

THÔNG BÁO

Đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Học viện năm học 2026 - 2027

Thực hiện kế hoạch nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Học viện năm học 2026 - 2027, Học viện Phụ nữ Việt Nam thông báo tới sinh viên các khóa/ngành về việc đăng ký tham gia thực hiện đề tài, cụ thể như sau:

1. Đối tượng yêu cầu: Sinh viên hệ đại học chính quy đang học tập tại Học viện Phụ nữ Việt Nam

2. Nội dung, hồ sơ đề xuất đề tài: Theo định hướng nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2026 – 2027

3. Yêu cầu: Đảm bảo mỗi ngành học có ít nhất 02 đề xuất đề tài NCKH sinh viên cấp Học viện được xét chọn.

4. Thời gian nộp hồ sơ đề xuất đề tài:

4.1. Đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Học viện

Sinh viên chuẩn bị và đăng ký thực hiện đề tài NCKH sinh viên cấp Học viện trên cổng sinhvien.hvpnv.edu.vn (Mục Hoạt động KH&CN) và nộp bản cứng phiếu đề xuất đề tài nghiên cứu cho Khoa/Viện chuyên ngành trước ngày **20/9/2026**. Đề nghị các sinh viên thực hiện đúng các yêu cầu để đảm bảo tiến độ và nhiệm vụ.

Khoa/Viện chuyên ngành tập hợp các đề xuất và nộp về Phòng HTQT&QLKH vào ngày **23/9/2026** (Mẫu 1 bản cứng).

Phòng HTQT&QLKH tổng hợp danh mục đề xuất và tiến hành tổ chức Hội đồng xét chọn ý tưởng NCKH sinh viên cấp Học viện.

Đối với các đề xuất đề tài được Hội đồng xét chọn thông qua, sinh viên căn cứ các yêu cầu chỉnh sửa, góp ý tại Biên bản họp Hội đồng xét chọn đề xuất để xây dựng đề cương đề tài NCKH (Mẫu 2).

Các Khoa/Viện có trách nhiệm phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên xây dựng và hoàn thiện đề cương, bảo đảm các yêu cầu về nội dung và hình thức trình bày; gửi đề cương bản cứng về Phòng HTQT&QLKH trước ngày **15/10/2026**.

4.2. Đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Khoa/Viện

Quy trình NCKH sinh viên cấp Khoa/Viện sẽ do Khoa/Viện chủ động ban hành thông báo và quản lý, thực hiện theo quy trình độc lập riêng. Phòng HTQT&QLKH quản lý danh mục đề tài.

Mỗi ngành đảm bảo nghiệm thu ít nhất 01 đề tài NCKH sinh viên cấp Khoa/Viện và phải hoàn thành trước khi tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học Học viện Phụ nữ Việt Nam (**trước 31/5/2027**).



Đề nghị các Khoa/Viện thông báo đến sinh viên về việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên các cấp và hỗ trợ sinh viên tích cực đăng ký đề tài đúng tiến độ, đảm bảo yêu cầu.

Mọi thông tin liên hệ với chuyên viên Hoàng Ngọc Minh Thuý, ĐT: 0326.557.666; Email: thuyhnm@vwa.edu.vn - Phòng Hợp tác Quốc tế & Quản lý khoa học - Học viện Phụ nữ Việt Nam./. *YH*

Nơi nhận:

- Các Khoa/Viện chuyên ngành;
- Website;
- Lưu VT, P. HTQT&QLKH.



GIÁM ĐỐC

Trần Quang Tiến
Trần Quang Tiến



CÁ NHÂN/NHÓM ĐỀ XUẤT

HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP HỌC VIỆN NĂM HỌC

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đề tài nghiên cứu
2. Thời gian thực hiện đề tài nghiên cứu
3. Thông tin về sinh viên thực hiện (như phần 7 mẫu số 1)
4. Khoa chuyên ngành đào tạo
5. Người hướng dẫn

II. THÔNG TIN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài
2. Mục tiêu đề tài:
 - 2.1. Mục tiêu chung
 - 2.2. Mục tiêu cụ thể
3. Phương pháp nghiên cứu, đạo đức nghiên cứu và cỡ mẫu (mô tả chi tiết)
4. Đối tượng, phạm vi và khách thể nghiên cứu
5. Câu hỏi nghiên cứu, giả thuyết nghiên cứu (nếu có)
6. Địa bàn nghiên cứu
7. Nội dung nghiên cứu:
 - 7.1. Thao tác hoá khái niệm
 - 7.2. Cơ sở lý luận của đề tài (Thao tác hoá khái niệm, lý thuyết áp dụng)
 - 7.3. Các nội dung nghiên cứu chủ yếu
8. Tài liệu tham khảo
9. Các sản phẩm dự kiến và sản phẩm ứng dụng của đề tài
 - 9.1. Sản phẩm công bố của đề tài
 - 9.2. Sản phẩm ứng dụng trong quá trình dạy và học tại Học viện (nếu có)
 - 9.3. Sản phẩm ứng dụng tại cộng đồng (nếu có)
10. Phân công thực hiện (chỉ áp dụng với đề tài tập thể)
11. Kinh phí thực hiện (ghi bằng số và chữ)

Hà Nội, ngày tháng năm

**XÁC NHẬN CỦA
KHOA/VIỆN**
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA GVHD
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**SINH VIÊN THỰC HIỆN
NGHIÊN CỨU¹**
(Ký, ghi rõ họ và tên)

¹ Đề tài tập thể do sinh viên chịu trách nhiệm chính ký