

Số: 04 /TB - PDT

Hà Nội, ngày 25 tháng 03 năm 2026

## THÔNG BÁO

### V/v tổ chức xét tốt nghiệp đợt 2 (dự kiến) năm 2026

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025-2026, Phòng Đào tạo dự kiến tham mưu tổ chức xét tốt nghiệp Đợt 2 năm 2026 cho học viên, sinh viên đủ điều kiện. Phòng Đào tạo thông báo về việc nộp Đơn đề nghị xét tốt nghiệp và các hồ sơ kèm theo cụ thể như sau:

#### 1. Đối tượng:

- Sinh viên Khoá 10, sinh viên chậm tiến độ tốt nghiệp khoá 9, khoá 8, khoá 7 đã hoàn thành các điều kiện tốt nghiệp.
- Học viên sau đại học đã hoàn thành các điều kiện tốt nghiệp.

#### 2. Điều kiện nộp đơn:

- Hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định (bao gồm cả chương trình đào tạo kỹ năng mềm, Tuần sinh hoạt công dân, giáo dục an ninh - quốc phòng, giáo dục thể chất).
- Không bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.
- Đáp ứng chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học.
- Hoàn thành đầy đủ các nghĩa vụ tài chính với Nhà trường.
- Hoàn thành nghĩa vụ sau khi bảo vệ Đề án tốt nghiệp (đối với học viên sau đại học).

#### 3. Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp<sup>1</sup>:

- 3.1. Đơn đề nghị xét tốt nghiệp.
- 3.2. Bản sao chứng chỉ Tin học (01 bản).
- 3.3. Bản sao chứng chỉ Tiếng Anh (01 bản).
- 3.4. Bản sao chứng chỉ Giáo dục thể chất (01 bản).
- 3.5. Bản sao chứng chỉ Giáo dục an ninh quốc phòng (01 bản).

#### 4. Thời gian, nơi nhận hồ sơ:

4.1. Thời gian: Từ ngày 26-31/03/2026 (trừ Thứ 7 và chủ nhật).

#### 4.2. Nơi nhận:

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp, bản sao Chứng chỉ Quốc phòng an ninh nộp tại Phòng Đào tạo (phòng 312A, tầng 2, Nhà A2; liên hệ Cô Nhung, điện thoại: 0969537122).

---

<sup>1</sup> Đối với sinh viên đại học; riêng đối với học viên sau đại học, Giáo viên chủ nhiệm lớp sẽ thông báo trực tiếp cho học viên.

- Mục 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 chỉ áp dụng đối với sinh viên không thi/nhận các chứng chỉ tại Học viện, các đơn vị Học viện liên kết đào tạo; sinh viên khi nộp các hồ sơ này sẽ nộp 50.000 đồng/01 chứng chỉ lệ phí xác minh văn bằng, chứng chỉ.

- Bản sao chứng chỉ Công nghệ thông tin nộp tại Viện Công nghệ thông tin (phòng 1404, tầng 14, Nhà A2; liên hệ Cô Tuyền, điện thoại: 0978955727).

- Bản sao chứng chỉ Tiếng Anh nộp tại Trung tâm Cetcaw (tầng 1, nhà A1, liên hệ Cô Huyền, điện thoại: 0369329049).

\* *Lưu ý:* Căn cứ vào số lượng đơn của sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp, phòng Đào tạo sẽ tham mưu với Ban Giám đốc xem xét, quyết định tổ chức đợt xét nghiệp.

Trân trọng!

***Nơi nhận:***

- Phòng CTSV, Khoa, Viện, Trung tâm;
- CVHT (thông báo cho sinh viên);
- Lưu ĐT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**TS. Nguyễn Phi Long**

