hoàn thành: Trong vòng 2 tháng kể từ khi kết thúc năm học. Mẫu biểu: Phụ lục 01.

Bước 3. Xác định ngưỡng đạt CĐR thành phần của CTĐT: là điểm trung bình của tất cả các học phần được xác định tham gia vào quá trình đo lường, đánh giá CĐR thành phần của CTĐT (bao gồm cả CĐR giữa khoá); CĐR thành phần xác định đạt nếu thoả mãn điều kiện điểm CĐR thành phần (PLO thành phần) đạt từ 4,0 điểm trở lên (theo thang điểm 10) và được xác định thông qua công thức sau:

¹ Sinh viên hoàn thành từ 30 tín chỉ đến dưới 60 tín chỉ thì được công nhận trình độ năm thứ hai.

$$PLO = \frac{(\overline{Đhp1} \times Mddg1 \times tchp1) + (\overline{Đhp2} \times Mddg2 \times tchp2) + \dots + (\overline{Đhpn} \times Mddgn \times tchpn)}{\Sigma(Mddg1 \times tchp1) + (Mddg2 \times tchp2) + \dots + (Mddgn \times tchpn)}$$

- Trong đó:

+ PLO là CĐR thành phần của CTĐT.

+ $\overline{Đhp}$: là điểm trung bình chung của học phần (từ 1 đến n) tham gia đánh giá CĐR thành phần. Phòng Đào tạo có trách nhiệm cung cấp điểm trung bình chung của các học phần cho Khoa chuyên ngành và Phòng KT&BDCL.

+ Mddg: là mức độ đóng góp của học phần (học phần từ 1 đến n) vào CĐR thành phần của CTĐT. Được xác định căn cứ tại CTĐT cụ thể.

+ Tchp: là số tín chỉ của học phần (học phần từ 1 đến n).

- Đơn vị thực hiện²:

+ Đợt 1: Khoa chuyên ngành thực hiện trực tiếp;

+ Đợt 2: Phòng KT&BDCL phối hợp với các khoa chuyên ngành (Phòng KT&BDCL làm đầu mối, kết hợp với thành viên do Khoa cử) để thực hiện.

- Mẫu biểu: Phụ lục 02

Bước 4. Khoa chuyên ngành và Phòng KT&BDCL xác định ngưỡng đạt CĐR của CTĐT: là điểm trung bình của tất cả các CĐR' thành phần được tính ở Bước 3.

$$PLOs = \frac{(PLO_1 + PLO_2 + \dots + PLO_n)}{n}$$

- Trong đó:

+ PLOs: là chuẩn đầu ra của CTĐT

+ PLO: là CĐR thành phần của CTĐT.

+ n: Số CĐR thành phần có trong CTĐT.

- Mẫu biểu: Phụ lục 03

- Người học được công nhận đạt CĐR (PLOs) của CTĐT khi điểm đạt từ 5,5 trở lên (theo thang điểm 10) (tương đương 2,0 theo thang điểm 4)

Bước 5. Lập báo cáo đánh giá mức độ người học đạt CĐR CTĐT
Đối với CĐR giữa khoá: Khoa chuyên ngành lập báo cáo mức độ người học

² Phòng KT&BDCL khi xây dựng Kế hoạch cần làm rõ trách nhiệm của từng đơn vị/cá nhân liên quan tại Bước 1.

đạt CĐR giữa khoá của CTĐT trình độ đại học đối với người học đã hoàn thành kết quả học tập tính đến hết năm thứ hai.

Đối với CĐR CTĐT: Phòng KT&BDCL kết hợp cùng với hình thức đánh giá gián tiếp để lập báo cáo mức độ người học đạt CĐR của CTĐT các trình độ đối với người học trước khi tốt nghiệp.

Mẫu biểu: Phụ lục số 04.

Bước 6. Xử lý khi người học không đạt CĐR CTĐT

Khoa chuyên ngành có trách nhiệm rà soát, phân tích kết quả từ Bước 4 đối với CĐR giữa khoá; Phòng KT&BDCL có trách nhiệm rà soát, phân tích kết quả từ bước 4 đối với CĐR CTĐT nhằm phát huy điểm mạnh và tìm phương pháp khắc phục điểm tồn tại, cải tiến các CĐR có nhiều người học chưa đạt. Từ đó, có kế hoạch cải tiến cụ thể hơn như: (1) điều chỉnh công tác tổ chức dạy học; (2) điều chỉnh hệ thống đánh giá người học; (3) tư vấn cho người học đăng kí thi lại, thi cải thiện, học lại, học cải thiện theo quy định hiện hành của Học viện; (4) chỉnh sửa chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần; (5) truyền thông với các bên liên quan; ...

2. Đánh giá gián tiếp

Hằng năm, trước khi người học tốt nghiệp, Phòng Công tác sinh viên (CTSV) phối hợp với các khoa chuyên ngành và Phòng KT&BDCL để thực hiện khảo sát sinh viên về mức độ đạt đối với mỗi CĐR của CTĐT (PLOs). Theo đó, người học tự đánh giá mức độ đạt đối với mỗi PLO thành phần của CTĐT theo thang đo 05 mức, cụ thể như sau:

Mức 1		Mức 2	Mức 3	Mức 4	Mức 5				
Hoàn toàn chưa đạt		Đạt ở mức cơ bản, còn hạn chế	Đạt ở mức trung bình, đáp ứng một phần yêu cầu	Đạt ở mức tốt, đáp ứng hầu hết yêu cầu	Đạt xuất sắc, vượt mức yêu cầu của chuẩn đầu ra				
TT	PLO1	Nội dung chuẩn đầu ra chương trình đào tạo			1	2	3	4	5
1	PLO1								
2	PLO2								
3	PLO3								

4	PLO4					
5	PLO5					
						
n	PLOn					

Người học được công nhận là đạt CĐR của CTĐT khi kết quả tự đánh giá đối với mỗi CĐR thành phần của CTĐT đạt từ mức 4 trở lên. Phòng CTSV có trách nhiệm chuyển dữ liệu khảo sát về các khoa chuyên ngành để phân tích và khai thác thông tin, phục vụ giảng dạy và điều chỉnh giảng dạy (nếu có), đồng thời phòng CTSV chuyển kết quả khảo sát về phòng KT&BDCL để tiến hành phân tích lập báo cáo mức độ người học đạt CĐR của CTĐT các trình độ đối với người học trước khi tốt nghiệp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Khoa chuyên ngành quản lý các chương trình đào tạo

- Chủ trì xác định các học phần tham gia đo lường, đánh giá CĐR giữa khoa của CTĐT.
- Tổ chức thực hiện đánh giá trực tiếp mức độ người học đạt CĐR giữa khoa và phối hợp với Phòng KT&BDCL đánh giá CĐR CTĐT.
- Phân tích, tổng hợp kết quả đánh giá; nhận diện các CĐR, học phần hoặc kỹ năng có tỷ lệ đạt thấp để đề xuất biện pháp cải tiến (điều chỉnh phương pháp giảng dạy, hình thức đánh giá, nội dung học phần, hướng dẫn học tập cho sinh viên...).
- Phối hợp với giảng viên, Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan trong công tác tư vấn, hỗ trợ người học chưa đạt CĐR (học lại, thi cải thiện, bổ sung minh chứng năng lực...).
- Lưu trữ hồ sơ, minh chứng liên quan đến hoạt động đánh giá CĐR của CTĐT tại đơn vị; phục vụ công tác kiểm định và đánh giá nội bộ.

2. Đối với Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

- Đầu mỗi tham mưu Ban Giám đốc ban hành kế hoạch hằng năm về đo lường, đánh giá CĐR các CTĐT của Học viện.
- Hướng dẫn, hỗ trợ các khoa trong việc xác định học phần, công cụ, biểu mẫu và quy trình đo lường – đánh giá, đảm bảo tính thống nhất và khả thi.

- Tổ chức thu thập, tổng hợp, phân tích dữ liệu từ các khoa chuyên ngành, Phòng Đào tạo, Phòng CTSV; lập Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá CDR CTĐT từng năm học và theo khóa tuyển sinh.

- Kết hợp kết quả đánh giá trực tiếp và gián tiếp để phản ánh khách quan mức độ đạt CDR của người học; đề xuất các giải pháp cải tiến CTĐT, quy trình kiểm tra – đánh giá, và hoạt động dạy học.

- Theo dõi, kiểm tra việc triển khai tại các đơn vị, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ minh chứng và báo cáo phục vụ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo.

3. Đối với Phòng Đào tạo

- Cung cấp dữ liệu kết quả học tập của người học, bao gồm điểm trung bình học phần, số tín chỉ, danh mục học phần và các thông tin liên quan phục vụ việc tính toán, xác định ngưỡng đạt chuẩn đầu ra.

- Phối hợp với Phòng KT&BDCL và các khoa chuyên ngành trong việc rà soát sự phù hợp giữa chuẩn đầu ra CTĐT – chuẩn đầu ra học phần – mục tiêu đào tạo; đề xuất điều chỉnh, cập nhật CTĐT khi có yêu cầu cải tiến.

- Hỗ trợ kỹ thuật trong việc trích xuất dữ liệu học tập và xác nhận kết quả học phần tham gia đo lường, đánh giá CDR.

4. Đối với Giảng viên

- Thực hiện giảng dạy, đánh giá và phản hồi kết quả học tập của người học theo đề cương học phần đã được phê duyệt, đảm bảo sự tương thích giữa CLOs – PLOs – mục tiêu CTĐT.

- Cung cấp minh chứng, sản phẩm học tập (bài thi, báo cáo, đồ án, bài thuyết trình...) phục vụ công tác đánh giá trực tiếp mức độ đạt CDR.

- Phối hợp với khoa chuyên ngành phân tích kết quả đo lường CDR, điều chỉnh phương pháp dạy học, nội dung và hình thức đánh giá nhằm nâng cao hiệu quả đạt chuẩn của người học.

- Tham gia các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng năng lực liên quan đến đánh giá theo CDR do Học viện tổ chức

5. Đối với các đơn vị có liên quan

- Phòng Công tác sinh viên: Tổ chức khảo sát người học trước khi tốt nghiệp để thu thập dữ liệu đánh giá gián tiếp mức độ đạt CDR; tổng hợp và chuyển kết quả về Phòng KT&BDCL và các khoa chuyên ngành để phân tích, sử dụng trong cải tiến đào tạo.

- Phòng Tổ chức Hành chính, Phòng Tài chính Kế toán: Bảo đảm điều kiện nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất phục vụ triển khai hoạt động đánh giá CDR.

- Viện Công nghệ thông tin (bộ phận kỹ thuật) và các đơn vị hỗ trợ khác: Hỗ trợ quản lý, lưu trữ, xử lý dữ liệu và số hóa quy trình đo lường, đánh giá CDR trên nền tảng công nghệ thông tin, bảo đảm tính an toàn và bảo mật.

- Các đơn vị khác thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo phân công của Ban Giám đốc Học viện, bảo đảm sự phối hợp đồng bộ, hiệu quả trong toàn hệ thống.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc/trực thuộc;
- Đăng Website Học viện;
- Lưu: VT, KT&BDCL

GIÁM ĐỐC



PGS. TS. Trần Quang Tiến





HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM
KHOA/VIỆN.....

(Phụ lục 1)

BẢNG XÁC LẬP HỌC PHẦN THAM GIA ĐO LƯỜNG CĐR CTĐT

(Kèm theo Hướng dẫn số 01/HD-HVPNVN ngày 02/8/2025)

Tên chương trình đào tạo:

Ban hành theo Quyết định số:/QĐ-HVPNVN ngày tháng năm 202

Áp dụng từ khoá tuyển sinh:

STT	Kí hiệu CĐR	Nội dung CĐR	Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Mức độ đóng góp vào CĐR(*)
1	PLO1		...			
			...			
			...			
2	PLO2		...			
			...			
			...			
3	...		...			
4	...		...			
5	...		...			
....	PLOn		...			
			...			
			...			

(*) Mức độ đóng của học phần vào việc đạt được chuẩn đầu ra theo 3 mức độ từ thấp đến cao: 1: đóng góp thấp; 2: đóng góp trung bình; 3: đóng góp cao.

Hà Nội, ngày tháng năm 202...

Người lập

Lãnh đạo đơn vị



HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM
KHOA/PHÒNG

(Phụ lục 2)
BẢNG KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CĐR THÀNH PHẦN CỦA NGƯỜI HỌC

(Kèm theo Hướng dẫn số 01/HD-HVPNVN ngày 02/8/2025.)

Tên chương trình đào tạo:

Ban hành theo Quyết định số:/QĐ-HVPNVN ngày tháng năm 202

Áp dụng từ khoá tuyển sinh:

Tên Chuẩn đầu ra: Mã PLO.....

(Áp dụng lần lượt cho hết các CĐR thành phần có trong đợt đánh giá)

TT	Mã SV	Họ tên SV	HP1			HP2				Điểm TB CĐR của CTĐT ³	Xếp loại (Đạt/không đạt)
			Điểm tổng kết	Số tín chỉ	Mức độ đóng góp	Điểm tổng kết	Số tín chỉ	Mức độ đóng góp			
1											
2											
3											
4											
5											

Các học phần để tính điểm cho CĐR CTĐT lấy từ Phụ lục 1.

- Tổng số người học được đánh giá:...
- Tổng số học phần tham gia đánh giá:.....
- Tổng số người học đạt PLO(...) (Tỉ lệ % mức đạt):.....
- Tổng số người không đạt PLO(...) (Tỉ lệ % mức không đạt):.....

Người lập

Hà Nội, ngày tháng năm 202...

Lãnh đạo đơn vị

³ Công thức tính áp dụng như Bước 3, Điểm 1, Mục III.



HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM
KHOA/PHÒNG.....

(Phụ lục 3)

BẢNG TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ CHUẨN ĐẦU RA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Kèm theo Hướng dẫn số 01/HD-HVPNVN ngày 02/8/2025.)

Tên chương trình đào tạo:

Ban hành theo Quyết định số:/QĐ-HVPNVN ngày tháng năm 202

Áp dụng từ khoá tuyển sinh:

TT	Mã SV	Họ tên SV	ĐTB PLO1	ĐTB PLO2	ĐTB PLO3	...	Điểm trung bình PLOn	PLOs CTĐT	Xếp loại (Đạt/không đạt)
1									
2									
3									
4									
5									

- Tổng số học phần tham gia đánh giá:.....
- Tổng số người học đạt CĐR của CTĐT (Tỉ lệ % mức đạt):.....
- Tổng số người không đạt CĐR của CTĐT (Tỉ lệ % mức không đạt):.....

Người lập

Hà Nội, ngày tháng năm 202...

Lãnh đạo đơn vị

2

PHỤ LỤC 4

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ NGƯỜI HỌC ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Kèm theo Hướng dẫn số 01/HD-HVPNVN ngày 02/8/2025.)

1. Thông tin chung

Tên chương trình đào tạo:

Trình độ đào tạo:

Khoa/Viện phụ trách:

Khóa tuyển sinh:

Người lập báo cáo:

Thời gian thực hiện:

2. Mục đích và phạm vi báo cáo

- Nêu rõ mục tiêu đánh giá (đánh giá CĐR giữa kỳ hoặc CĐR tại thời điểm tốt nghiệp).
- Xác định phạm vi đánh giá (số lượng người học, học phần tham gia, thời điểm đánh giá, đợt khảo sát...).
- Nêu căn cứ pháp lý, văn bản hướng dẫn (Thông tư 04/2025/TT-BGDĐT, Kế hoạch .., Hướng dẫn số

3. Cơ sở dữ liệu và phương pháp thực hiện

- Nguồn dữ liệu: Điểm trung bình học phần, số tín chỉ, mức độ đóng góp học phần vào PLOs, kết quả khảo sát sinh viên (đối với đánh giá gián tiếp).
- Công cụ đo lường: Các biểu mẫu Phụ lục 1, 2, 3 ban hành kèm theo hướng dẫn.
- Phương pháp xử lý dữ liệu:
 - + Tính điểm CĐR thành phần (PLO).



m

- + Xác định ngưỡng đạt ($\geq 5,5$ điểm đối với đánh giá trực tiếp; $\geq$ mức 4 đối với đánh giá gián tiếp).
- + Tính điểm trung bình CDR CTĐT (PLOs).
- Phần mềm/biểu mẫu sử dụng: Excel, SPSS (nếu có), biểu mẫu thống nhất toàn Học viện.

4. Kết quả đánh giá

4.1. Kết quả đánh giá trực tiếp:

- Bảng tổng hợp điểm trung bình từng PLO (trích từ Phụ lục 3).
- Tỷ lệ người học đạt/không đạt từng CDR thành phần (%).
- Biểu đồ trực quan (nếu có).

4.2. Kết quả đánh giá gián tiếp (khảo sát người học):

- Mẫu khảo sát và quy mô khảo sát.
- Tỷ lệ phản hồi hợp lệ.
- Phân tích mức độ tự đánh giá đạt chuẩn theo 5 mức (1–5).

4.3. Tổng hợp chung:

- Tỷ lệ người học đạt CDR của CTĐT.
- So sánh với các năm học/khóa trước (nếu có).
- Đối chiếu với chuẩn đầu ra đã công bố trong đề án CTĐT.

5. Phân tích, nhận xét

- Đánh giá các PLO đạt cao/thấp.
- Phân tích nguyên nhân (nội dung học phần, phương pháp giảng dạy, hình thức đánh giá, năng lực người học...).
- Nhận diện các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả.

6. Đề xuất, kiến nghị cải tiến

- Các giải pháp đối với học phần hoặc kỹ năng có tỷ lệ đạt thấp:
 - + Điều chỉnh phương pháp dạy học, đánh giá.
 - + Bổ sung hoạt động hỗ trợ người học.

- + Đề xuất cải tiến CTĐT, đề cương học phần.
- Đề xuất với Phòng KT&BDCL, Phòng Đào tạo và Ban Giám đốc.

7. Kết luận

- Tóm tắt kết quả chung.
- Xác nhận mức độ người học đạt chuẩn đầu ra của CTĐT.
- Cam kết về tính trung thực và độ tin cậy của dữ liệu.

8. Phụ lục đính kèm

- Phụ lục 1: Danh sách học phần tham gia đo lường (theo mẫu).
- Phụ lục 2: Kết quả đánh giá CDR thành phần.
- Phụ lục 3: Tổng hợp đánh giá CDR CTĐT.
- Phụ lục 4a (nếu có): Kết quả khảo sát người học (đối với đánh giá gián tiếp).

Người lập báo cáo

Ký và ghi rõ họ tên

Trưởng đơn vị

Ký và ghi rõ họ tên

